

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»**
_____ **Гапонов А.М.**

08.11.2004г.

**РЕГЛАМЕНТ
брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»**

**Москва
2004**

Содержание

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Раздел 1. Термины и сокращения	4
Раздел 2. Статус Регламента	7
Раздел 3. Сведения о Компании	10
Раздел 4. Брокерские услуги Компании	10
Раздел 5. Уполномоченные лица Клиента	12
Раздел 6. Торговые системы	12
ЧАСТЬ II. ПРАВИЛА И СПОСОБЫ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ	13
Раздел 7. Сообщения	13
Раздел 8. Правила и особенности обмена сообщениями посредством факсимильной связи	16
Раздел 9. Правила и особенности обмена сообщениями посредством телефонной связи	18
Раздел 10. Правила и особенности обмена сообщениями посредством систем удаленного доступа	20
Раздел 11. Поручения Клиента	20
Часть III. НЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО КЛИЕНТСКОМУ СЧЕТУ	22
Раздел 12. Открытие Клиентского счета, регистрация Клиента в ТС и открытие счетов депо в депозитариях	22
Раздел 13. Администрирование счетов клиента	23
Раздел 14. Зачисление денежных средств на Клиентский счет	24
Раздел 15. Списание денежных средств с Клиентского счета. Отзыв денежных средств	25
Раздел 16. Перераспределение денежных средств Клиента	27
Раздел 17. Депозитарные операции Клиента	27
Раздел 18. Операции с ЦБ по Клиентскому счету (зачисление и списание ЦБ)	28
Раздел 19. Резервирование денежных средств	29
Раздел 20. Резервирование ценных бумаг	29
ЧАСТЬ IV. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ	30
Раздел 21. Торговая процедура	30
Раздел 22. Торговые поручения	30
Раздел 23. Прием и исполнение Торговых поручений	31
Раздел 24. Урегулирование сделок	34
Раздел 25. Особенности исполнения Компанией Торговых поручений в качестве поверенного	34
ЧАСТЬ V. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМПАНИИ. ВОЗМЕЩАЕМЫЕ РАСХОДЫ.....	35
Раздел 26. Вознаграждение Компании и возмещение расходов	35
ЧАСТЬ VI. ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
КЛИЕНТА.....	36
Раздел 27. Учет операций Клиента и отчетность Компании	36
Раздел 28. Информационное обеспечение	38
ЧАСТЬ VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	38
Раздел 29. Налогообложение Клиентов	38
Раздел 30. Конфиденциальность	40

Раздел 31. Ответственность сторон за нарушение Регламента	40
Раздел 32. Форс-мажорные обстоятельства.....	42
Раздел 33. Процедура рассмотрения жалоб (претензий) и запросов Клиентов	42
Раздел 34. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент.....	43
Раздел 35. Срок действия Договора.....	43

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Термины и сокращения

Термины и сокращения, используемые в Регламенте брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»:

1.1. **ФСФР России** – Федеральная служба по финансовым рынкам Российской Федерации.

1.2. **ФКЦБ России** – Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (реорганизована в ФСФР России).

1.3. **Компания** – Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал» (ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»).

1.4. **Клиент** – любое юридическое или физическое лицо, присоединившееся к настоящему Регламенту в порядке, установленном в Разделе 2 настоящего Регламента.

1.5. **Субброкер** – Клиент, имеющий действующую лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности и действующий в интересах третьих лиц, владельцев ценных бумаг и денежных средств, и в собственных интересах.

1.6. **клиент Субброкера** - юридическое или физическое лицо, заключившее с Субброкером договор о брокерском обслуживании.

1.7. **уполномоченное лицо** – означает:

- применительно к Клиенту - любое лицо, наделенное Клиентом полномочиями представлять его интересы и/или действовать от его имени в целях совершения любых действий, направленных на осуществление прав и обязанностей Клиента по настоящему Регламенту и Договору об обслуживании, в течение срока, ограниченного доверенностью или иным юридически значимым документом, а также соответствующим поручением или распоряжением Клиента;

- применительно к Компании - любой работник Компании, обладающий в силу своего служебного положения полномочиями на представление интересов и/или на совершение действий, направленных на осуществление прав и обязанностей Компании по настоящему Регламенту и Договору об обслуживании, а также лицо, которому Компанией специально предоставлены такие полномочия на основании доверенности, заключенного с таким лицом договора или иным способом, принятым в практике работы профессиональных участников рынка ценных бумаг РФ.

1.8. **Стороны** – Компания и Клиент, заключившие Договор об обслуживании

1.9. **Регламент** – Регламент брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему.

1.10. **Заявление о присоединении к Регламенту** – Заявление о присоединении к Регламенту, предусмотренное Разделом 2 настоящего Регламента, составленное по форме, предусмотренной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.11. **Договор об обслуживании** – Договор о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг, заключаемый между Компанией и Клиентом в порядке, установленном в Разделе 2 настоящего Регламента, путем подачи Заявления.

1.12. **ценные бумаги** – эмиссионные ценные бумаги (как они определяются Федеральным законом РФ “О рынке ценных бумаг” от 22.04.96г. № 39-ФЗ), а также иные ценные бумаги, совершение сделок с которыми допускается действующим законодательством Российской Федерации, в том числе облигации, эмитируемые Банком России.

1.13. **эмитент** - любое юридическое лицо, созданное и зарегистрированное на

территории РФ в соответствии с законодательством РФ, а также государственный или муниципальный орган, которые законом и иными правовыми актами уполномочены эмитировать ценные бумаги на территории РФ.

1.14. **неорганизованный рынок** – условная торговая площадка, иная, нежели ТС, на которой совершаются сделки с ценными бумагами.

1.15. **организатор торговли (далее - ТС)** – Торговая система: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг или лицензии фондовой биржи, выданной ФКЦБ России (ФСФР России).

1.16. **правила ТС** – любые правила, регламенты, инструкции, нормативные документы, спецификации или требования, утвержденные ТС и обязательные для исполнения всеми участниками ТС. Все операции в интересах Клиента, совершаемые в соответствии с настоящим Регламентом в рамках ТС, осуществляются в соответствии с Правилами ТС, регламентирующими порядок проведения таких операций.

1.17. **торговая сессия** – период времени, в течение которого в ТС в соответствии с Правилами ТС могут проводиться торги и заключаться сделки с ценными бумагами. Если иное не оговорено особо в настоящем Регламенте, под торговой сессией понимается только период основной торговой сессии, т.е., период времени, в течение которого сделки в ТС заключаются по общим правилам. Период времени, в течение которого сделки в ТС совершаются по особым правилам (периоды открытия и закрытия торгов, торговля неполными лотами и т.п.), которые могут устанавливаться Правилами ТС, не включаются в период торговой сессии, если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом.

1.18. **Краткий код Клиента в ТС** – код, присваиваемый Компанией Клиенту при регистрации Клиента в ТС и служащий для идентификации сделок, совершенных Компанией в интересах Клиента. В соответствии с правилами ТС одному Клиенту может быть присвоено неограниченное число кратких кодов.

1.19. **депозитарий** – юридическое лицо, осуществляющее депозитарную деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, выданную ФКЦБ России (ФСФР России).

1.20. **расчетный депозитарий** – депозитарий, осуществляющий расчеты по ценным бумагам по результатам клиринга.

1.21. **регистратор** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг как исключительную на основании договора с эмитентом и имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности, или эмитент, осуществляющий самостоятельное ведение реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с законодательством РФ.

1.22. **попечитель счета депо** – юридическое лицо, не являющееся владельцем данного счета депо, которому депонентом (владельцем счета депо) переданы полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам, находящимся на хранении и/или права на которые учитываются в депозитарии. В качестве попечителей счетов могут выступать лица, имеющие лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг.

1.23. **оператор счета (раздела/подраздела счета) депо** – юридическое лицо, не являющееся владельцем данного счета депо, но имеющее право на основании полномочий, полученных от депонента (владельца счета депо), отдавать распоряжения депозитарии на выполнение депозитарных операций по счету депо (разделу/подразделу счета депо) депонента в рамках полномочий, предоставленных оператору депонентом.

1.24. **распорядитель счета (раздела/подраздела счета) депо** – физическое лицо, уполномоченное депонентом (владельцем счета депо), попечителем счета депо или оператором счета (раздела/подраздела счета) депо подписывать документы, инициирующие проведение операций по счету (разделу/подразделу счета) депо депонента.

1.25. **специальный брокерский счет** – отдельный банковский счет, открываемый в кредитной организации для учета на нем денежных средств, принадлежащих Клиентам.

1.26. **РП ММВБ** - Расчетная палата ММВБ: кредитная организация, специализирующаяся на предоставлении расчетных банковских услуг, включая денежные расчеты по сделкам, заключенным в ЗАО «ФБ ММВБ».

1.27. **Клиентский счет** – специальный счет, открываемый Компанией Клиенту для ведения учета активов Клиента в виде денежных средств и ценных бумаг, передаваемых Клиентом Компании в рамках Регламента и Договора об обслуживании, а также для учета операций, совершенных Компанией за счет и в интересах Клиента. Клиентский счет открывается и ведется Компанией в соответствии с настоящим Регламентом и не является банковским счетом по смыслу Гражданского Кодекса РФ.

1.28. **активы Клиента** – совокупность денежных средств и ценных бумаг Клиента, за счет которых в текущий момент может быть произведено урегулирование сделок в ТС или на внебиржевом рынке. При расчете активов Клиента учитываются любые обязательства Клиента перед Компанией и третьими лицами.

1.29. **сообщения** – любые поручения, заявки, сообщения, уведомления, отчеты и т.д. направляемые Компанией Клиенту и Клиентом Компании в процессе исполнения настоящего Регламента. В тексте настоящего Регламента любые способы обмена сообщениями, за исключением предоставления оригиналов сообщений на бумажных носителях, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом, определяются как дистанционные способы обмена сообщениями.

1.30. **торговое поручение** - означает выраженное в устной или в письменной форме волеизъявление Клиента, представляющее собой твердое намерение Клиента совершить одну или несколько сделок с ценными бумагами при посредничестве Компании и содержащее все существенные условия торгового поручения.

1.31. **существенные условия торгового поручения** - означает в отношении каждого торгового поручения Клиента указания о:

- коде Клиента;
- виде операции (покупка / продажа, иной вид сделки);
- наименовании эмитента ценных бумаг;
- виде, категории (типе), выпуске, серии, транше ценных бумаг (сведения, необходимые для идентификации указанных ценных бумаг);
- количестве ценных бумаг, в том числе определяемом в лотах;
- цене приобретаемых / отчуждаемых ценных бумаг или однозначные условия ее определения;
- валюте цены;
- ТС, через которую должно быть исполнено торговое поручение;
- сроке действия торгового поручения.

1.32. **торговые операции** – сделки купли-продажи ценных бумаг, заключенные Компанией в интересах и за счет Клиента в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.33. **неторговые операции** – операции, совершенные в интересах и за счет Клиента в рамках настоящего Регламента и отличные от торговых операций.

1.34. **подтверждение сделки** – подтверждение Компанией факта совершения сделки с ценными бумагами в интересах и за счет Клиента.

1.35. **урегулирование сделки** – процедура исполнения обязательств по заключенной сделке, которая включает в себя прием или поставку ценных бумаг, оплату приобретенных ценных бумаг или прием оплаты за проданные ценные бумаги, а также оплату необходимых расходов (брокерское и депозитарное вознаграждение Компании, расходы на оплату услуг третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделки).

1.36. **открытая сделка** - любая сделка с ценными бумагами, в период времени

между моментом ее заключения и моментом ее урегулирования.

1.37. **сделка РЕПО** - сделка купли-продажи ценных бумаг, заключенная Компанией от своего имени за счет и в интересах Клиента, состоящая из двух частей, первая из которых направлена на продажу (покупку) в интересах Клиента ценных бумаг (первая часть сделки РЕПО), а вторая – на последующую обратную покупку (продажу) в интересах Клиента ценных бумаг того же эмитента, того же выпуска и в том же количестве, на условиях, определенных в настоящем Регламенте (вторая часть сделки РЕПО).

1.38. **маржинальная сделка** – сделка купли-продажи ценных бумаг, совершенная на основании поручения Клиента, расчет по которой производится Компанией с использованием денежных средств или ценных бумаг, предоставленных Клиенту Компанией в заем, при условии предоставления Клиентом надлежащего обеспечения.

1.39. **режим совершения сделок с полным покрытием** – режим совершения сделок с полным покрытием означает, что Компания принимает и исполняет торговые поручения Клиента только при условии предварительного наличия на Клиентском счете ценных бумаг и денежных средств, в количестве и в объеме, необходимых для расчетов по сделке.

1.40. **режим совершения маржинальных сделок** – режим совершения маржинальных сделок означает, что торговые поручения Клиента принимаются и исполняются Компанией с использованием денежных средств и/или ценных бумаг, предоставляемых Клиенту Компанией в заем.

1.41. **ИТС QUIK** – многофункциональная информационно-торговая система QUIK MP "Брокер", специализированный программно-технический комплекс, посредством которого Клиент имеет возможность обмениваться сообщениями с Компанией через глобальную компьютерную сеть Интернет. QUIK MP "Брокер" предоставляет Клиенту возможность получать в режиме реального времени текущую финансовую информацию, сведения о позиции Клиента, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом направлять Компании поручения, получать от Компании (и/или ТС) подтверждения. QUIK MP "Брокер" используется Компанией в соответствии с Договором № 104/04-В об использовании QUIK MP "Брокер" от 22.10.2004г., заключенным между Компанией и ООО "СМВБ – Информационные технологии". Исключительные права на ИТС QUIK и на все программные составляющие QUIK MP "Брокер" принадлежат ООО "СМВБ – Информационные технологии".

1.42. **Тарифы** – тарифы на услуги Компании.

1.43. **рабочий день** - любой день недели за исключением субботы, воскресения и официальных праздничных дней, законодательно установленных на территории РФ, в течение которого Компания, регистратор или другой депозитарий осуществляют свои деловые операции.

Иные термины, специально не определенные в настоящем Регламенте, а также в Приложениях, изменениях и дополнениях к нему используются в значениях, установленных законодательными и нормативными документами, регулирующими обращение ценных бумаг в РФ. Значение терминов, используемых в приложениях и дополнениях к настоящему Регламенту, которые не были определены выше, может быть определено в таких приложениях и дополнениях.

Раздел 2. Статус Регламента

2.1. Настоящий Регламент определяет условия, на которых Компания, оказывает физическим и юридическим лицам брокерские услуги на рынке ценных бумаг РФ, а также иные сопутствующие услуги. В своей деятельности Компания руководствуется Федеральным Законом "О рынке ценных бумаг" № ФЗ–39 от 22.04.96г., Федеральным Законом "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" № 46-

ФЗ от 05.03.99г., иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Регламент является стандартной формой Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг (Договор об обслуживании), который может быть заключен между Компанией и Клиентом.

2.3. Договор об обслуживании, указанный в п.2.2 настоящего Регламента, заключается между Сторонами путем присоединения Клиента к условиям (акцепта) настоящего Регламента в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса РФ в порядке, установленном в настоящем пункте. Для заключения Договора об обслуживании лица, намеренные присоединиться к настоящему Регламенту, должны:

- вручить лично, направить с нарочным (по фактическому адресу Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента) или посредством почтовой связи (по месту нахождения Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента) Заявление о присоединении к Регламенту, по форме, установленной в Приложении № 1 (№ 1(а) – для физических лиц, № 1(б) – для юридических лиц) к настоящему Регламенту;

- одновременно с Заявлением о присоединении к Регламенту предоставить в Компанию Анкету клиента по форме, установленной в Приложении № 2 (№ 2(а) – для юридических лиц – резидентов; № 2(б) – для юридических лиц – нерезидентов; № 2(в) - для физических лиц - резидентов, № 2(г) – для физических лиц - нерезидентов) к настоящему Регламенту;

- одновременно с Заявлением о присоединении к Регламенту предоставить в Компанию пакет документов Клиента, в соответствии со списком, предусмотренным в Приложении № 3 (№ 3(а) – для юридических лиц – резидентов; № 3(б) – для юридических лиц – нерезидентов; № 3(в) - для физических лиц - резидентов, № 3(г) – для физических лиц - нерезидентов) к настоящему Регламенту. Такие документы должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Регламенте. Компания оставляет за собой право запрашивать иные документы, которые могут подтверждать сведения, изложенные в Заявлении и Анкете Клиента.

2.4. По письменному требованию Клиента Компания предоставляет ему ксерокопию принятого Заявления о присоединении к Регламенту с отметкой о приеме, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Компании и печатью Компании.

2.5. В составе бланка Заявления о присоединении к Регламенту содержатся ссылки на различные типовые условия и оговорки, предусмотренные настоящим Регламентом, непосредственно бланком Заявления или приложениями к настоящему Регламенту. При заполнении бланка Заявления о присоединении к Регламенту Клиенту предоставляется право самостоятельно выбрать типовые условия и оговорки, с учетом которых Клиент присоединяется к настоящему Регламенту. Такой выбор должен быть зафиксирован потенциальным Клиентом путем включения в текст Заявления о присоединении к Регламенту специальных пометок, в соответствии с инструкциями, содержащимися на бланке Заявления. Присоединение к Регламенту будет считаться совершенным Клиентом с учетом тех типовых условий и оговорок, ссылки на которые зафиксированы Клиентом в Заявлении о присоединении к Регламенту.

2.6. Заявление о присоединении к Регламенту должно быть оформлено Клиентом в соответствии с требованиями, установленными для оформления письменных сообщений поступающих от Клиентов (п.7.4.3 настоящего Регламента).

2.7. При подписании Заявления о присоединении к Регламенту Клиенту предоставляется право совершения сделок с полным покрытием (режим совершения сделок с полным покрытием), а также в случае акцепта со стороны клиента режима совершения маржинальных сделок Компания может предоставить Клиенту право совершения маржинальных сделок (режим совершения маржинальных сделок). При этом Клиент не вправе требовать от Компании предоставления режима совершения маржинальных сделок.

2.8. Если Клиенту предоставлен режим совершения маржинальных сделок, то на

Клиента распространяется действие Условий совершения маржинальных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на рынке ценных бумаг (далее - Условия совершения маржинальных сделок) (Приложение № 13 к настоящему Регламенту). Компания заключает в интересах Клиента маржинальные сделки не ранее, чем Клиент предоставит Компании документы, указанные в Приложении № 13 к настоящему Регламенту в порядке, предусмотренном в п.2.3. настоящего Регламента.

2.9. Независимо от факта присоединения Клиента к Условиям совершения маржинальных сделок, Компания оставляет за собой право по своему усмотрению принимать решение о приостановлении действия режима совершения маржинальных сделок, о чем Компания уведомляет Клиента.

2.10. Дополнительным соглашением сторон могут быть установлены условия обслуживания Клиента, отличные от стандартных условий, определенных в Регламенте.

2.11. Договор об обслуживании будет считаться заключенным, а права и обязанности Сторон, установленные настоящим Регламентом и соответствующими Приложениями к нему возникшими, с момента регистрации Компанией Заявления о присоединении к Регламенту. Заявление регистрируется Компанией при условии, что оно оформлено надлежащим образом, к нему прилагается заполненная Анкета Клиента и полный комплект документов, подлежащих предоставлению Клиентом, и отвечающих требованиям, установленным в настоящем Регламенте. Регистрация Заявления производится после проверки сведений, зафиксированных Клиентом в Заявлении, в Анкете Клиента, а также после проверки документов, предоставленных Клиентом.

2.12. В подтверждение заключения Договора об обслуживании Компания передает Клиенту Уведомление о заключении Договора о брокерском обслуживании по форме, установленной в Приложении № 10 к настоящему Регламенту. Копия Уведомления направляется Клиенту посредством факсимильной связи по номеру, указанному в Анкете Клиента, либо посредством рассылки на адрес электронной почты, указанный в Анкете Клиента. Оригинал Уведомления передается Клиенту по месту нахождения Компании в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней, следующих за днем составления Уведомления. В случае неполучения Клиентом Уведомления в срок, установленный в настоящем пункте, Компания высылает Уведомление посредством почтового отправления по почтовому адресу Клиента, указанному в Анкете Клиента.

2.13. После присоединения к настоящему Регламенту, Клиенты должны выполнять свои обязательства, предусмотренные настоящим Регламентом, и требования настоящего Регламента.

2.14. Отношения Сторон, вытекающие из настоящего Регламента или в связи с ним, регулируются действующим законодательством РФ.

2.15. Все приложения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью. Отдельные приложения и дополнения к настоящему Регламенту вступают в силу для Клиента только при условии их акцепта Клиентом в порядке, установленном настоящим Регламентом. Оригинал настоящего Регламента, со всеми приложениями и изменениями, хранится по месту нахождения Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента.

2.16. Клиент, намеревающийся изменить условия присоединения к Регламенту, должен вручить лично, направить с нарочным (по фактическому адресу Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента) или посредством почтовой связи (по почтовому адресу Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента) Заявление об изменении условий присоединения к Регламенту по форме, установленной в Приложении № 15 (№ 15(а) – для физических лиц, № 15(б) – для юридических лиц) к настоящему Регламенту.

2.17. Условия Договора об обслуживании будут считаться измененными с момента регистрации Компанией Заявления об изменении условий присоединения к Регламенту. Заявление регистрируется Компанией при условии, что оно оформлено надлежащим

образом. Регистрация Заявления производится после проверки сведений, зафиксированных Клиентом в Заявлении.

2.18. В подтверждение изменения условий Договора об обслуживании Компания передает Клиенту Уведомление о регистрации заявления об изменении условий присоединения к Регламенту по форме, установленной в Приложении № 18 к настоящему Регламенту. Уведомление передается Компанией Клиенту в порядке, определенном в п.2.11 настоящего Регламента.

Раздел 3. Сведения о Компании

Полное наименование: Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал»

Сокращенное наименование: ЗАО «ИК «Центрас-Капитал».

Место нахождения: РФ, 103006, г.Москва, ул. Долгоруковская, д.11, стр. 2.

Почтовый адрес: РФ, 117105, г.Москва, ул.Нагатинская, д.1, стр.1.

Телефон: (095) 981-19-28.

Факс: (095) 937-97-33.

Лицензии:

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности от 29.06.2004г. № 077-07821-100000, выдана ФСФР России;

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской деятельности от 29.06.2004г. № 077-07825-010000, выдана ФСФР России;

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами от 29.06.2004г. № 077-07828-001000, выдана ФСФР России;

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности от 07.12.2004г. № 077-08164-000100, выдана ФСФР России.

Адрес лицензирующего органа: РФ, 117939, ГСП-1, г.Москва В-49, Ленинский проспект, д.9.
Телефон: (095) 935-87-90 Факс: (095) 935-87-91.

Дополнительные сведения о Компании в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ, предоставляются Клиенту по его требованию, в порядке, предусмотренном Разделом 28 настоящего Регламента.

Раздел 4. Брокерские услуги Компании

4.1. В соответствии с Регламентом Компания как профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий брокерскую деятельность, обязуется оказывать Клиенту за вознаграждение следующие услуги в объеме, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Регламентом:

- совершать в интересах Клиента торговые и неторговые операции в порядке, установленном настоящим Регламентом, как на биржевом, так и на внебиржевом рынке;
- оказывать услуги, связанные с совершением Клиентом маржинальных

сделок;

- открывать по поручению Клиента счета депо в депозитариях, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках настоящего Регламента;
- урегулировать сделки с ценными бумагами, заключенные Компанией за счет и в интересах Клиента, путем реализации прав и исполнения обязательств по таким сделкам, совершать в связи с этим все необходимые юридические и фактические действия за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Регламентом и/или Правилами ТС обязанность по урегулированию сделок возложена на Клиента;
- оказывать Клиенту информационные услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- совершать иные фактические и юридические действия, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках настоящего Регламента, а также оказывать Клиенту иные сопутствующие услуги.

4.2. При исполнении поручений Клиента Компания действует в качестве агента, который может выступать:

- в качестве комиссионера, т.е. от своего имени и за счет Клиента;
- в качестве поверенного, т.е. от имени и за счет Клиента.

4.3. По умолчанию при совершении сделок в интересах Клиента Компания действует как комиссионер за исключением случаев, когда исходя из специального указания Клиента, включенного в текст Торгового поручения, доверенности Клиента, выданной по форме, установленной в Приложении № 6 (№ 6(а) – для физических лиц, № 6(б) – для юридических лиц) к настоящему Регламенту, требований действующего законодательства РФ, а также Правил ТС, Компания обязана действовать в качестве поверенного.

4.4. В ходе исполнения своих обязательств в рамках настоящего Регламента Компания может совершать торговые и неторговые операции за счет и в интересах Клиента как самостоятельно, так и с использованием услуг третьих лиц. Компания самостоятельно выбирает таких третьих лиц и несет перед Клиентом ответственность за их действия как за свои собственные, если только Компания не действует в качестве поверенного и кандидатура третьего лица не была согласована с Клиентом посредством заключения дополнительного письменного соглашения к настоящему Регламенту.

4.5. Если иное не предусмотрено в настоящем Регламенте, Клиент вправе направлять Компании торговые поручения, действуя при этом от своего собственного имени и за свой счет, и/или в случае наличия у Клиента соответствующих лицензий, от своего собственного имени, но за счет и по поручению третьих лиц, с которыми Клиент заключил договоры о брокерском обслуживании (по управлению ценными бумагами).

4.6. Для реализации Компанией своих обязательств перед Клиентом по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Клиент предоставляет Компании необходимые полномочия посредством выдачи доверенностей, предусмотренных п.п.4.3 и 17.4 настоящего Регламента. Компания обязуется использовать предоставленные доверенности строго в целях, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.7. В случае непредставления Клиентом доверенностей, предусмотренных п.п.4.3 и 17.4 настоящего Регламента, либо предоставления доверенностей, не содержащих всех полномочий, необходимых Компании для оказания услуг Клиенту в соответствии с настоящим Регламентом, либо отзыва доверенностей Клиентом, либо окончания срока действия доверенностей, Компания вправе приостановить исполнение поручений Клиента на совершение торговых и неторговых операций, которые не могут быть совершены Компанией в отсутствие соответствующих доверенностей. Компания возобновляет приостановленные в соответствии с настоящим пунктом торговые и неторговые операции Клиента в случае предоставления Клиентом по месту нахождения Компании оригиналов доверенностей, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Компания не несет ответственности за любые убытки, включая реальный ущерб и

упущенную выгоду, возникшие у Клиента, в случае если Компания воспользуется правом, предусмотренным настоящим пунктом.

Раздел 5. Уполномоченные лица Клиента

5.1. Клиент может предоставить своим уполномоченным лицам право подписывать от имени Клиента сообщения (включая поручения), получать информацию о торговых и неторговых операциях, проведенных Компанией в интересах и за счет Клиента, а также отчеты и выписки.

5.2. Без доверенности выступать в качестве уполномоченных лиц Клиента – юридического лица могут руководители юридического лица, в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами такого юридического лица.

5.3. Без доверенности выступать в качестве уполномоченных лиц Клиента – физического лица могут законные представители физического лица (родители, опекуны, усыновители, попечители).

5.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Компания рассматривает должностных лиц уполномоченных государственных органов, действующих в пределах своих служебных полномочий, в качестве лиц, уполномоченных инициировать проведение операций по счетам Клиента.

5.5. Для целей настоящего Регламента, права иных лиц выступать в качестве уполномоченных лиц Клиента должны подтверждаться специальной доверенностью, выданной Клиентом. Доверенность уполномоченному лицу Клиента выдается по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту (№ 5(а) – для юридических лиц, № 5(б) – для физических лиц). Если в доверенности, предоставленной Клиентом, не указаны все необходимые полномочия, то Компания оставляет за собой право не принять такую доверенность. Доверенность оформляется в порядке, установленном для оформления Заявлений в п.7.4.3 настоящего Регламента.

5.6. Формы доверенностей, связанных с назначением лиц, уполномоченных получать информацию о счете депо Клиента и/или распоряжаться счетом депо Клиента в депозитарии Компании, содержатся в Регламенте депозитарного обслуживания ЗАО «ИК «Центрас-Капитал».

5.7. Формы доверенностей, связанных с назначением лиц, уполномоченных получать информацию о счете депо Клиента и/или распоряжаться счетом депо Клиента в иных отличных от Компании депозитариях, определяются требованиями таких депозитариев.

5.8. Компания регистрирует уполномоченных лиц Клиента при условии предоставления Компании надлежащим образом оформленной доверенности на уполномоченное лицо Клиента, а также Анкеты уполномоченного лица Клиента, составленной по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Регламенту (№ 4(а) – для резидентов, № 4(б) – для нерезидентов). Доверенность может быть предоставлена как Клиентом, так и его уполномоченным лицом в виде оригинала или в виде нотариальной копии с надлежащим образом оформленного оригинала доверенности.

5.9. Доверенность, выдаваемая Клиентом – физическим лицом своему уполномоченному представителю, принимается Компанией только в виде нотариально заверенной копии.

5.10. Авторизация уполномоченных лиц Клиента производится путем предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ) уполномоченным лицом Клиента сотруднику Компании, принимающему сообщения Клиента (передающему сообщения Клиенту).

Раздел 6. Торговые системы

6.1. Компания оказывает услуги по совершению сделок купли-продажи ценных

бумаг в рамках настоящего Регламента в следующих ТС:

- Секция фондового рынка Московской Межбанковской Валютной Биржи;
- Биржевой рынок акций Некоммерческого партнерства "Фондовая Биржа "РТС";
- Классический рынок акций Некоммерческого партнерства "Фондовая Биржа "РТС";
- Фондовая Биржа «Санкт-Петербург».

6.2. Выбор ТС осуществляется Клиентом путем указания на соответствующие ТС в Заявлении о присоединении к Регламенту.

ЧАСТЬ II. ПРАВИЛА И СПОСОБЫ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ

Раздел 7. Сообщения

7.1. Обмен любыми сообщениями между Компанией и Клиентом осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обмен сообщениями осуществляется способом (способами), согласованными Сторонами в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- обмен сообщениями осуществляется только через лиц, обладающих необходимыми полномочиями и подтвердившими наличие таких полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- сообщения могут направляться только в соответствии с адресными данными (иными данными, используемыми для обмена сообщениями) Сторон, зафиксированными в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Сообщения, направленные с нарушением перечисленных выше принципов, не имеют юридической силы и не порождают правовых последствий.

7.2. Обмен сообщениями между Компанией и Клиентом может производиться следующими способами:

- путем предоставления оригиналов письменных сообщений на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи или с нарочным;
- путем обмена факсимильными сообщениями;
- путем обмена устными сообщениями по телефону;
- путем обмена электронными документами и иными сообщениями с использованием систем удаленного доступа, а также, в случаях, прямо предусмотренных Регламентом, с использованием электронной почты.

7.3. По общему правилу, обмен сообщениями производится путем предоставления оригиналов письменных сообщений на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи или с нарочным. Иные способы обмена сообщениями далее именуются – «дистанционные способы обмена сообщениями» и применяются только в порядке, установленном настоящим Регламентом. Компания вправе в одностороннем порядке вводить любые ограничения на использование дистанционных способов обмена сообщениями.

7.4. При обмене оригиналами письменных сообщений на бумажных носителях между Компанией и Клиентами применяются следующие общие обязательные правила:

7.4.1 Любое такое письменное сообщение может быть представлено в Компанию лично Клиентом, уполномоченным лицом Клиента, направлено Компании с нарочным или посредством почтовой связи.

7.4.2 Обмен такими письменными сообщениями может производиться только по месту нахождения Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента, либо по месту нахождения уполномоченного лица Компании, при назначении Компанией такого лица.

7.4.3 Письменное сообщение Клиента подписывается уполномоченным на то должностным лицом Клиента – юридического лица с приложением печати Клиента – юридического лица (за исключением случаев, предусмотренных в абз.2 настоящего пункта Регламента). Компания принимает письменные сообщения, подписанные лицом, уполномоченным исполнительным органом Клиента – юридического лица, только в случае предоставления Клиентом (уполномоченным лицом Клиента) доверенности, на основании которой действует такое уполномоченное лицо.

Компания принимает письменные сообщения за подписью уполномоченного лица, действующего от имени Клиента – юридического лица, без обязательного заверения печатью этого юридического лица только при условии, что доверенностью, выданной Клиентом – юридическим лицом своему уполномоченному лицу, прямо предусмотрено право последнего подписывать письменные сообщения, направляемые Компании в рамках настоящего Регламента без обязательного заверения печатью юридического лица или такое уполномоченное лицо действует от имени Клиента – юридического лица, имеющего в соответствии с действующим законодательством РФ статус нерезидента. В данном случае письменное сообщение оформляется в порядке, предусмотренном для подписания письменного сообщения Клиентом – физическим лицом.

При подписании письменного сообщения Клиентом физическим лицом, данное лицо должно либо подписать письменное сообщение в присутствии уполномоченного лица Компании, либо заверить свою подпись на сообщении нотариально. В любом случае Компания оставляет за собой право принимать от Клиента – физического лица только те документы, на которых подпись Клиента – физического лица была нотариально удостоверена.

7.4.4 Для установления иного порядка оформления письменных сообщений, направляемых Клиентом – физическим лицом (его уполномоченным лицом) в Компанию, Клиент в Заявлении о присоединении к Регламенту (Приложение № 1(б) к настоящему Регламенту) должен указать, что Клиент просит Компанию принимать письменные сообщения Клиента, включая технические дубликаты сообщений, переданных по факсимильной связи и по телефону, без обязательного совершения подписи Клиента в порядке, предусмотренном в п.7.4.3 настоящего Регламента. Указанная оговорка не распространяется на Заявление о присоединении к Регламенту, Заявление об изменении условий присоединения к Регламенту и на Анкету Клиента. В случае если Клиент – физическое лицо присоединяется к Регламенту с оговоркой, предусмотренной в настоящем пункте, Компания рассматривает это как согласие Клиента с тем, что все риски, возникающие в связи с подачей сообщений, в том числе дубликатов сообщений, подпись на которых не была совершена в порядке, предусмотренном в п.7.4.3 настоящего Регламента, лежат на Клиенте и ни при каких условиях не могут быть возложены на Компанию.

7.5. Компания принимает сообщения Клиента, направленные дистанционным способом обмена сообщениями, а также направляет Клиенту сообщения дистанционным способом, только при условии, что соответствующий дистанционный способ обмена сообщениями был предварительно акцептован Клиентом в Заявлении о присоединении к Регламенту или в Заявлении об изменении условий присоединения к Регламенту.

7.6. Такой акцепт будет считаться полученным Компанией, а способ дистанционного обмена сообщениями установленным Сторонами, если в тексте соответствующего Заявления о присоединении к Регламенту, представленного Клиентом Компании, содержится соответствующая ссылка на один или несколько дистанционных способов обмена сообщениями.

7.7. Акцепт Клиентом одного или нескольких дистанционных способов обмена сообщениями будет означать, что Клиент акцептовал все правила и условия использования соответствующих способов обмена сообщениями, установленные настоящим Регламентом. При этом, если Клиент акцептовал более одного дистанционного

способа обмена сообщения, Компания оставляет за собой право при направлении сообщений Клиенту применять способ обмена сообщениями по своему усмотрению.

7.8. Акцепт Клиентом какого-либо из дистанционных способов обмена сообщениями будет означать, что Клиент признает все сообщения направленные Клиентом Компании, а также Компанией Клиенту указанным способом с соблюдением правил и в порядке, предусмотренном Регламентом, имеющими такую же юридическую силу, как и оригиналы письменных сообщений, составленных на бумажных носителях.

7.9. В случае временной неспособности Компании принимать сообщения Клиента, направляемые Компании посредством способов обмена сообщениями, акцептованными Клиентом, в том числе в связи с техническими сбоями в работе систем удаленного доступа, а также телефонной и факсимильной связи, Компания вправе принимать сообщения Клиента в порядке, установленном в соответствующих Разделах Регламента, даже если Клиент не акцептовал данный способ обмена сообщениями. При направлении Клиентом, не акцептовавшим данный способ обмена сообщениями, Торгового поручения посредством телефонной связи, процедура авторизации Клиента считается завершенной при успешном прохождении Клиентом 1 Этапа авторизации, предусмотренного п.9.8.1. настоящего Регламента. В любом случае, Компания вправе отказать Клиенту в принятии или исполнении какого-либо поручения при возникновении сомнений в том, что полученное Компанией в соответствии с настоящим пунктом сообщение, исходит от Клиента.

7.10. Клиент обязан предоставить Компании дубликаты сообщений (за исключением торговых поручений), направленных Компанией посредством дистанционного способа обмена сообщениями:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем направления сообщения дистанционным способом обмена сообщениями, отличного от факсимильной связи, – по факсимильной связи;
- не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней, следующих за календарным месяцем, в течение которого Клиент направлял Компанией сообщения посредством дистанционного способа обмена сообщениями – в виде оригинала сообщения на бумажном носителе. В случае расторжения Договора об обслуживании, Клиент обязан предоставить оригиналы сообщений на бумажном носителе не позднее дня, в который Договор об обслуживании считается расторгнутым.

Компания вправе прекратить прием любых сообщений Клиента, передаваемых дистанционным способом обмена сообщениями, и осуществлять прием сообщений от Клиента только в форме оригинального документа на бумажном носителе. При этом Компания возобновляет прием сообщений, передаваемых дистанционным способом обмена сообщениями, сразу после получения от Клиента всех дубликатов таких сообщений.

7.11. При направлении Компанией дубликатов сообщений в соответствии с п.7.10 настоящего Регламента, Клиент обязан сделать в правом верхнем углу такого сообщения пометку "ДУБЛИКАТ". В случае отсутствия такого указания Компания вправе рассматривать и исполнять полученные сообщения как независимые от ранее полученных сообщений Клиента. В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Компания не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в связи повторным исполнением Компанией поручений Клиента.

7.12. При использовании Клиентом в течение одной торговой сессии нескольких способов обмена сообщениями, для предотвращения возможных убытков, которые могут возникнуть у Клиента в связи с повторным исполнением Компанией поручений Клиента, Клиент обязан уведомлять Компанию о том, что подаваемое поручение дублирует поручение, поданное им Компанией ранее иным способом обмена сообщениями. Правило настоящего пункта должно соблюдаться Клиентом, акцептовавшим способ обмена сообщениями посредством систем удаленного доступа, прежде всего в случаях

наступления временной неработоспособности систем удаленного доступа. В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Компания не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в связи повторным исполнением Компанией поручений Клиента.

7.13. В случае если Клиент подает Компании поручение (поручения) на отзыв денежных средств/ценных бумаг, не предоставив перед этим Компании оригиналы всех сообщений, которые подлежат передаче Компании в рамках настоящего Регламента, Компания оставляет за собой право не исполнять поданные Клиентом поручения на отзыв денежных средств/ценных бумаг до момента предоставления Клиентом Компании всех необходимых оригиналов.

7.14. В случаях, прямо предусмотренных настоящим Регламентом, сообщения (прежде всего, информационные сообщения) могут направляться Компанией Клиенту посредством автоматизированной рассылки на адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкете Клиента.

7.15. Если Клиент не определил способ обмена сообщениями при присоединении к Регламенту (изменении условий присоединения к Регламенту), Компания рассматривает это как согласие Клиента осуществлять обмен сообщениями путем предоставления оригиналов письменных сообщений на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи или с нарочным. В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Компания не будет принимать и исполнять сообщения Клиента, направленные посредством дистанционного способа обмена сообщениями.

Раздел 8. Правила и особенности обмена сообщениями посредством факсимильной связи

8.1. Компания принимает от Клиента сообщения посредством факсимильной связи только при условии, что Клиент акцептовал данный способ обмена сообщениями в порядке, установленном настоящим Регламентом. Акцепт Клиентом данного способа обмена сообщениями означает, что Клиент выражает свое согласие на все неотъемлемые условия обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством факсимильной связи. Неотъемлемыми условиями обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством факсимильной связи являются следующие:

- Клиент признает, что любые сообщения, переданные посредством факсимильной связи в соответствии с настоящим Регламентом, содержащие подписи Клиента (для Клиентов – физических лиц) или уполномоченных им лиц и оттиск печати Клиента (для Клиентов – юридических лиц), имеют юридическую силу оригиналов письменных документов, составленных на бумажных носителях;

- Сообщение, переданное посредством факсимильной связи, принимается к исполнению Компанией только при условии, что простое визуальное сличение сотрудником Компании подписи и печати на факсимильной копии с образцами подписи уполномоченного Клиентом лица и оттиска печати Клиента – юридического лица в Анкете Клиента, позволяет установить их схожесть по внешним признакам, а все обязательные реквизиты соответствующего сообщения, указанные в типовой форме, на полученном факсимильном сообщении четко различимы;

- Клиент признает в качестве доказательства, достаточного для предъявления при разрешении споров между Сторонами, в том числе в судебном порядке, факсимильные сообщения Клиента, представленные Компанией, при условии, что представленные факсимильные сообщения Клиента позволяют определить содержание сообщения и однозначно выражают волю Клиента на совершение торговой или неторговой операции;

- Клиент подтверждает, что осознает и принимает на себя все риски, связанные с подачей Клиентом и принятием Компанией сообщений Клиента посредством

факсимильной связи. Компания не несет ответственности за возможные убытки Клиента (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в связи с исполнением Компанией факсимильных сообщений Клиента (в том числе, за убытки, возникшие в связи с действиями третьих лиц).

8.2. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом, Компания принимает от Клиента посредством факсимильной связи исключительно следующие типы стандартных сообщений, предусмотренных Регламентом:

- торговые поручения;
- поручения на отзыв денежных средств, при условии, что Клиент просит перечислить денежные средства на свой банковский счет, указанный в Анкете Клиента;
- поручения на перевод денежных средств;
- поручения на операции с ценными бумагами по счету депо Клиента в депозитарии Компании или ином депозитарии, попечителем или оператором которого является Компания;
- информационные поручения (запросы) и ответы на информационные запросы Компании;
- дубликаты сообщений.

8.3. Перечисленные в п.8.2 настоящего Регламента сообщения, направляемые Клиентами (уполномоченными лицами Клиентов) посредством факсимильной связи, принимаются Компанией только при условии, что такие факсимильные сообщения оформлены в порядке, предусмотренном п.7.4.3–7.4.4 настоящего Регламента, если Стороны не согласовали иной порядок.

8.4. Если иное не предусмотрено двусторонним соглашением, то Компания имеет право направлять Клиенту посредством факсимильной связи:

- подтверждения о приеме поручений и о совершении сделок (подтверждения сделок);
- информационные сообщения (запросы) и ответы на информационные запросы Клиента;

8.5. Для направления сообщений Клиенту посредством факсимильной связи, Компания имеет право использовать любой номер факса, указанный Клиентом (уполномоченными лицами Клиента) в Анкете Клиента. Для направления сообщений Компанией посредством факсимильной связи, Клиент обязан использовать исключительно номер (номера) факса, специально указанный Компанией в качестве номера факса для приема сообщений в рамках настоящего Регламента в Уведомлении о заключении Договора об обслуживании (Уведомлении о регистрации заявления об изменении условий присоединения к Регламенту).

8.6. После направления сообщения посредством факсимильной связи Клиент должен удостовериться в приеме и качестве принятой факсимильной копии у сотрудника Компании. В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Клиент несет на себе риск непринятия или неисполнения Компанией сообщения Клиента.

8.7. В случае если факсимильное сообщение соответствует требованиям, установленным в настоящем Разделе, Компания принимает и исполняет такое факсимильное сообщение. В качестве даты и времени приема Компанией факсимильного сообщения принимаются дата и время, зафиксированные факс-аппаратом Компании на факсимильном сообщении.

8.8. Сообщения, указанные в п.8.2 настоящего Регламента должны быть продублированы Клиентом в сроки и в порядке, установленном в п.7.10 настоящего Регламента.

Раздел 9. Правила и особенности обмена сообщениями посредством телефонной связи

9.1. Компания принимает от Клиента сообщения посредством телефонной связи только при условии, что Клиент акцептовал данный способ обмена сообщениями в порядке, установленном настоящим Регламентом. Акцепт Клиентом данного способа обмена сообщениями означает, что Клиент выражает свое согласие на все неотъемлемые условия обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством телефонной связи. Неотъемлемыми условиями обмена сообщениями между Компанией и Клиентом посредством телефонной связи являются следующие:

- Клиент признает все сообщения направленные и полученные таким способом, в том числе и направленные им Компанией торговые поручения, имеющими юридическую силу оригиналов сообщений, составленных в письменной форме;

- Клиент признает в качестве доказательства, достаточного для предъявления при разрешении споров между Сторонами, в том числе в судебном порядке, записи телефонных переговоров между уполномоченными сотрудниками Компании и Клиентом (его уполномоченными лицами), осуществленные Компанией при помощи собственных специальных технических и программных средств на магнитных или иных носителях;

- Клиент подтверждает, что осознает и принимает на себя все риски, связанные с подачей Клиентом и принятием Компанией сообщений Клиента посредством телефонной связи. Компания не несет ответственность за возможные убытки Клиента (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в связи с исполнением Компанией сообщений Клиента, направленных Клиентом и полученных Компанией по телефонной связи (в том числе за убытки, возникшие в связи с действиями третьих лиц).

9.2. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом или не было согласовано Сторонами, Компания принимает от Клиента посредством телефонной связи исключительно следующие типы сообщений, предусмотренных Регламентом:

- торговые поручения;
- информационные поручения (запросы) и ответы на информационные запросы Компании.

9.3. Если иное не было согласовано Сторонами, то Компания направляет Клиенту посредством телефонной связи только следующие сообщения:

- подтверждения о приеме поручений и о совершении сделок (подтверждения сделок);
- информационные поручения (запросы) и ответы на информационные запросы Клиента.

9.4. Для направления сообщений Клиенту посредством телефонной связи Компания использует любой телефонный номер, указанный в Анкете Клиента. Для направления сообщений Компанией посредством телефонной связи, Клиент обязан использовать исключительно номер (номера) телефона, специально указанный Компанией в качестве номера телефона для приема сообщений в рамках настоящего Регламента в Уведомлении о заключении Договора об обслуживании (Уведомлении о регистрации заявления об изменении условий присоединения к Регламенту).

9.5. Для обмена сообщениями посредством телефонной связи, Компания выдает Клиенту пароль, необходимый для последующей идентификации и авторизации Клиента (его уполномоченного лица). Пароль предоставляется Клиенту на бумажном носителе в запечатанном конверте. Клиент обязуется обеспечивать неразглашение пароля третьим лицам, не являющимися уполномоченными лицами Клиента для целей настоящего Регламента. Риски, связанные с неисполнением Клиентом обязанности, установленной настоящим пунктом, несет Клиент. Клиент обязуется не пересылать пароль по электронной почте, даже если получателем сообщения, содержащего пароль, является уполномоченное лицо Клиента.

9.6. В случае получения сведений о компрометации пароля, Клиент обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Компанию наиболее быстрым доступным способом обмена сообщениями, акцептованным Клиентом. Риск возникновения у Клиента убытков, связанных с неисполнением Клиентом обязанности, установленной настоящим пунктом, несет Клиент. При получении уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, Компания приостанавливает действие текущего пароля Клиента и приостанавливает прием сообщений от Клиента посредством телефонной связи. Компания возобновляет прием сообщений от Клиента посредством телефонной связи после передачи Клиенту (уполномоченному им лицу) нового пароля в порядке, установленном в п.9.5 настоящего Регламента.

9.7. Срок действия пароля Клиента определяется Компанией самостоятельно и может быть ограничен Компанией. По истечении срока действия пароля Клиента, Компания предоставляет Клиенту новый пароль в порядке, установленном в п.9.5 настоящего Регламента.

9.8. Компания рассматривает любое лицо, осуществляющее обмен сообщениями по телефонной связи с Компанией, как Клиента или уполномоченное им лицо и интерпретирует любые телефонные сообщения этого лица как сообщения Клиента (его уполномоченного лица), если это лицо, проходит двухэтапную процедуру авторизации:

9.8.1 **1 Этап.** Указанное лицо правильно назовет сотруднику Компании следующие реквизиты Клиента:

- наименование Клиента (или ФИО для Клиентов – физических лиц);
- номер Договора об обслуживании между Компанией и Клиентом.

9.8.2 **2 Этап.** В ответ на запрос сотрудника Компании указанное лицо правильно назовет пароль, присвоенный Компанией Клиенту и переданный Компанией Клиенту (уполномоченному им лицу) в порядке, предусмотренном в п.9.5 настоящего Регламента.

9.9. Прием Компанией любого сообщения, из перечисленных в п.9.2 настоящего Регламента, посредством телефонной связи будет считаться состоявшимся только при одновременном соблюдении следующих условий:

- передаче поручения посредством телефонной связи предшествует процедура авторизации Клиента (уполномоченного им лица), изложенная в п.9.8 настоящего Регламента;
- существенные условия сообщения повторены (произнесены вслух) сотрудником Компании непосредственно после произнесения их Клиентом;
- Клиент сразу после повтора текста сообщения сотрудником Компании подтвердил сообщение путем произнесения любого из следующих слов: “Подтверждаю”, “Согласен”, которое рассматривается Сторонами как подтверждение согласия Клиента.

9.10. Сообщение, переданное по телефонной связи, считается принятым Компанией в момент произнесения подтверждающего слова Клиентом (его уполномоченным лицом). Принятым будет считаться то сообщение, текст которого произнес сотрудник Компании. Если сообщение неправильно повторено сотрудником Компании, то Клиент должен прервать сотрудника Компании и повторить свое сообщение заново. В случае неисполнения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, Клиент несет на себе риск непринятия или неисполнения Компанией сообщения Клиента.

9.11. Сообщения, указанные в п.9.2 настоящего Регламента должны быть продублированы Клиентом в порядке и в сроки, установленные в Разделе 7 настоящего Регламента.

9.12. Не позднее начала следующей торговой сессии Клиент должен связаться с Компанией для подтверждения исполнения поданных Клиентом посредством телефонной связи торговых поручений. Клиент несет риск возникновения убытков, вызванных неисполнением требования, установленного настоящим пунктом.

Раздел 10. Правила и особенности обмена сообщениями посредством ИТС QUIK

10.1. Компания принимает от Клиента сообщения посредством ИТС QUIK только при условии, что Клиент акцептовал режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10.2. Условия обслуживания Клиента на рынке ценных бумаг через ИТС QUIK, в том числе порядок формирования и передачи сообщений посредством ИТС QUIK определены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

10.3. ИТС QUIK обеспечивает идентификацию Сторон, осуществляющих обмен сообщениями посредством системы удаленного доступа, а также конфиденциальность и целостность самих сообщений при помощи встроенных средств криптозащиты.

10.4. Акцепт Клиента на использование для обмена сообщениями ИТС QUIK, в том числе будет означать:

- признание Клиентом факта предоставления ему Компанией информации о методах идентификации Сторон, конфиденциальности и целостности сообщений в ИТС QUIK;

- признание Клиентом используемых в ИТС QUIK методов идентификации сторон, конфиденциальности и целостности сообщений достаточными, т.е. обеспечивающими защиту интересов Клиента;

- признание Клиентом выписок из электронных журналов и файлов ИТС QUIK в качестве доказательства соответствия содержания сообщения, полученного Компанией, волеизъявлению Клиента (его уполномоченного лица), доказательства факта совершения сделки и факта направления Компанией сообщения. Такие выписки из электронных журналов и файлов будут считаться достаточным доказательством при разрешении споров между Сторонами, в том числе в судебном порядке.

10.5. Компания рассматривает любое лицо, осуществляющее обмен сообщениями посредством ИТС QUIK, как Клиента или уполномоченное им лицо и интерпретирует любые сообщения, полученные посредством ИТС QUIK, как сообщения Клиента (его уполномоченного лица). Компания принимает запросы и поручения и предоставляет информацию для Клиента посредством ИТС QUIK только через уполномоченных лиц Клиента, зарегистрированных Компанией.

10.6. Компания принимает посредством ИТС QUIK только торговые поручения. Торговые поручения, направляемые Компанией посредством ИТС QUIK, принимаются Компанией при условии их заверения и направления в порядке, установленном в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

Раздел 11. Поручения Клиента

11.1. При исполнении своих обязательств, установленных настоящим Регламентом, Компания совершает торговые и неторговые операции за счет и в интересах Клиентов только на основании поручений Клиентов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, Правилами ТС и действующим законодательством РФ. Для целей настоящего Регламента, поручения Клиента являются формой сообщения. Любые поручения должны быть направлены Компании с соблюдением всех требований, предусмотренных Разделом 7 настоящего Регламента для обмена сообщениями, а также другими Разделами Регламента, регламентирующими порядок обмена сообщениями способом, акцептованным Клиентом. По общему правилу, поручения должны быть оформлены в соответствии со стандартной формой, предусмотренной для каждого типа поручения.

11.2. В рамках настоящего Регламента Клиент может выдавать Компании поручения, прямо предусмотренные настоящим Регламентом. Поручения Клиента подразделяются на две категории: поручения на совершение неторговых операций

(Поручения на отзыв денежных средств, на перевод денежных средств, на операции с ценными бумагами) и поручения на совершение торговых операций (Торговые поручения).

11.3. Если какое-либо поручение оформлено Клиентом в произвольной форме и является неполным, неясным и/или противоречит другим поручениям Клиента, Компания вправе по своему усмотрению:

- отказать Клиенту в исполнении такого поручения;
- принять поручение Клиента к исполнению и исполнить поручение таким образом, как Компания понимает данное поручение, в том числе исходя из иных поручений Клиента, конъюнктуры рынка, требований нормативных правовых актов РФ, Правил ТС.

11.4. В случае если Компания воспользовалась своим правом, установленным в п. 11.3 настоящего Регламента, ответственность за негативные последствия, возникшие для Клиента, включая убытки, несет Клиент.

11.5. Все поручения Клиента, поданные Клиентом в порядке, установленном настоящим Регламентом, регистрируются Компанией в день получения поручения. Подтверждение принятия или отказа в принятии Компанией поручений осуществляется Компанией в ответ на запрос Клиента. Запрос и подтверждение принятия поручений осуществляются посредством телефонной связи, факсимильной связи или посредством рассылки на адрес электронной почты Клиента, в порядке, установленном для обмена сообщениями.

11.6. Клиент имеет право отменить поданное поручение путем подачи Компании заявления об отмене поручения. Заявление об отмене поручения подается Клиентом посредством способа обмена сообщениями, акцептованного Клиентом. Отмена поручения Клиентом возможна, если в заявлении об отмене поручения Клиент абсолютно определенно формулирует, какие именно поручения считаются отмененными. В случае, когда заявление об отмене поручения было подано Клиентом в момент исполнения Компанией отменяемого поручения полностью или частично, Клиент обязан принять все операции исполненные Компанией по такому поручению, оплатить оказанные услуги и возместить издержки, понесенные Компанией в связи с исполнением такого поручения Клиента.

11.7. Компания не исполняет поручения Клиента:

- в случае возникновения у Компании сомнений в соответствии подписей и/или оттиска печати подписям и оттиску печати Клиента в Анкете Клиента;
- в случае если денежные средства или ценные бумаги, в отношении которых дается поручение, обременены обязательствами и исполнение поручения приводит к нарушению или неисполнению данных обязательств;
- невозможности исполнения поручения Клиента на условиях, предусмотренных в поручении, исходя из состояния рынка, обычаев делового оборота, Правил ТС;
- противоречия требований и условий, содержащихся в поручении Клиента, положениям действующего законодательства РФ;
- в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Регламентом.

11.8. Если для исполнения поручения Компании необходимо получить от Клиента документы, включая доверенность на имя Компании или указанного ею лица на право совершения соответствующих юридических и фактических действий, то Клиент обязан предоставить такие документы в разумный срок, если конкретный срок предоставления не будет установлен Компанией при предъявлении требования о предоставлении документов. Компания вправе не исполнять поручения Клиента до момента предоставления Клиентом всех необходимых документов.

11.9. По требованию Клиента ксерокопия поручения, составленного в виде письменного документа на бумажном носителе, полученного Компанией в порядке,

установленном в настоящем Регламенте, передается Клиенту (уполномоченному лицу Клиента) с отметкой о времени его получения Компанией и о принятии/отказе в принятии поручения к исполнению. В любом случае, Клиенту следует обращаться в Компанию за подтверждением фактов принятия/отказа в принятии поручения к исполнению.

11.10. Клиент должен связаться с Компанией для подтверждения исполнения поданных Клиентом поручений. Клиент самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением данного условия. Подтверждение исполнения или неисполнения поручения осуществляется Компанией в течение рабочего дня в ответ на запрос Клиента. Запрос и подтверждение сделок в любом случае осуществляются посредством телефонной связи, факсимильной связи или посредством рассылки на адрес электронной почты Клиента, в порядке, установленном для обмена сообщениями.

11.11. Компания вправе приостановить прием поручений Клиента в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, приложениями и дополнениями к нему, соглашениями Сторон, а также действующим законодательством РФ.

11.12. В случае подачи клиентом Торгового поручения по телефону или с использованием ИТС QUIK, Компания в течение рабочего дня, когда поручение было получено, самостоятельно заполняет поля поручения в электронном виде с указанием даты и времени его получения.

11.13. Компания 2 (Два) раза в месяц формирует Реестр торговых поручений, поданных Клиентом за отчетный период по телефону или с использованием ИТС QUIK (по форме, установленной в Приложении № 11(е) к настоящему Регламенту):

- за период с начала месяца до 15 (Пятнадцатого) числа месяца,
- за период с 16 (Шестнадцатого) числа месяца и до конца месяца.

Реестр торговых поручений подписывается уполномоченным лицом Компании. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного периода, Компания обязана предоставить Клиенту Реестр торговых поручений за указанный отчетный период.

Клиент обязан подписать Реестр торговых поручений не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем передачи Компанией Клиенту Реестра торговых поручений.

При наличии возражений со стороны Клиента по отражению в Реестре торговых поручений существенных условий поручений, Клиент обязуется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Клиентом Реестра торговых поручений, уведомить Компанию об имеющихся возражениях. Клиент и Компания обязуются согласовать возникшие разногласия по соответствующему Реестру торговых поручений в течение рабочего дня, когда такие возражения были заявлены Клиентом.

Часть III. НЕТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО КЛИЕНТСКОМУ СЧЕТУ

Раздел 12. Открытие Клиентского счета, регистрация Клиента в ТС и открытие счетов депо в депозитариях

12.1. После получения от Клиента всех документов, указанных в п.2.3 Регламента, Компания осуществляет проверку указанных документов и по результатам проверки

- принимает решение о заключении с Клиентом Договора об обслуживании;
- отказывает Клиенту в заключении Договора об обслуживании на основании несоблюдения Клиентом условий п. 2.3 настоящего Регламента.

12.2. После заключения с Клиентом Договора об обслуживании Компания:

- присваивает Клиенту уникальный идентификационный код, который используется для идентификации Клиента при приеме поручений, а также для идентификации Клиента во внутреннем учете Компании;
- открывает Клиенту Клиентский счет (номер Клиентского счета

соответствует идентификационному коду Клиента);

- открывает счета в системе внутреннего учета, на которых ведется обособленный учет денежных средств и ценных бумаг Клиента. Открытие и ведение счетов внутреннего учета осуществляется Компанией по единым процедурам в соответствии с требованиями ФКЦБ России (ФСФР России) и внутренними правилами Компании.

12.3. Одновременно с открытием Клиентского счета Компания, в соответствии с условиями Заявления о присоединении к Регламенту, осуществляет все необходимые предварительные действия для регистрации Клиента в ТС и открытия счетов депо в депозитариях, через которые Клиент намерен осуществлять операции с ценными бумагами, если это требуется действующим законодательством РФ, внутренними правилами ТС.

12.4. Для открытия счетов депо в депозитариях, Клиент обязан предоставить Компании необходимый комплект документов. Полный список документов, необходимых для открытия счетов депо, определяется в соответствии с правилами соответствующих депозитариев.

12.5. Одновременно с открытием счетов в депозитариях Компания также предоставляет ТС сведения о Клиенте в объеме, предусмотренном правилами этих ТС и осуществляет действия, направленные на регистрацию Клиента в ТС в соответствии с правилами ТС. Сроки регистрации Клиента в ТС определяются правилами ТС. На основании письменного заявления Клиента Компания может присвоить Клиенту неограниченное число Кратких кодов в ТС в соответствии с Правилами соответствующей ТС.

12.6. Компания информирует Клиента о регистрации Клиента в одной или нескольких ТС в соответствии с его Заявлением о присоединении к Регламенту, а также об открытии на имя Клиента счетов депо в депозитариях, путем направления Уведомления, составленного по форме, приведенной в Приложении № 10(б) к настоящему Регламенту. Копия Уведомления направляется Клиенту посредством факсимильной связи по номеру, указанному в Анкете Клиента, либо посредством рассылки на адрес электронной почты, указанный в Анкете Клиента. Оригинал Уведомления передается Клиенту по месту нахождения Компании в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней, следующих за днем составления Уведомления. В случае неполучения Клиентом Уведомления в срок, установленный в настоящем пункте, Компания высылает Уведомление посредством почтового отправления по почтовому адресу Клиента, указанному в Анкете Клиента.

12.7. Компания может направить Клиенту несколько дополняющих друг друга Уведомлений по мере получения от ТС (депозитариев) подтверждений о завершении процедур регистрации Клиента и/ или открытия счетов депо Клиенту.

12.8. Получение Клиентом очередного Уведомления будет свидетельствовать о готовности Компании начать брокерское обслуживание Клиента в соответствующей ТС в порядке, предусмотренном Регламентом.

Раздел 13. Администрирование счетов клиента

13.1. В соответствии с условиями настоящего Регламента Клиент обязан в кратчайший срок направить в Компанию Заявление об изменениях в учредительных документах Клиента, изменениях в составе сведений, зафиксированных в Заявлении о присоединении к Регламенту и в Анкете Клиента (включая сведения о самом Клиенте, его правоспособности, сведения о его уполномоченных лицах), а также предоставить в Компанию документы, подтверждающие факт таких изменений. В случае если такие изменения затрагивают сведения, указанные в Анкете Клиента, Клиент обязан предоставить Компании новую редакцию Анкеты Клиента с внесенными изменениями.

13.2. Заявление об изменении сведений о Клиенте направляется Клиентом по форме, установленной в Приложении № 16 к настоящему Регламенту (№ 16(а) – для юридических лиц, № 16(б) – для физических лиц).

13.3. Компания на основе Заявления об изменении сведений о Клиенте, а также предоставленных Клиентом документов, подтверждающих такие изменения, производит внесение изменений в сведения, поданные в ТС и депозитарии для регистрации Клиента /открытия счетов депо Клиента, если такие полномочия, а также все необходимые документы были предоставлены Компании Клиентом.

13.4. Клиент несет ответственность за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Клиента в связи с несвоевременным предоставлением Компании документов указанных в п.13.1 настоящего Регламента.

13.5. Заявление об изменении сведений о Клиенте принимаются Компанией только в виде оригинала письменного сообщения на бумажном носителе по установленной форме.

13.6. Компания вправе приостановить прием от Клиента поручений на осуществление операций, предусмотренных настоящим Регламентом, в случае наличия у Компании информации об изменении сведений, перечисленных в п.13.1 настоящего Регламента, до момента представления Клиентом в Компанию Заявления об изменении сведений о Клиенте и всех необходимых документов, подтверждающих такие изменения.

Раздел 14. Зачисление денежных средств на Клиентский счет

14.1. По Клиентскому счету отражаются следующие операции по зачислению денежных средств:

- зачисление на специальный брокерский счет (в кассу) Компании денежных средств, перечисленных Клиентом в обеспечение исполнения сделок с ценными бумагами, заключенных в интересах Клиента;
- зачисление на специальный брокерский счет (в кассу) Компании денежных средств, полученных от контрагентов во исполнение сделок с ценными бумагами, заключенных в интересах Клиента;
- зачисление на специальный брокерский счет Компании денежных средств, полученных при погашении ценных бумаг Клиента, а также сумм дивидендов (доходов) по ценным бумагам Клиента;
- иные операции, предусмотренные настоящим Регламентом, приложениями и дополнениями к нему, соглашениями между Компанией и Клиентом.

14.2. Передача Клиентом денежных средств в обеспечение исполнения сделок с ценными бумагами осуществляется путем их перечисления на один из специальных брокерских счетов Компании, указанных в Уведомлении о порядке разделения денежных средств Компании и Клиента (Приложение № 9 к Регламенту), или внесения в кассу Компании.

При направлении Клиентом денежных средств в безналичном порядке в поле «Назначение платежа» следует указать наименование Клиента, а также номер и дату Договора об обслуживании, заключенного с Компанией.

14.3. Учетная операция по зачислению денежных средств на Клиентский счет производится Компанией не позднее конца рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на специальный брокерский счет (в кассу) Компании. При этом сумма наличного платежа не может превышать предельного размера расчетов наличными денежными средствами в РФ между юридическими лицами, устанавливаемого Банком России.

Учетная операция по зачислению на Клиентский счет денежных средств при погашении ценных бумаг либо уплате эмитентом суммы дивидендов (дохода) по ценным бумагам производится не позднее конца 5 (Пятого) рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на специальный брокерский счет Компании.

14.4. В соответствии со стандартными условиями присоединения к Регламенту, Компания вправе использовать в своих интересах временно свободные денежные средства Клиента, переданные Компании в целях совершения операций за счет и в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента. Компания гарантирует, что положения настоящего пункта не могут являться основанием для неисполнения Компанией поручений Клиента, подаваемых Компании в соответствии с настоящим Регламентом. Компания гарантирует Клиенту исполнение его поручений за счет денежных средств Клиента и их возврат по требованию Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Компанией Поручения Клиента на отзыв денежных средств.

Стороны договариваются о том, что использование Компанией денежных средств в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, осуществляется на безвозмездной основе.

14.5. Денежные средства Клиентов, предоставивших Компании право использовать их в собственных интересах Компании, находятся на специальном брокерском счете (счетах), отдельном от специального брокерского счета (счетов), на которых находятся денежные средства Клиентов, не предоставивших Компании такого права.

Раздел 15. Списание денежных средств с Клиентского счета. Отзыв денежных средств.

15.1. По Клиентскому счету отражаются следующие операции по списанию денежных средств:

- перевод денежных средств со специального брокерского счета Компании на расчетный счет Клиента (выдача денежных средств Клиенту из кассы Компании) на основании поручения Клиента на отзыв денежных средств;
- списание денежных средств Клиента со специального брокерского счета (выдача денежных средств из кассы) Компании с целью урегулирования заключенных в интересах и за счет Клиента сделок с ценными бумагами, оплаты услуг третьих лиц, обеспечивающих заключение и урегулирование заключенных в интересах Клиента сделок с ценными бумагами;
- удержание Компанией вознаграждения и возмещаемых расходов с Клиента в соответствии с положениями настоящего Регламента;
- иные операции, предусмотренные настоящим Регламентом, приложениями и дополнениями к нему, соглашениями между Компанией и Клиентом.

15.2. Учетная операция по списанию денежных средств с Клиентского счета производится Компанией не позднее конца рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со специального брокерского счета (выдачи денежных средств из кассы) Компании.

15.3. Клиент вправе в любое время потребовать возврата всей суммы или части денежных средств, учитываемых на его Клиентском счете в Компании. Отзыв денежных средств производится на основании Поручения на отзыв денежных средств, составленного по форме, установленной в Приложении № 11(а) к настоящему Регламенту. Поручения на отзыв денежных средств, передаются Клиентом Компании лично или с использованием факсимильной связи.

15.4. Компания принимает Поручения на отзыв денежных средств при условии их передачи способом, прямо предусмотренным настоящим Регламентом и акцептованным Клиентом. Исполнение поручения Клиента на отзыв денежных средств на банковский счет Клиента, не указанный в Анкете Клиента производится Компанией только на основании оригинала поручения на бумажном носителе, поданного по месту нахождения Компании, Клиентом или его уполномоченным лицом, зарегистрированным Компанией.

15.5. Компания вправе отказать Клиенту в исполнении Поручения на отзыв денежных средств, если в соответствии с таким поручением денежные средства должны

быть переведены на третье лицо.

15.6. Поручения на отзыв денежных средств, во всех случаях, когда они не были предоставлены Компании в форме оригинального документа на бумажном носителе, после исполнения их Компанией должны быть технически продублированы Клиентом путем предоставления Компании оригинального документа на бумажном носителе в сроки, установленные в настоящем Регламенте.

15.7. Поручения на отзыв денежных средств принимаются Компанией с 10-00 до 18-00 по московскому времени любого рабочего дня. Если поручение получено Компанией после 18-00 по московскому времени дня (Т), то оно считается принятым Компанией днем (Т+1). Поручения на отзыв денежных средств исполняются Компанией не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Поручения Клиента на отзыв денежных средств.

15.8. Под исполнением Поручения на отзыв денежных средств понимается:

- при осуществлении Компанией платежа в безналичном порядке – списание средств с одного или нескольких специальных брокерских счетов в соответствии с реквизитами, указанными в Поручении в адрес банка – получателя, в котором Клиент или указанное Клиентом лицо имеет расчетный счет;

- при осуществлении Компанией наличного платежа – выдача Компанией наличных денежных средств из кассы Компании Клиенту или его уполномоченному лицу.

15.9. Компания осуществляет выдачу наличных денежных средств только уполномоченному лицу Клиента, обладающему надлежащим образом оформленными полномочиями на принятие денежных средств. Выдача наличных денежных средств производится по фактическому адресу Компании, указанному в Разделе 3 Регламента.

15.10. Клиент вправе подать два вида поручения на вывод денежных средств:

- с указанием конкретной суммы;
- без указания конкретной суммы с пометкой: "в пределах свободного остатка".

15.11. Перечисление Компанией денежных средств на основании Поручения Клиента на отзыв денежных средств производится в пределах остатка денежных средств Клиента, свободного от любых обязательств Клиента перед Компанией и третьими лицами, в том числе:

- от обязательств по сделкам, заключенным за счет и в интересах Клиента, в том числе, по сделкам РЕПО;

- от обязательств перед Компанией, возникших в результате заключения Клиентом маржинальных сделок;

- от обязательств по возмещению расходов по оплате услуг третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделок за счет и в интересах Клиента;

- от плановых обязательств по расходам в соответствии с тарифами третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделок за счет и в интересах Клиента;

- от обязательств (в том числе плановых) по уплате брокерского и депозитарного вознаграждения в соответствии с тарифами Компании;

- от налоговых обязательств, возникших у Клиента в связи с совершением операций с ценными бумагами

- от обязательств по уплате сумм пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом.

15.12. В случае если сумма, указанная Клиентом в Поручении на отзыв денежных средств, превышает величину свободного остатка, определенного в соответствии с п.15.11 настоящего Регламента, Компания имеет право по своему усмотрению отказать Клиенту в исполнении такого поручения либо исполнить его частично.

Раздел 16. Перераспределение денежных средств Клиента

16.1. Перераспределение денежных средств Клиента по их местам хранения (в том числе между ТС) производится Компанией на основании Поручения на перевод денежных средств, составленного по форме, установленной в Приложении № 11(б) к настоящему Регламенту. Поручения на перевод денежных средств передаются Клиентом Компании лично или с использованием факсимильной связи.

16.2. Клиент вправе направлять Компании поручения на перевод денежных средств только в рамках тех ТС, в отношении которых Клиент заявил о своем намерении совершать сделки при заключении Договора об обслуживании.

16.3. Поручения на перевод денежных средств, во всех случаях, когда они не были предоставлены Компании в форме оригинального документа на бумажном носителе, после исполнения их Компанией должны быть технически продублированы Клиентом путем предоставления Компании оригинального документа на бумажном носителе в сроки, установленные в настоящем Регламенте.

15.13. Поручения на перевод денежных средств принимаются Компанией с 10-00 до 18-00 по московскому времени любого рабочего дня. Если поручение получено Компанией после 18-00 по московскому времени дня (Т), то оно считается принятым Компанией днем (Т+1). Поручения на перевод денежных средств исполняются Компанией не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Поручения Клиента на перевод денежных средств.

16.4. Клиент вправе подать два вида поручения на перевод денежных средств:

- с указанием конкретной суммы;
- без указания конкретной суммы с пометкой: "в пределах свободного остатка".

16.5. Перечисление Компанией денежных средств из одного места хранения в другое (в том числе из одной ТС в другую) производится в пределах остатка денежных средств Клиента, свободных от любых обязательств Клиента перед Компанией и третьими лицами, в том числе:

- от обязательств по сделкам, заключенным за счет и в интересах Клиента в данной ТС (на внебиржевом рынке), в том числе, по сделкам РЕПО;
- от обязательств перед Компанией, возникших в результате заключения Клиентом маржинальных сделок в данной ТС;
- от обязательств по возмещению расходов по оплате услуг третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделок за счет и в интересах Клиента;
- от плановых обязательств по расходам в соответствии с тарифами третьих лиц, участие которых необходимо для заключения и урегулирования сделок за счет и в интересах Клиента;
- от обязательств (в том числе плановых) по уплате брокерского и депозитарного вознаграждения в соответствии с тарифами Компании;

16.6. В случае если сумма, указанная Клиентом в поручении на перевод денежных средств, превышает величину свободного остатка, определенного в соответствии с п.16.5 настоящего Регламента, Компания имеет право по своему усмотрению отказать Клиенту в исполнении такого поручения либо исполнить его частично.

Раздел 17. Депозитарные операции Клиента

17.1. Для обеспечения выполнения Торговых поручений Клиента (кроме поручений на сделки с акциями ОАО «Газпром») Клиент открывает счет депо в депозитарии Компании.

Субброкер, у которого отсутствует лицензия профессионального участника

рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, вправе подавать Торговые поручения, действуя при этом от своего имени, но за счет и по поручению третьих лиц (клиентов Субброкера), только в случае открытия такими третьими лицами счетов депо в депозитарии Компании.

17.2. Для совершения операций с акциями ОАО «Газпром» Компания открывает на имя Клиента счет депо в АБ «Газпромбанк» (ЗАО).

17.3. Все депозитарные операции по счету депо Клиента, открытому в депозитарии Компании, осуществляются в соответствии с Регламентом депозитарного обслуживания ЗАО «ИК "Центрас-Капитал". Все операции по счетам депо Клиента, открытым в иных депозитариях, осуществляются в порядке, установленном правилами таких депозитариев.

17.4. Клиент назначает Компанию лицом, уполномоченным на распоряжение ценными бумагами Клиента, переданными Компании в рамках настоящего Регламента, а также приобретенными за счет и в интересах Клиента по сделкам, заключенным в рамках настоящего Регламента, и находящимися на счетах депо Клиента в депозитарии Компании (иных депозитариях). В целях обеспечения реализации Компанией права, установленного настоящим пунктом, Клиент назначает Компанию оператором счета депо/раздела/подраздела счета депо в депозитарии Компании (попечителем / оператором счета депо в ином депозитарии). Для подтверждения указанных в настоящем пункте Регламента полномочий Компании Клиент, по требованию Компании, предоставляет необходимые доверенности по формам, утвержденным соответствующими депозитариями.

Субброкер, у которого отсутствует лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, до подачи Торгового поручения обязуется обеспечить выдачу клиентами Субброкера и передачу Компании доверенностей о назначении Компании оператором счетов депо/разделов/подразделов счетов депо клиентов Субброкера в депозитарии Компании (попечителем / оператором счетов депо клиентов Субброкера в ином депозитарии) по формам, утвержденным соответствующими депозитариями.

17.5. Все действия Компании по оформлению и последующей передаче в депозитарий Компании (иной депозитарий) поручений на осуществление депозитарных операций по счету депо, оператором (попечителем) которого является Компания, осуществляются после предоставления Клиентом Поручения на операцию с ценными бумагами (составленного по форме, установленной в Приложении № 11(в) к настоящему Регламенту) в оригинале или по факсимильной связи (с последующим предоставлением оригинала в порядке, предусмотренном п.7.10 настоящего Регламента).

17.6. Компания не несет ответственность за отказ или задержку исполнения депозитарием депозитарных поручений, если Клиент указал неверные сведения (реквизиты) при оформлении Поручения на операцию с ценными бумагами.

17.7. Зачисление ценных бумаг на счет депо и списание ценных бумаг со счета депо Клиента в депозитарии Компании в целях урегулирования сделок, совершаемых в рамках настоящего Регламента, осуществляется Компанией самостоятельно без дополнительных поручений со стороны Клиента на основании Доверенности, выданной Клиентом Компании при заключении Депозитарного договора.

Раздел 18. Операции с ЦБ по Клиентскому счету (зачисление и списание ЦБ)

18.1. По Клиентскому счету отражаются операции по зачислению ценных бумаг на счета (разделы/подразделы счетов) депо Клиента, а также списанию ценных бумаг со счетов (разделов/подразделов счетов) депо, открытых в депозитариях, попечителем (оператором) которых является Компания.

18.2. Учетные операции по зачислению и списанию ценных бумаг производятся Компанией не позднее конца рабочего дня, следующего за днем проведения

соответствующей операции по счету (разделу/подразделу счета) депо в депозитарии.

18.3. Если Компания не является попечителем (оператором) счета депо Клиента, то по Клиентскому счету ведется учет ценных бумаг купленных и проданных Компанией в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента. В случае зачисления Клиентом ценных бумаг на счет / вывода ценных бумаг со счета депо или обременения ценных бумаг, находящихся на счете депо, обязательствами, Клиент обязан подать в Компанию Поручение на операцию с ценными бумагами по форме, приведенной в Приложении № 11(г) к настоящему Регламенту.

Раздел 19. Резервирование денежных средств

19.1. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и приложениями к нему, то Клиент до направления Компании любого Торгового поручения должен обеспечить поступление на специальный брокерский счет, указанный в Уведомлении о заключении Договора об обслуживании (Приложение № 10(а) к Регламенту), или в кассу Компании денежных средств в сумме, достаточной для проведения расчетов по сделке, включая оплату всех необходимых расходов и выплату вознаграждения Компании.

19.2. В целях совершения сделок с ценными бумагами за счет и в интересах Клиента в ТС Компания перечисляет денежные средства Клиента на соответствующий специальный брокерский счет Компании, открытый в расчетной организации, обслуживающей ТС. Перевод денежных средств осуществляется на основании Поручения Клиента на перевод денежных средств.

19.3. Компания приступит к исполнению Торговых поручений, не ранее, чем денежные средства Клиента будут зачислены на соответствующий специальный брокерский счет Компании в расчетной организации, обслуживающей ТС.

19.4. Денежные средства Клиента, зачисленные на специальный брокерский счет Компании в расчетной организации, обслуживающей ТС, после завершения расчетов по сделкам по итогам торговой сессии (дня) в ТС и при отсутствии дополнительных поручений Клиента автоматически резервируются Компанией для совершения сделок в этой же ТС к началу следующей торговой сессии.

19.5. Резервирование денежных средств для совершения сделок в ТС может быть произведено за счет уменьшения суммы средств зарезервированных для сделок в другой ТС. Такое резервирование производится Компанией на основании Поручения Клиента на перевод денежных средств.

Раздел 20. Резервирование ценных бумаг

20.1. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и приложениями к нему, то Клиент до направления Компании любого Торгового поручения должен обеспечить поступление на свой счет (счета) депо ценных бумаг в количестве, необходимом для исполнения обязательств по заключенным сделкам в полном объеме.

20.2. В целях совершения сделок с ценными бумагами за счет и в интересах Клиента в ТС, Клиент осуществляет депонирование соответствующих ценных бумаг в расчетном депозитарии ТС на счете (разделе счета) депо, номинальным держателем которого является Компания, или, в случаях прямо предусмотренных правилами ТС и/или условиями обращения ценных бумаг, на счете депо, владельцем которого является Клиент (Компания выступает попечителем / оператором счета депо Клиента, открытого в таком расчетном депозитарии).

20.3. При резервировании ценных бумаг в расчетном депозитарии ТС на счете (разделе счета) депо, номинальным держателем которого является Компания, Клиент обязан предоставить Компании следующие документы:

- документы, предусмотренные Регламентом депозитарного обслуживания

ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» для открытия счета депо Клиенту в депозитарии Компании;

- поручение депозитарию Компании на зачисление ценных бумаг на счет депо Клиента по форме, установленной в Приложении № 11(г) к настоящему Регламенту.

20.4. При резервировании ценных бумаг в расчетном депозитарии ТС на счете депо, владельцем которого является Клиент (Компания выступает попечителем/оператором счета депо Клиента, открытого в таком расчетном депозитарии), Клиент обязан предоставить Компании следующие документы:

- документы, предусмотренные Правилами соответствующего расчетного депозитария ТС для открытия счета депо Клиенту в данном депозитарии;

- поручение Компании на зачисление ценных бумаг на счет депо Клиента в расчетном депозитарии ТС по форме, установленной в Приложении № 11(г) к настоящему Регламенту.

20.5. После выполнения Клиентом требований настоящего Раздела, Компания обеспечивает завершение всех процедур резервирования, в том числе, в необходимых случаях по поручению Клиента обеспечивает перевод ценных бумаг на торговые разделы соответствующих счетов депо Клиента.

20.6. Ценные бумаги, зачисленные на счета депо Клиента, по завершении расчетов по сделкам по итогам торговой сессии (дня) в ТС и при отсутствии поручений Клиента автоматически резервируются Компанией для совершения сделок в этой же ТС к началу следующей торговой сессии.

20.7. Резервирование ценных бумаг для совершения сделок в ТС может производиться за счет уменьшения остатка ценных бумаг, зарезервированных для сделок в другой ТС. Такое резервирование осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренными Правилами соответствующих расчетных депозитариев ТС и производится Компанией на основании Поручения Клиента на операцию с ценными бумагами.

ЧАСТЬ IV. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Раздел 21. Торговая процедура

21.1. Если иное не установлено двухсторонними соглашениями, совершение Компанией сделок с ценными бумагами в интересах и за счет Клиента производится по стандартной торговой процедуре, состоящей из следующих основных этапов:

- подача Клиентом Торгового поручения и подтверждение его приема Компанией;

- заключение Компанией сделки в соответствии с поручением и подтверждение Клиенту заключения сделки;

- урегулирование сделки Компанией и проведение расчетов между Компанией и Клиентом;

- подготовка и предоставление Компанией отчета Клиенту.

21.2. Компания совершает сделки с ценными бумагами только на основании полученных от Клиента в установленном порядке Торговых поручений.

21.3. Особенности торговых процедур, выполняемых Компанией при совершении сделок в различных ТС, определяются Правилами этих ТС и обычаями делового оборота, существующими на указанных рынках.

Раздел 22. Торговые поручения

22.1. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Компанией и Клиентом, то Клиент вправе направлять Компании Торговые поручения следующих типов:

- поручения, в которых не указана цена исполнения, либо цена исполнения обозначена как "рыночная", "текущая"; такие поручения исполняются по текущей рыночной цене (рыночные заявки);

- поручения, в которых указана определенная цена исполнения (фиксированная цена). В этом случае цена исполнения должна быть указана в единицах размерности, используемых в соответствующей ТС (лимитированные заявки).

22.2. Торговые поручения считаются выданными на условиях "действительно до конца текущего торгового дня", если иное не будет указано в поручении Клиентом дополнительно. В случае неисполнения Торгового поручения, выданного на условиях "действительно до конца текущего торгового дня", такое поручение автоматически аннулируется Компанией в конце торгового дня.

22.3. Торговое поручение, поданное Клиентом, должно содержать все существенные условия, предусмотренные настоящим Регламентом. В случае подачи Торгового поручения на бумажном носителе Клиент должен придерживаться формы, установленной в Приложении № 11(д) к настоящему Регламенту.

22.4. Торговые поручения, предназначенные для исполнения на торгах, проводимых в форме аукциона, или на специальной торговой сессии, в течение которых на рынке действуют особые правила торговли, должны быть обозначены Клиентом соответствующим образом (например, содержать пометку: «для исполнения на аукционе», «для исполнения на специальной торговой сессии (указать тип сессии)»). В противном случае они будут рассматриваться Компанией как направленные для исполнения на стандартных условиях.

22.5. Клиент также вправе сопроводить Торговое поручение дополнительными условиями, если формат Торгового поручения с такими условиями прямо предусмотрен Правилами ТС или торговой сессии и поддерживается электронной системой торгов. Клиент может направлять поручения с дополнительными условиями, не предусмотренными Правилами ТС, только по согласованию с Компанией. Такие поручения, будут считаться согласованными с Компанией только после получения Клиентом соответствующего подтверждения Компании.

22.6. Дополнительным условием, указываемым в Торговом поручении, может являться предварительное условие исполнения типа:

- "купить/продать по фиксированной цене при условии, что цена на рынке перед этим достигла определенного значения".

22.7. В качестве дополнительного условия Клиент может установить срок, в течение которого Торговое поручение подлежит исполнению.

22.8. Дополнительные условия Торгового поручения фиксируются Клиентом по его усмотрению в соответствующем Торговом поручении. Компания рассматривает любое Торговое поручение как стоп – заявку, если оно включает условие "исполнить при достижении цены" или иное аналогичное по смыслу условие и указание конкретной цены.

Раздел 23. Прием и исполнение Торговых поручений

23.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, правилами ТС или Торговым поручением Клиента, то при исполнении Торгового поручения Компания действует в качестве комиссионера, т.е. от своего имени и за счет Клиента. В этом случае на действия Компании и Клиента распространяются требования действующего законодательства РФ, относящиеся к договору комиссии, в том числе следующие требования:

- поручение должно быть выполнено Компанией на наиболее выгодных для Клиента условиях;

- ценные бумаги, приобретенные Компанией за счет Клиента, становятся собственностью последнего;

- Компания не несет ответственность перед Клиентом в случае неисполнения обязательств контрагентом по сделке, заключенной Компанией за счет и в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента, если только Стороны не договорятся об ином;
- в случае неисполнения обязательств контрагентом по сделке, заключенной за счет и в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента, Компания обязана незамедлительно известить Клиента, направив ему соответствующее сообщение.

23.2. В отсутствие прямых указаний Клиента в Торговом поручении Компания вправе самостоятельно принимать решения о наилучшем порядке и способе исполнении принятого поручения Клиента в соответствии с Правилами ТС или обычаями делового оборота, принятыми на соответствующем рынке.

23.3. Все Торговые поручения, принятые от Клиентов, исполняются Компанией на основе принципов равенства условий для всех Клиентов и приоритетности интересов Клиентов над интересами самой Компании при совершении сделок с ценными бумагами. Исполнение Торговых поручений в ТС производится Компанией в порядке, предусмотренном Правилами этой ТС.

23.4. Если иное не было согласовано Сторонами, то исполнение Компанией Торговых поручений на внебиржевом рынке производится не иначе как путем заключения договора с третьим лицом (контрагентом). Компания имеет право, если это не противоречит Торговым поручениям, поданным Клиентом, и Правилами ТС заключить один договор с одним контрагентом для одновременного исполнения двух или более Торговых поручений, поступивших от одного или нескольких разных Клиентов. Компания также имеет право исполнить любое Торговое поручение, поданное Клиентом, путем совершения нескольких сделок, если иных инструкций не содержится в самом поручении или в Правилах ТС.

23.5. Клиент имеет право в Торговом поручении, которое должно быть исполнено на внебиржевом рынке, указать в качестве дополнительного условия сроки урегулирования такой сделки Компанией, т.е. предельные сроки поставки и оплаты ценных бумаг в виде следующего условия:

"Срок поставки – Т + n",

где Т – дата заключения сделки; n – число рабочих дней до даты исполнения обязательств по передаче ценных бумаг в пользу приобретателя.

Если в Торговом поручении не указан срок урегулирования, то это рассматривается Компанией как отсутствие строгих требований со стороны Клиента, и его рекомендация учитывать при урегулировании такой сделки обычай делового оборота соответствующего внебиржевого рынка.

23.6. Все Торговые поручения, поступившие от Клиента в течение торговой сессии, исполняются Компанией в порядке поступления, если иной порядок не согласован с Клиентом, или ситуация на рынке не позволяет исполнить поручения в порядке поступления.

23.7. Компания совершает сделки с ценными бумагами по поручению Клиента в первоочередном порядке, по отношению к сделкам, совершаемым Компанией в собственных интересах от своего имени и за свой счет.

23.8. Рыночные Торговые поручения исполняются Компанией в приоритетном порядке, сразу после их поступления, с проведением проверки в соответствии с п.23.10 настоящего Регламента.

23.9. Поручения, в тексте которых не содержится указания на определенную ТС, могут быть исполнены Компанией путем совершения сделки (сделок) в любой доступной Компании ТС или на внебиржевом рынке.

23.10. До исполнения Торгового поручения Клиента Компания оценивает текущую способность Клиента исполнить обязательства по сделке путем сравнения этих обязательств и суммы денежных средств и/или количества ценных бумаг на Клиентском

счете Клиента. Такая проверка при приеме Торгового поручения посредством телефонной связи или через систему удаленного доступа проводится путем предварительной обработки реквизитов поручения специализированными программными средствами Компании.

В случае недостаточности для исполнения поручения денежных средств или ценных бумаг, учитываемых на Клиентском счете Клиента, Компания может принять одно из следующих решений:

- отказать Клиенту в исполнении поручения или исполнить поручение частично;
- исполнить поручение путем заключения маржинальной сделки (только в случае акцепта со стороны Клиента режима совершения маржинальных сделок в Заявлении о присоединении к Регламенту (Заявлении об изменении условий присоединения к Регламенту)).

23.11. Использование Компанией собственной системы контроля счетов Клиента и размера обязательств Клиента не означает принятие на себя Компанией ответственности за исполнение сделки, совершенной в соответствии с Торговым поручением Клиента. Во всех случаях Клиент обязан самостоятельно, на основании полученных от Компании подтверждений о сделках и выставленных Клиентом Торговых поручений, рассчитывать размер обязательств по сделкам с ценными бумагами, заключаемым в его интересах и за его счет. Ответственность за любые убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Клиента в связи с исполнением Компанией Торгового поручения, обязательства по которой Клиент не сможет урегулировать в установленные сроки, полностью возложена на Клиента.

23.12. Рыночные Торговые поручения исполняются Компанией только путем акцепта лучшей твердой котировки другого участника рынка, доступной для Компании в ТС в момент времени, когда наступила очередь выполнения этого поручения.

23.13. Лимитированные Торговые поручения исполняются Компанией в зависимости от текущего состояния рынка по одному из следующих вариантов:

- путем акцепта твердой котировки другого участника рынка;
- путем выставления Компанией собственной твердой котировки.

23.14. Для целей исполнения Торговых поручений, под "достижением рынком указанной цены" понимается момент получения Компанией информации из ТС о совершении по данной цене хотя бы одной сделки. Однако факт "достижения рынком указанной цены" не гарантирует Клиенту исполнения его Торгового поручения на установленных им условиях.

23.15. Торговые поручения, поданные для исполнения на торги, проводимые по типу аукциона, или на специальную торговую сессию ТС, проводимую по особым правилам, исполняются в соответствии с регламентом проведения такого аукциона/правилами специальной торговой сессии ТС.

23.16. Если иное не предусмотрено инструкциями Клиента и не противоречит правилам ТС, то Компания имеет право исполнить любое Торговое поручение частично.

23.17. Не позднее начала следующей торговой сессии Клиент должен связаться с Компанией для подтверждения исполнения Компанией поданных им Торговых поручений, и самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением данного условия.

23.18. Если Компания исполняет Торговое поручение по цене более выгодной, нежели та, которая указана Клиентом в Торговом поручении, то дополнительный доход, полученный в связи с исполнением такой сделки, распределяется между Компанией и Клиентом в равных долях.

Раздел 24. Урегулирование сделок

24.1. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, то урегулирование сделки, заключенной Компанией на основании Торгового поручения Клиента, осуществляется за счет Клиента в соответствии с положениями настоящего Регламента.

24.2. Урегулирование Компанией сделок, заключенных в ТС, производится в порядке и в сроки, предусмотренные Правилами ТС. Урегулирование сделок, заключенных на внебиржевом рынке, производится в порядке и в сроки, предусмотренные договором между Компанией и третьим лицом – контрагентом по такой сделке.

24.3. Для урегулирования сделок Компания реализует все права и исполняет все обязательства, возникшие в результате заключения сделки за счет и в интересах Клиента, перед контрагентом (ТС, если это предусмотрено Правилами ТС) и иными третьими лицами, обеспечивающими заключение и урегулирование сделки (депозитариями, регистраторами и проч.). Для урегулирования сделок Компания осуществляет:

- поставку/прием ценных бумаг;
- перечисление/прием денежных средств в оплату ценных бумаг;
- оплату тарифов и сборов ТС и иных третьих лиц, обеспечивающих заключение и исполнение обязательств по сделке;
- иные необходимые действия, в соответствии с Правилами ТС, обычаями делового оборота или условиями заключенного в интересах Клиента договора с контрагентом.

24.4. Урегулирование сделок, совершенных в интересах и за счет Клиента в какой-либо ТС, производится Компанией за счет денежных средств и ценных бумаг, учитываемых на Клиентском счете и предварительно зарезервированных для совершения сделок в этой ТС в порядке, предусмотренном в Разделах 19 и 20 настоящего Регламента, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Регламентом и приложениями к нему.

Раздел 25. Особенности исполнения Компанией Торговых поручений в качестве поверенного

25.2.1. Компания исполняет Торговые поручения Клиента в качестве поверенного только при наличии соответствующего прямого указания в поручении Клиента либо если исполнение Торгового поручения на иных условиях невозможно в соответствии с Правилами ТС. Компания исполняет поручения Клиента в качестве поверенного только при условии, что это не противоречит общепринятым обычаям делового оборота соответствующего рынка или Правилам ТС.

25.2.2. При совершении Компанией сделок в качестве поверенного Клиента, на действия Компании и Клиента распространяются требования действующего законодательства РФ, относящиеся к договору поручения.

25.2.3. Если иное не было согласовано Сторонами, Компания исполняет поручение Клиента в качестве поверенного только при условии, что такое поручение составлено Клиентом в письменной форме и направлено Компании в виде оригинального сообщения на бумажном носителе, а также при условии, что Клиент выдал Компании соответствующую доверенность (Приложение № 6 к настоящему Регламенту (№ 6(а) – для юридических лиц, № 6(б) – для физических лиц)).

25.2.4. Присоединением к настоящему Регламенту Клиент, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным для совершения операций на рынке ценных бумаг, предоставляет Компании право выступать в качестве коммерческого представителя.

ЧАСТЬ V. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМПАНИИ. ВОЗМЕЩАЕМЫЕ РАСХОДЫ

Раздел 26. Вознаграждение Компании и возмещение расходов

26.1. Компания взимает с Клиента вознаграждение за предоставленные услуги в соответствии с тарифами Компании, действующими на момент фактического оказания услуг Клиенту в рамках настоящего Регламента.

26.2. Размер тарифов за услуги, предусмотренные настоящим Регламентом, зафиксирован в Приложении № 14 к настоящему Регламенту. Изменение и дополнение тарифов производится Компанией в одностороннем порядке с уведомлением Клиентов не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления в силу новых тарифов Компании.

26.3. В случае объявления Компанией нескольких тарифных планов сумма вознаграждения Компании исчисляется в соответствии с тарифным планом по выбору Клиента. Выбор тарифного плана (изменение ранее выбранного тарифного плана) производится Клиентом на основании Заявления о присоединении к Регламенту (Заявления об изменении условий присоединения к Регламенту), подаваемого Компанией.

26.4. Дополнительным соглашением Сторон может быть установлен иной размер вознаграждения Компании, нежели предусмотренный тарифами Компании. Дополнительным соглашением Сторон может быть установлен размер вознаграждения Компании на услуги, не предусмотренные в тарифах Компании.

26.5. Клиент может изменить выбранный ранее тарифный план не чаще, чем один раз в календарный месяц путем направления Компании не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания текущего месяца Заявления об изменении условий присоединения к Регламенту (Приложение № 15 к Регламенту (№ 15(а) – для физических лиц, № 15(б) – для юридических лиц)). Новый тарифный план вступает в действие с 1 (Первого) числа месяца, следующего за тем, в котором Клиентом было направлено указанное Заявление об изменении условий присоединения к Регламенту.

26.6. Если иное не зафиксировано в дополнительном соглашении Сторон, Клиент должен возместить Компании расходы, связанные с исполнением поручений Клиента в рамках настоящего Регламента. Под расходами, возмещаемыми Клиентом, понимаются сборы, взимаемые с Компании третьими лицами в связи с совершением операций за счет и в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента. В состав возмещаемых Клиентом расходов включаются:

- сборы, взимаемые ТС, через которые совершаются сделки в интересах Клиента, включая сборы организаций, выполняющих клиринг по ценным бумагам и денежным средствам в этих ТС;
- сборы, взимаемые депозитариями (регистраторами) по операциям, совершенным через указанные депозитарии (регистраторы) в интересах Клиента в рамках Регламента;
- сборы, взимаемые кредитными организациями по операциям, совершенным через указанные кредитные организации в интересах Клиента в рамках Регламента;
- почтовые расходы, связанные с доставкой корреспонденции Клиенту (уполномоченному лицу Клиента) или в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента;
- доход по ценным бумагам, подлежащий перечислению контрагенту по сделке РЕПО в соответствии с дополнительным соглашением к Договору о брокерском обслуживании, заключенным между Компанией и Клиентом;
- расходы, произведенные Компанией в результате удовлетворения претензий третьих лиц, затрагивающих Компанию в связи с предоставлением услуг Клиенту в соответствии с Регламентом (возмещение по претензиям), за исключением тех случаев, когда таковые признаны в судебном порядке возникшими в результате серьезной

небрежности, неосторожности либо умышленного нарушения со стороны Компании;

- прочие расходы при условии, что они непосредственно связаны со сделкой (операцией), проведенной Компанией в интересах Клиента в рамках Регламента.

Указанные в настоящем пункте сборы взимаются по тарифам, утвержденным в организациях, предоставляющих соответствующие услуги.

26.7. По запросу Компания предоставляет Клиенту сведения о действующих тарифах ТС, а также иных третьих лиц, обеспечивающих совершение сделок и операций в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента.

26.8. Вознаграждение за оказание услуг в рамках настоящего Регламента, взимается с Клиента в последний календарный день отчетного месяца. Оплата услуг Компании по тарифам, установленным в долларах США, производится в рублях по курсу ЦБ РФ на последний календарный день отчетного месяца.

26.9. Вознаграждение депозитария Компании удерживается в порядке и в сроки, установленные в Регламенте депозитарного обслуживания ЗАО «ИК «Центрас-Капитал».

26.10. Компания удерживает суммы возмещаемых расходов авансом, до выставления соответствующих счетов третьими лицами и до оплаты Компанией суммы сборов таким третьим лицам. Возмещаемые расходы удерживаются в последний календарный день отчетного месяца. При исчислении обязательств Клиента Компания руководствуется тарифами, объявленными третьими лицами, оказывающими услуги. При этом если тарифы объявлены третьими лицами в иностранной валюте (условных единицах), то при исчислении обязательств Клиента по оплате услуг Компания использует для пересчета валютный курс на дату удержания Компанией таких расходов.

26.11. Обязательства Клиента по выплате вознаграждения и возмещению расходов погашаются путем списания Компанией соответствующих сумм из средств, находящихся на специальном брокерском счете в РП ММВБ. Компания осуществляет такое списание самостоятельно, без предварительного акцепта со стороны Клиента. В случае если на указанном счете недостаточно денежных средств Клиента для погашения обязательств по оплате вознаграждения и возмещению расходов, Компания по своему усмотрению в безакцептном порядке удерживает указанные суммы из денежных средств Клиента, находящихся на иных специальных брокерских счетах, открытых Компанией в кредитных организациях.

26.12. В случае отсутствия на Клиентском счете Клиента денежных средств, достаточных для погашения обязательств по оплате вознаграждения и возмещению расходов, Компания имеет право приостановить выполнение любых поручений Клиента, за исключением поручений, направленных на выполнение требований Компании по погашению возникшей задолженности.

26.13. Обязательства Клиента по выплате вознаграждения Компании погашаются после погашения обязательств по возмещению расходов Компании.

ЧАСТЬ VI. ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЛИЕНТА

Раздел 27. Учет операций Клиента и отчетность Компании

27.1. Учет сделок и операций, совершенных в интересах Клиента в рамках настоящего Регламента, осуществляется Компанией отдельно от учета сделок и операций других Клиентов Компании, а также от сделок и операций самой Компании.

27.2. Компания предоставляет Клиенту отчеты обо всех сделках и операциях, совершенных за счет и в интересах Клиента в соответствии с настоящим Регламентом за отчетный период.

27.3. Стандартный пакет отчетности, предоставляемой Клиенту, формируется Компанией в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ФКЦБ России (ФСФР России).

27.4. Компания предоставляет Клиенту следующие виды отчетов:

- Отчет по сделкам и операциям, совершенным в интересах клиента в течение дня (Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня);
- Отчет по сделкам и операциям, совершенным в интересах клиента за отчетный период.

27.5. Отчет по сделкам и операциям, совершенным в интересах Клиента в течение дня предоставляется Клиенту в том случае, если требование о предоставлении указанного отчета отражено Клиентом в Заявлении о присоединении к Регламенту (Заявлении об изменении условий присоединения к Регламенту). Такой отчет направляется Клиенту технически приемлемым для Компании дистанционным способом обмена сообщениями, в том числе посредством автоматизированной рассылки адресных сообщений Клиенту по почте, электронной почте и факсимильной связи в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Анкете Клиента.

27.6. Отчет по сделкам и операциям с ценными бумагами, совершенным в течение дня направляется Клиенту не позднее окончания рабочего дня, следующего за отчетным днем.

Если Компания совершает сделки и операции в интересах Клиента через другого профессионального участника, то Отчет по сделкам и операциям с ценными бумагами, совершенным в течение дня, направляется Клиенту не позднее конца рабочего дня, следующего за днем, когда Компанией получен от другого профессионального участника Отчет по сделкам и операциям с ценными бумагами, совершенным в течение дня, но не позднее второго рабочего дня, следующего за днем совершения сделки.

27.7. Отчет по сделкам и операциям, совершенным в интересах клиента за отчетный период, предоставляется Клиенту при условии ненулевого сальдо на Клиентском счете:

- не реже одного раза в три месяца в случае, если по Клиентскому счету в течение этого срока не произошло движения денежных средств или ценных бумаг;
- не реже одного раза в месяц в случае, если в течение предыдущего месяца по Клиентскому счету произошло движение денежных средств или ценных бумаг.

27.8. Компания формирует в бумажном виде Отчет по сделкам и операциям, совершенным в интересах клиента за отчетный период, не позднее первых 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

27.9. Отчет предоставляется Клиенту следующим образом:

- под роспись Клиента или его уполномоченного лица (для Клиентов, проживающих/имеющих фактический адрес на территории Москвы и Московской области) по фактическому адресу Компании, указанному в Разделе 3 настоящего Регламента, а в случае неявки Клиента в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем формирования отчета, отчет направляется Клиенту в порядке, предусмотренном в следующем абзаце настоящего пункта;
- заказным письмом с уведомлением о вручении (для Клиентов, проживающих/имеющих фактический адрес за пределами Москвы и Московской области).

27.10. Компания считается исполнившей свою обязанность по предоставлению отчета Клиенту:

- в момент предоставления отчета Клиенту или его уполномоченному лицу под роспись;
- в момент принятия заказного письма с отчетом в соответствующем отделении связи (при направлении отчета Клиенту заказным письмом с уведомлением о вручении).

27.11. При направлении отчета Клиенту посредством почтовой связи, Компания использует почтовый адрес Клиента, указанный в Анкете Клиента. Риск неполучения отчетности в связи с неуведомлением Компании об изменении почтового адреса несет Клиент.

27.12. Клиент обязан принять отчет Компании или письменно заявить Компании о

возникших у него возражениях по отчету в течение 10 (Десяти) календарных дней, следующих за днем исполнения Компанией своей обязанности по предоставлению отчета Клиенту в порядке, предусмотренном в п.27.10 настоящего Регламента. Отчет считается принятым Клиентом, если в течение установленного в настоящем пункте срока Клиент:

- направит Компании оригинал подписанного им отчета; **или**
- не направит Компании своих возражений по отчету Компании или не заявит о них дистанционным способом обмена сообщениями, акцептованным Клиентом.

27.13. Кроме стандартного пакета отчетности Компания предоставляет Клиенту дополнительные документы, предусмотренные налоговым законодательством РФ, в том числе:

- Клиентам - юридическим лицам (предпринимателям без образования юридического лица - по их запросу) ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, выставляются счета-фактуры на возмещаемые расходы и услуги Компании;
- Клиентам - физическим лицам выдаются Справки о величине исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по форме и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

27.14. Иные формы отчетности в стандартах, отличных от предусмотренного настоящим разделом Регламента, предоставляются Компанией только на основании дополнительных соглашений Сторон.

Раздел 28. Информационное обеспечение

28.1. Предоставление Клиентам (уполномоченным лицам Клиентов) любой информации, предусмотренной в каком-либо разделе настоящего Регламента, осуществляется способом обмена сообщениями, указанным Клиентом непосредственно в запросе о предоставлении информации. Информация направляется Компанией по реквизитам, указанным Клиентом в Анкете Клиента.

28.2. Раскрытие информации о внесении изменений и дополнений в Регламент, а также в приложения к нему, осуществляется Компанией в сроки, установленные в разделе 34 Регламента.

28.3. Предоставление Клиентам информации в соответствии с Федеральным Законом № 46-ФЗ от 05.03.99г. "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" (далее - Закон «О защите прав инвесторов») осуществляется Компанией в порядке и в сроки, указанные в Порядке предоставления ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» информации и документов инвесторам в связи с обращением ценных бумаг.

28.4. Заключением Договора об обслуживании Клиент подтверждает, что он уведомлен о правах и гарантиях, предусмотренных Законом «О защите прав инвесторов».

ЧАСТЬ VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Раздел 29. Налогообложение Клиентов

29.1. В соответствии с нормами законодательства РФ Клиенты – юридические лица самостоятельно производят расчет, начисление и уплату в соответствующий бюджет налогов и сборов в связи с осуществлением операций с ценными бумагами на рынке ценных бумаг РФ. Компания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Регламенте, предоставляет Клиентам отчетность по операциям, совершенным в рамках настоящего Регламента, необходимую Клиентам для самостоятельного расчета, начисления и уплаты ими своих налоговых обязательств.

29.2. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, Компания самостоятельно производит расчет, начисление и уплату в соответствующий бюджет

налога на прибыль (доход) отдельных категорий Клиентов – юридических лиц, получающих доход от операций с ценными бумагами, совершенных в рамках настоящего Регламента.

29.3. К категориям Клиентов, указанных в пункте 29.2 Регламента, относятся Клиенты - иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации и получающие доход от операций с ценными бумагами, совершенных на рынке ценных бумаг РФ. Компания относит иностранные организации к данной категории на основании положений действующего налогового законодательства РФ, опираясь на сведения, предоставленные Клиентами при открытии Клиентского счета.

29.4. Компания самостоятельно рассчитывает налог на прибыль (доход) Клиентов, указанных в пункте 29.3 Регламента и осуществляет его списание с Клиентского счета Клиента, а также последующее перечисление в бюджеты соответствующего уровня в сроки и в порядке, установленном действующим налоговым законодательством РФ.

29.5. Налогообложение доходов Клиентов, указанных в пункте 29.3 Регламента, регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ и договорами (соглашениями) об избежании двойного налогообложения при условии предоставления Клиентом надлежащим образом оформленного подтверждения того, что эта иностранная организация имеет постоянное местонахождение в том государстве, с которым РФ имеет международный договор (соглашение). Подтверждение должно предоставляться Клиентом ежегодно. Компания рекомендует Клиенту предварительно запрашивать у Компании информацию относительно содержания и порядка оформления такого подтверждения. В любом случае Компания рекомендует использовать следующий текст: "Подтверждается, что организация ... (наименование организации) ... является (являлась) в течение ... (указывается период) ... лицом с постоянным местопребыванием в ... (указывается государство) ... в смысле Соглашения (указывается наименование международного договора) между Российской Федерацией/СССР и (указывается иностранное государство)". Компания оставляет за собой право не принять подтверждение, если оно оформлено с нарушением требований, установленных настоящим пунктом Регламента. В случае непредставления Клиентом подтверждения, предусмотренного настоящим пунктом, Компания вправе не принимать и не исполнять поручения Клиента (в том числе Поручения Клиента на отзыв денежных средств и Торговые поручения).

29.6. По общему правилу начисление, удержание и уплату налога на доходы Клиентов - физических лиц, осуществляющих операции с ценными бумагами в рамках настоящего Регламента, Компания производит в сроки и в порядке, установленные действующим налоговым законодательством РФ. Расчет и уплата суммы налога производится Компанией по окончании налогового периода либо до истечения налогового периода при осуществлении выплаты денежных средств Клиенту. Исчисление налога производится с общей суммы дохода, полученной Клиентом с начала года с зачетом ранее уплаченных сумм налога.

29.7. При зачислении ценных бумаг на Клиентский счет Клиент – физическое лицо предоставляет документы, подтверждающие дату и цену приобретения зачисляемых ценных бумаг:

- договор купли-продажи ценных бумаг, а также документы, подтверждающие факт оплаты и перехода прав собственности на ценные бумаги;
- отчет другого профессионального участника рынка ценных бумаг РФ, а также документы, подтверждающие переход прав собственности на ценные бумаги.

В качестве документов, подтверждающих расходы, могут выступать только оригиналы или нотариально заверенные копии.

29.8. При отсутствии у Компании документов, подтверждающих расходы, на день расчета, начисления и списания суммы налога на доходы, полученные от операций с

соответствующими ценными бумагами, Компания принимает к учету стоимость приобретения ценных бумаг, равную нулю. При предоставлении Клиентом документов, подтверждающих дату и цену приобретения ценных бумаг, после их продажи возврат излишне удержанного налога производится налоговым органом после подачи Клиентом налоговой декларации по окончании налогового периода.

29.9. При расчете налога на доходы физических лиц от операций, совершаемых Клиентом с ценными бумагами, Компания использует метод оценки по стоимости первых по времени приобретения ценных бумаг (ФИФО).

Раздел 30. Конфиденциальность

30.1. Компания допускает к сведениям о Клиенте и операциях Клиента, совершаемых в рамках настоящего Регламента, только тех сотрудников Компании, участие которых необходимо для надлежащего исполнения обязательств Компании, предусмотренных настоящим Регламентом.

30.2. Информация (сведения) о Клиентском счете Клиента, проводимых по счету операциях, а также информация о Клиенте предоставляется:

- самому Клиенту;
- уполномоченным лицам Клиента;
- контролирующему органу в рамках его полномочий при проведении проверок деятельности Компании;
- иным органам и их должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

30.3. Клиент обязуется не передавать третьим лицам без письменного согласия Компании любые сведения, которые станут ему известны в связи с исполнением положений настоящего Регламента, если только такое разглашение прямо не связано с необходимостью защиты собственных интересов в установленном законодательством РФ порядке.

30.4. Клиент обязуется не разглашать информацию о номерах и состоянии своих счетов, используемых в связи с совершением операций в рамках настоящего Регламента. Если у Клиента появились подозрения о том, что данная информация стала известна неуполномоченным на то в рамках настоящего Регламента третьим лицам, он обязан немедленно связаться с Компанией для блокировки операций по данным счетам и замены номеров счетов. Клиент самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением требований настоящего пункта.

30.5. Компания несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту, разглашением конфиденциальной информации.

30.6. В случае разглашения конфиденциальной информации о Клиенте или операциях, проводимых по Клиентскому счету, Клиент, права которого нарушены, вправе потребовать от Компании возмещения причиненных убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

Раздел 31. Ответственность сторон за нарушение Регламента

31.1. Компания несет ответственность за ущерб, понесенный Клиентом по вине Компании, т.е. в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые лежит на служащих Компании, результатом которых стало любое неисполнение Компанией обязательств, предусмотренных Регламентом.

31.2. Компания несет ответственность за убытки, возникшие у Клиента в результате неправомерного использования Компанией доверенностей, предоставленных Клиентом в соответствии с Регламентом. Под неправомерным использованием доверенностей понимается их использование Компанией в целях, не предусмотренных настоящим

Регламентом.

31.3. Компания не несет ответственность перед Клиентом за убытки, причиненные действием или бездействием Компании, обоснованно полагавшейся на поручения Клиента и его уполномоченных лиц, а также на информацию, утратившую свою достоверность из-за несвоевременного доведения ее Клиентом до Компании. Компания не несет ответственность за неисполнение поручений Клиента, направленных Компанией с нарушением сроков и процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

31.4. Компания не несет ответственность за неисполнение поручения Клиента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, телефонных, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для обмена сообщениями (в том числе для приема поручений Клиента) или обеспечения иных процедур торговли ценными бумагами, произошедших не по вине Компании, а также действий третьих лиц, в том числе организаций, обеспечивающих торговые и расчетно-клиринговые процедуры в используемых ТС.

31.5. Компания не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту при несанкционированном доступе третьих лиц к информации о Клиентском счете, если не будет доказано, что несанкционированный доступ к информации произошел по вине Компании.

31.6. Компания не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценных бумаг Клиента в случае банкротства (неспособности выполнить свои обязательства) кредитных организаций или депозитариев, если открытие счетов в этих организациях и использование их для хранения ценных бумаг и денежных средств Клиента обусловлено необходимостью выполнения поручений Клиента.

31.7. Компания не несет ответственность за результаты инвестиционных решений, принятых Клиентом на основе аналитических материалов, предоставляемых Компанией. Клиент информирован, что инвестиционная деятельность сопряжена с риском неполучения ожидаемого дохода и потери части или всей суммы инвестированных средств, посредством подписания Декларации о рисках (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

31.8. Клиент несет ответственность перед Компанией за убытки, причиненные Компанией по вине Клиента, в том числе за убытки, причиненные в результате непредставления (несвоевременного представления) Клиентом любых документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом, за убытки, причиненные Компанией в результате любого искажения информации, содержащейся в представленных Клиентом документах, а также за убытки, возникшие у Компании в результате разглашения конфиденциальной информации и/или несанкционированного доступа третьих лиц к системе удаленного доступа, используемой при дистанционном способе обмена сообщениями.

31.9. В случае нарушения сроков и полноты исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных разделом 26 настоящего Регламента, Клиент выплачивает Компании пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от суммы обязательства.

31.10. В случае нарушения сроков и полноты исполнения Компанией обязательств, предусмотренных разделами 15 и 16 настоящего Регламента, Компания выплачивает Клиенту пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от суммы обязательства.

31.11. Клиент, действующий от своего имени, но за счет и по поручению третьих лиц, несет полную ответственность за любые убытки, причиненные таким третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств перед третьими лицами.

Раздел 32. Форс-мажорные обстоятельства

32.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, которое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

32.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана:

- немедленно уведомить об этом другую Сторону любыми средствами связи. Неуведомление лишает Сторону, ссылающуюся на действие обстоятельств непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств;

- принять все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами;

- немедленно уведомить другую Сторону о прекращении указанных обстоятельств.

32.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

32.4. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

32.5. По согласованию Сторон форс-мажором могут быть признаны решения органов государственной законодательной или исполнительной власти, существенно ухудшающие условия выполнения Договора или делающие невозможным их выполнение полностью или частично.

Раздел 33. Процедура рассмотрения жалоб (претензий) и запросов Клиентов

33.1. Все споры и разногласия между Компанией и Клиентом по поводу предоставления Компанией Клиенту услуг, предусмотренных Регламентом, решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка разрешения споров.

33.2. Все жалобы (претензии) и запросы должны предоставляться в письменном виде. В претензии (жалобе) указывается:

- требования лица, заявляющего жалобу (претензию): сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

- обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их;

- перечень прилагаемых к жалобе (претензии) документов и иных доказательств, заверенный заявителем;

- иные сведения необходимые для урегулирования спора.

33.3. Жалоба (претензия) или запрос отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (включая использование средств факсимильной связи), либо вручается под расписку.

33.4. Жалоба (претензия) или запрос рассматривается в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня ее получения Компанией. Если к жалобе (претензии) или запросу не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, то такие документы запрашиваются у заявителя жалобы (претензии) или запроса с указанием срока представления. Если к указанному сроку затребованные документы не будут получены, то жалоба (претензия) или запрос рассматривается на основании имеющихся документов.

33.5. Если жалоба (претензия) или запрос не требует дополнительного изучения или проверки, Компания может дать ответ на жалобу (претензию) или запрос в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, следующих за днем ее получения Компанией.

33.6. Ответ на жалобу (претензию) или запрос направляется заказным или ценным письмом с уведомлением, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (включая использование средств факсимильной связи), либо вручается Клиенту (уполномоченному лицу Клиента) под расписку.

33.7. Компания принимает от Клиентов жалобы (претензии) по поводу отчетов, предоставленных Компанией Клиенту, в течение 10 (Десяти) календарных дней, следующих за днем исполнения Компанией обязательств по предоставлению отчетности Клиенту в соответствии с условиями настоящего Регламента.

33.8. В случае признания какого-либо положения настоящего Регламента полностью или частично недействительным или не имеющим юридической силы, то это не влечет за собой недействительности всего Регламента в целом, равно как и признание недействительной какой-либо операции, совершенной Компанией в интересах Клиента, не влечет недействительности всей операции.

Раздел 34. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

34.1. Компания вправе в одностороннем порядке изменять Регламент. Изменения и дополнения, вносимые Компанией в Регламент в связи с изменением законодательства, нормативных правовых актов РФ вступают в силу в соответствии с условиями нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в действующее законодательство.

34.2. В случае изменения Регламента, Компания обязана не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до вступления в силу новой редакции Регламента уведомить Клиентов об изменении Регламента. Информация об изменении Регламента и о дате вступления их в силу передается Клиенту письменно по реквизитам, указанным в анкете Клиента. Датой уведомления считается дата вручения Клиенту письма работником почтовой службы.

34.3. В случае несогласия Клиента с новой редакцией Регламента он вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления в силу новой редакции Регламента расторгнуть заключенный с Компанией Договор в порядке, определенном Регламентом.

34.4. В случае расторжения Клиентом Договора по причине несогласия с Регламентом, до даты фактического расторжения применяется старая редакция Регламента. Это правило не применяется, если Клиент до передачи уведомления о расторжении Договора подал в Компанию хотя бы одно Торговое поручение, поручение на исполнение операции с денежными средствами или ценными бумагами, датированное после вступления в силу новой редакции Регламента и не связанное с завершением исполнения поручений, поданных ранее.

34.5. Компания имеет право изменять формы поручений, являющихся Приложением к Регламенту. В этом случае Компания в течение 2 (Двух) месяцев с момента изменения принимает поручения, как в прежней, так и в новой форме.

34.6. В случае изменения формы поручения в связи с изменениями и дополнениями положений в нормативных правовых актах, регламентирующих брокерскую деятельность в РФ, старая форма применяется до вступления в силу таких изменений и дополнений, но не более 2 (Двух) месяцев после введения новой формы.

Раздел 35. Срок действия Договора

35.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения указанного срока не

представила другой Стороне письменное заявление о намерении расторгнуть Договор.

35.2. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

35.3. Договор имеет одинаковую обязательную силу для обеих Сторон и может быть изменен в установленном ими порядке.

35.4. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, если досрочное расторжение Договора не нанесет ущерба правам и законным интересам другой Стороны.

35.5. Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по инициативе любой из Сторон;
- в силу приостановления или аннулирования лицензии Компании на право осуществления брокерской деятельности на рынке ценных бумаг;
- в случае ликвидации любой из Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

35.6. Уведомление о намерении прекратить действие Договора (Приложение № 18 к настоящему Регламенту) должно быть направлено инициатором расторжения Договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия обязательств, вытекающих из Договора.

35.7. С момента получения Компанией от Клиента уведомления о намерении расторгнуть Договор Компания прекращает прием поручений на совершение сделок и операций по Клиентскому счету Клиента. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Клиента уведомления, Компания обязана завершить выполнение операций по ранее принятым к исполнению поручениям Клиента.

35.8. В любом случае Договор будет считаться утратившим силу только после погашения Клиентом и Компанией взаимных обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям (в том числе по оплате необходимых расходов и выплате вознаграждения Компании в соответствии с тарифами) и иных обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом.

35.9. Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор об обслуживании с каждым отдельным Клиентом или со всеми Клиентами в части прекращения или временного приостановления действия Приложений к настоящему Регламенту, акцептованных Клиентом при присоединении к настоящему Регламенту (изменении условий присоединения к настоящему Регламенту).

35.10. Не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора Клиент должен направить Компании поручения в отношении ценных бумаг и денежных средств, учитываемых на Клиентском счете Клиента, если иные сроки прямо не предусмотрены настоящим Регламентом или приложениями к нему.

35.11. До погашения Клиентом своих обязательств, предусмотренных Регламентом, Компания вправе, для защиты собственных интересов, удерживать ценные бумаги и/или денежные средства Клиента.

35.12. При расторжении Договора по инициативе Компании в соответствии с п.35.5 настоящего Регламента, а также, в случае если Клиент не исполняет обязанность, предусмотренную в п.35.10. настоящего Регламента, Компания при положительном сальдо по денежным средствам по Клиентскому счету и в отсутствие соответствующих поручений Клиента на дату расторжения Договора, осуществляет перевод остатка денежных средств за вычетом комиссионного вознаграждения Компании, сумм возмещаемых расходов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также сумм налоговых платежей (при наличии у Компании такой обязанности), на банковский счет Клиента, указанный в Анкете Клиента. В случае отсутствия данных о банковском счете Клиента, Компания передает остаток денежных средств на депозит нотариусу в порядке, установленном действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ 200__ года
о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (для юридических лиц)

По настоящему заявлению _____

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

(ОГРН _____) (далее – **Клиент**), в лице _____ -
_____, действующ _____ на основании _____, в соответствии со
статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяется к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных
бумаг (далее – Регламент) ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150) (далее – **Компания**) (Договору об
обслуживании) и обязуется соблюдать условия указанного Регламента включая все приложения, подлежащие
применению исходя из условий, на которых **Клиент** присоединился к Регламенту, со дня принятия настоящего
заявления **Компанией**.

До вступления в договорные отношения с **Компанией** (подачи настоящего заявления) **Клиент** обязан
ознакомиться с положениями указанного Регламента (Договора об обслуживании) в месте оказания услуг Компанией.

Подача настоящего заявления означает, что **Клиент** ознакомился с указанным Регламентом и обязуется
соблюдать его условия (в том числе (i) Клиент ознакомлен с Декларацией о рисках, связанных с осуществлением
операций на рынке ценных бумаг; (ii) осознает риски, вытекающие из операций на рынке ценных бумаг, в частности, в
связи с совершением маржинальных сделок; (iii) Уведомлен о порядке разделения денежных средств Компании и
Клиента и выражает свое согласие с тем, что денежные средства **Клиента** будут учитываться на одном счете с
денежными средствами других клиентов **Компании**; (iv) Уведомлен о своем праве получать документы и информацию,
указанную в ст.6 Федерального Закона № 46-ФЗ от 05.03.99г. «О защите прав и законных интересов инвесторов на
рынке ценных бумаг»). Все положения Регламента разъяснены **Клиенту** в полном объеме, включая тарифы и правила
внесения в Регламент изменений и дополнений.

После подачи заявления **Клиент** не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Регламентом (полностью
или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с **Компанией**.

Клиент обязуется соблюдать положения Регламента, включая условия, изложенные в Приложениях к нему,
которые разъяснены **Клиенту** в полном объеме и имеют для **Клиента** обязательную силу.

Информация для открытия Клиентского счета (условия присоединения к Регламенту) (отметить выбранное):

Регистрация в торговых системах

- Секция фондового рынка ММВБ;
- Классический рынок акций РТС;
- Биржевой рынок акций РТС;
- Фондовая Биржа «Санкт-Петербург»

Способ обмена сообщениями

- передача подлинных документов на бумажных носителях:
 - лично, по месту нахождения Компании;
 - посредством почтовой связи;
- дистанционно:
 - по системам электронной связи (E-mail, Internet);
 - по телефону;
 - по факсимильной связи.

Тарифный план

- Трейдер;
- Инвестор.

Режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK:

- акцептован;
- не акцептован.

Режим совершения маржинальных сделок:

- акцептован;
- не акцептован.

Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня

- требуется;
- не требуется.

Клиент поручает **Компанию** открыть все необходимые счета для совершения сделок и иных операций с
ценными бумагами в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами торговых систем в сроки,
предусмотренные Регламентом.

Клиент обязуется предоставить комплект документов, предусмотренный Регламентом, а также Приложениями
к нему в сроки, предусмотренные Регламентом.

От Клиента:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

"__" _____ 200__ г.

Отметка о регистрации Заявления:

Договор об обслуживании № _____ от «___» _____ 200__ года.

Сотрудник Компании, принявший и зарегистрировавший Заявление:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (для физических лиц)

По настоящему заявлению _____ (Клиент),
(ФИО полностью)
(документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, номер, кем и когда выдан)

), в соответствии со статьей 428 ГК России полностью и безусловно присоединяется к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг (далее – Регламент) ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150) (далее – **Компания**) (Договору об обслуживании) и обязуется соблюдать условия указанного Регламента включая все Приложения, подлежащие применению исходя из условий, на которых **Клиент** присоединился к Регламенту, со дня принятия настоящего заявления **Компанией**.

До вступления в договорные отношения с **Компанией** (подачи настоящего заявления) **Клиент** обязан ознакомиться с положениями указанного Регламента (Договора об обслуживании) в месте оказания услуг Компанией.

Подача настоящего заявления означает, что **Клиент** ознакомился с указанным Регламентом и обязуется соблюдать его условия (в том числе (i) Клиент ознакомлен с Декларацией о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг; (ii) осознает риски, вытекающие из операций на рынке ценных бумаг, в частности, в связи с совершением маржинальных сделок; (iii) Уведомлен о порядке разделения денежных средств Компании и Клиента и выражает свое согласие с тем, что денежные средства **Клиента** будут учитываться на одном счете с денежными средствами других клиентов **Компании**; (iv) Уведомлен о своем праве получать документы и информацию, указанную в ст.6 Федерального Закона № 46-ФЗ от 05.03.99г. «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»). Все положения Регламента разъяснены **Клиенту** в полном объеме, включая тарифы и правила внесения в Регламент изменений и дополнений.

После подачи заявления **Клиент** не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Регламентом (полностью или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с **Компанией**.

Клиент обязуется соблюдать положения Регламента, включая условия, изложенные в Приложениях к нему, которые разъяснены **Клиенту** в полном объеме и имеют для **Клиента** обязательную силу.

Информация для открытия Клиентского счета (условия присоединения к Регламенту) (отметить выбранное):

- Регистрация в торговых системах**
- Секция фондового рынка ММВБ;
 - Классический рынок акций РТС;
 - Биржевой рынок акций РТС;
 - Фондовая Биржа «Санкт-Петербург»

- Способ обмена сообщениями**
- передача подлинных документов на бумажных носителях:
 - лично, по месту нахождения Компании;
 - посредством почтовой связи;
 - дистанционно:
 - по системам электронной связи (E-mail, Internet);
 - по телефону;
 - по факсимильной связи.

Сообщения, включая технические дубликаты, принимаются без обязательного совершения подписи Клиента в порядке, предусмотренном в п.7.4.3 Регламента (только для Клиентов – физических лиц)

- да;
- нет.

Тарифный план

- Трейдер;
- Инвестор.

Режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK:

- акцептован;
- не акцептован.

Режим совершения маржинальных сделок:

- акцептован;
- не акцептован.

Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня

- требуется;
- не требуется.

Клиент поручает **Компанией** открыть все необходимые счета для совершения сделок и иных операций с ценными бумагами в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами торговых систем в сроки, предусмотренные Регламентом.

Клиент обязуется предоставить комплект документов, предусмотренный Регламентом, а также Приложениями к нему в сроки, предусмотренные Регламентом.

С расчетом налога на доходы физических лиц по методу оценки по стоимости первых по времени приобретения ценных бумаг (ФИФО) ознакомлен и согласен.

От Клиента: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
" ____ " _____ 200__ г.

Отметка о регистрации заявления:
Договор об обслуживании № _____ от « ____ » _____ 200__ года.

Сотрудник Компании, принявший и зарегистрировавший Заявление:
_____ / _____ /
(Должность) (подпись) (ФИО)
МП

АНКЕТА КЛИЕНТА
(для юридических лиц - резидентов)

1. Сведения о Клиенте:

Полное официальное наименование клиента	
Краткое официальное наименование клиента	

ОКВЭД	
ОКАТО	
ОКПО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ:

Серия		Номер	
Дата выдачи			
Кем выдан			
ОГРН			
ИНН			
КПП			

3. Адреса:
юридический

--

почтовый адрес совпадает с юридическим: да / нет (ненужное зачеркнуть)

почтовый (заполняется при несовпадении с юридическим адресом)

--

фактический (заполняется при необходимости)

--

4. Сведения об учредителях:

1.	
2.	

5. Сведения о лицах, которые имеют право давать обязательство для юридического лица указания, либо иным образом имеют возможность определять его решения:

1.	
2.	

6. Сведения об органах управления:

Структура органов управления	ФИО

7. Сведения о выданных лицензиях профессионального участника рынка ценных бумаг (при наличии):

Серия			№			-					-							
Орган, выдавший лицензию																		
Дата выдачи																		

8. Контактная информация:

Телефон																		
Факс																		
e-mail																		
Контактное лицо																		

9. Банковские реквизиты:

Наименование банка																		
БИК																		
Корр. счет																		
Расчетный счет																		

10. Лица, действующие от имени Клиента без доверенности:

Ф.И.О.					Образец подписи	
Должность						
телефон						

11. Образец печати Клиента:

--

12. Дата заполнения анкеты: _____.

7. Сведения об органах управления:

Структура органов управления	ФИО

8. Контактная информация:

Телефон	
Факс	
e-mail	
Контактное лицо	

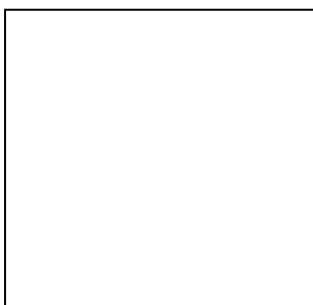
9. Банковские реквизиты:

Наименование банка																				
БИК																				
Корр. счет																				
Расчетный счет																				

10. Лица, действующие от имени Клиента без доверенности:

Ф.И.О.		Образец подписи	
Должность			
телефон			

11. Образец печати Клиента (при наличии):



12. Лицо, заполнившее анкету:

Ф.И.О.		Подпись	
Должность			
телефон			

13. Дата заполнения анкеты: _____.

АНКЕТА КЛИЕНТА
(для физических лиц - резидентов)

Тип физического лица: Физическое лицо / ПБОЮЛ (ненужное зачеркнуть)

1. Сведения о клиенте:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения	день			месяц			год				
Место рождения											

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

Серия						
Номер						

Дата выдачи	день			месяц			год				
Кем выдан											

ИНН												
№ страх. свид-ва												

Для ПБОЮЛ

Регистрационный номер														
Дата регистрации	день			месяц			год							
Наименование регистрирующего органа														

3. Адреса:
регистрации (прописки)

--

почтовый адрес совпадает с адресом регистрации: да / нет (ненужное зачеркнуть)

почтовый (заполняется при несовпадении с адресом регистрации)

--

пребывания (заполняется при необходимости)

--

4. Контактная информация:

Телефон	
Факс	
e-mail	
Контактное лицо	

5. Банковские реквизиты:

Наименование банка																				
БИК																				
Корр. счет																				
Расчетный счет																				

6. Образец подписи Клиента:

Образец подписи	
-----------------	--

7. Дата заполнения анкеты:

день				месяц			год			
------	--	--	--	-------	--	--	-----	--	--	--

АНКЕТА КЛИЕНТА
(для физических лиц - нерезидентов)

1. Сведения о клиенте:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения	день			месяц			год			
Место рождения										
Гражданство										

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

Серия						
Номер						

Дата выдачи	день			месяц			год			
Кем выдан										

ИНН (при наличии)													
№ страх. свид-ва (при наличии)													

3. Адреса:
регистрации (прописки)

почтовый адрес совпадает с адресом регистрации (прописки): да / нет (ненужное зачеркнуть)

почтовый (заполняется при несовпадении с адресом регистрации):

адрес пребывания (заполняется при необходимости):

4. Данные миграционной карты (не указанные выше) _____

5. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (не указанные выше) _____

6. Контактная информация:

Телефон	
Факс	
e-mail	
Контактное лицо	

7. Банковские реквизиты:

Наименование банка																				
БИК																				
Корр. счет																				
Расчетный счет																				

8. Образец подписи Клиента:

Образец подписи	
-----------------	--

9. Дата заполнения анкеты:

день			месяц			год			
------	--	--	-------	--	--	-----	--	--	--

**Список документов, подлежащих предоставлению Клиентом – юридическим лицом (резидентом)
в ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в целях присоединения
к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг**

№ п/п	ДОКУМЕНТЫ	Торговые площадки	
		Классический рынок РТС, Секция фондового рынка ММВБ	Те же, а также Биржевой рынок РТС (операции с акциями ОАО "Газпром")
1.	Учредительные документы с зарегистрированными изменениями и дополнениями, нотариальные копии	1 экз	2 экз
2.	Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН), нотариальная копия	1 экз	2 экз
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи выписки должна быть не ранее 9 (Девяти) рабочих дней до даты предоставления комплекта документов в Компанию), оригинал	1 экз	1 экз
4.	Документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени клиента без доверенности, копия, заверенная в организации	1 экз	2 экз
5.	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы со стороны клиента, оригинал или нотариальная копия	1 экз	1 экз
6.	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени клиента без доверенности или документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя клиента, простая копия (оригинал предоставляется для проведения сверки)	1 экз	1 экз
7.	Банковская карточка с образцами подписей уполномоченных представителей клиента, имеющих право подписывать поручения и иные документы от имени клиента в соответствии с учредительными документами без доверенности или на основании доверенности, и оттиска печати клиента, нотариальная копия	1 экз.	2 экз.
8.	Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности и/или деятельности по управлению ценными бумагами, простые копии	1 экз.	1 экз.
9.	Заявление о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Регламентом, оригинал (Приложение № 1(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
10.	Анкета Клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложение № 2(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
11.	Анкета уполномоченного лица клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложения № 4(а) и 4(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
12.	Доверенности, подлежащие выдаче Компании в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг и приложениями к нему, оригиналы (Приложения № 6(а), 7(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.

Все документы должны быть представлены в редакции, действующей на момент их представления Компании.

Документы, в отношении которых установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии, могут быть предоставлены также в виде нотариально заверенной копии с копии или в оригинале.

**Список документов, подлежащих предоставлению Клиентом – юридическим лицом (нерезидентом)
в ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в целях присоединения
к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг**

№ п/п	ДОКУМЕНТЫ	Торговые площадки	
		Классический рынок РТС, Секция фондового рынка ММВБ	Те же, а также Биржевой рынок РТС (операции с акциями ОАО "Газпром")
1.	Устав (Статьи Ассоциации) или Статьи Инкорпорации и/или иные документы, определяющий юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения с зарегистрированными изменениями и дополнениями	1 экз	2 экз
2.	Учредительный договор или договор о создании компании (Меморандум)	1 экз	1 экз
3.	Сертификат инкорпорации или выписка из торгового или банковского (для банков) реестра страны происхождения иностранного юридического лица или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица-нерезидента	1 экз	2 экз
4.	Сертификат о зарегистрированном офисе (адресе) или иной документ, подтверждающий адрес компании по месту регистрации (представляется в случаях оформления данного документа в соответствии с законодательством страны регистрации)	1 экз	1 экз
5.	Сертификат о Директорах и Секретаре компании или иной документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени компании без доверенности	1 экз	2 экз
6.	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы со стороны Клиента	1 экз	2 экз
7.	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени клиента без доверенности или документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя клиента, простая копия (оригинал предоставляется для проведения сверки)	1 экз	1 экз
8.	Банковская карточка с образцами подписей уполномоченных лиц клиента, имеющих право подписывать поручения и иные документы от имени клиента в соответствии с учредительными документами без доверенности или на основании доверенности, и оттиска печати (если печать имеется) клиента, нотариальная копия	1 экз.	2 экз.
9.	В случае если Клиент имеет место нахождения в государстве с которым РФ имеет международный договор (соглашение), регулирующий вопросы налогообложения, предоставляется подтверждение того, что эта иностранная организация имеет постоянное местонахождение в таком государстве и является резидентом этого государства по смыслу международного договора (соглашения), регулирующего вопросы налогообложения; подтверждение должно быть заверено компетентным органом соответствующего иностранного государства	1 экз	1 экз
10.	Справка о постановке на учет в налоговом органе РФ, с указанием ИНН и КПП или Свидетельство об учете в налоговом органе с указанием КИО и КПП по установленной форме (при наличии), нотариальная копия	1 экз	1 экз
11.	Заявление о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Регламентом, оригинал (Приложение № 1(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
12.	Анкета Клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложение № 2(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
13.	Анкета уполномоченного лица клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложения № 4(а) и 4(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
14.	Доверенности, подлежащие выдаче Компании в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг и приложениями к нему, оригинал или нотариальная копия (Приложения № 6(а), 7(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
15.	Декларация о рисках (Приложение № 8 к Регламенту)	2 экз.	2 экз.

16.	Уведомление о порядке разделения денежных средств Компании и Клиента (Приложение № 9 к Регламенту)	2 экз.	2 экз.
-----	--	--------	--------

Все документы должны быть представлены в редакции, действующей на момент их представления Компании.

Компания принимает от Клиентов-нерезидентов документы, выданные на территории иностранного государства, только при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

- прошли процедуру легализации в консульстве РФ в стране регистрации юридического лица или имеют апостиль в соответствии с требованиями Гаагской Конвенции 1961г.
- сопровождаются нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Требования о консульской легализации или проставлении апостиля не распространяются на документы, предоставляемые Клиентами – резидентами государств – членов Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993г.

**Список документов, подлежащих предоставлению Клиентом – физическим лицом (резидентом)
в ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в целях присоединения
к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг**

№ п/п	ДОКУМЕНТЫ	Торговые площадки	
		Классический рынок РТС, Секция фондового рынка ММВБ	Те же, а также Биржевой рынок РТС (операции с акциями ОАО "Газпром")
1.	Свидетельство о государственной регистрации (для ПБОЮЛ), нотариальная копия	1 экз.	2 экз.
2.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или Уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица (при наличии, для индивидуальных предпринимателей предоставление является обязательным), простая копия	1 экз.	1 экз.
3.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, простая копия	1 экз.	1 экз.
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы со стороны клиента, нотариальная копия	1 экз.	1 экз.
5.	Документ, удостоверяющий личность клиента или документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя клиента, простая копия (оригинал предоставляется для проведения сверки)	1 экз.	1 экз.
6.	Заявление о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Регламентом, оригинал (Приложение № 1(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
7.	Анкета Клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложение № 2(в) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
8.	Анкета уполномоченного лица клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложения № 4(а) и 4(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
9.	Доверенности, подлежащие выдаче Компании в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг и приложениями к нему, оригиналы (Приложения № 6(а), 7(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.

Все документы должны быть представлены в редакции, действующей на момент их представления Компании.

Документы, в отношении которых установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии, могут быть предоставлены также в виде нотариально заверенной копии с копии или в оригинале.

**Список документов, подлежащих предоставлению Клиентом – физическим лицом (нерезидентом)
в ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в целях присоединения
к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг**

№ п/п	ДОКУМЕНТЫ	Торговые площадки	
		Классический рынок РТС, Секция фондового рынка ММВБ	Те же, а также Биржевой рынок РТС (операции с акциями ОАО "Газпром")
1.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или Уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица (при наличии), простая копия	1 экз.	1 экз.
2.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии), простая копия	1 экз.	1 экз.
3.	Свидетельство о постановке на налоговый учет по месту постоянного проживания или иной документ, подтверждающий налоговое резидентство в стране постоянного проживания (при наличии), простая копия	1 экз.	1 экз.
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы со стороны клиента, оригинал или нотариальная копия	1 экз.	1 экз.
5.	Документ, удостоверяющий личность клиента или документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя клиента, простая копия (оригинал предоставляется для проведения сверки)	1 экз.	1 экз.
6.	Заявление о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Регламентом, оригинал (Приложение № 1(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
7.	Анкета Клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложение № 2(г) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
8.	Анкета уполномоченного лица клиента, оформленная в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, оригинал (Приложения № 4(а) и 4(б) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.
9.	Доверенности, подлежащие выдаче Компании в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг и приложениями к нему (Приложения № 6(а), 7(а) к Регламенту)	1 экз.	1 экз.

Все документы должны быть представлены в редакции, действующей на момент их представления Компании.

Компания принимает от Клиентов-нерезидентов документы, выданные на территории иностранного государства, только при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

- прошли процедуру легализации в консульстве РФ в стране регистрации юридического лица или имеют апостиль в соответствии с требованиями Гаагской Конвенции 1961г.
- сопровождаются нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Требования о консульской легализации или проставлении апостиля не распространяются на документы, предоставляемые Клиентами – резидентами государств – членов Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993г.

АНКЕТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
(для физических лиц - резидентов)

Клиент _____
№ Клиентского счета _____

1. Сведения об уполномоченном лице:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения	день			месяц			год			
Место рождения										

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

Серия						
Номер						

Дата выдачи	день			месяц			год			
Кем выдан										

ИНН											
№ страх. свид-ва											

3. Адреса:
регистрации (прописки)

--

почтовый адрес совпадает с адресом регистрации: да / нет (*ненужное зачеркнуть*)

почтовый (*заполняется при несовпадении с адресом регистрации*)

--

пребывания (*заполняется при необходимости*)

--

4. Контактная информация:

Телефон	
Факс	
e-mail	

5. Образец подписи уполномоченного лица:

Образец подписи	
-----------------	--

6. Дата заполнения анкеты:

день			месяц			год			
------	--	--	-------	--	--	-----	--	--	--

**АНКЕТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
(для физических лиц - нерезидентов)**

Клиент _____
 № Клиентского счета _____

1. Сведения об уполномоченном лице:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения	день			месяц			год			
Место рождения										
Гражданство										

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

Серия					
Номер					

Дата выдачи	день			месяц			год			
Кем выдан										

ИНН (при наличии)										
№ страх. свид-ва (при наличии)										

**3. Адреса:
регистрации (прописки)**

почтовый адрес совпадает с адресом регистрации: да / нет (*ненужное зачеркнуть*)

ПОЧТОВЫЙ (*заполняется при несовпадении с адресом регистрации*)

пребывания (*заполняется при необходимости*)

4. Данные миграционной карты (*не указанные выше*) _____

5. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (*не указанные выше*) _____

6. Контактная информация:

Телефон	
Факс	
e-mail	

7. Образец подписи уполномоченного лица:

Образец подписи	
-----------------	--

8. Дата заполнения анкеты:

день			месяц			год			
------	--	--	-------	--	--	-----	--	--	--

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для юридического лица)

г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

_____ (полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный» (паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, «_____» _____ г., адрес регистрации _____),

выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг № _____ от _____ 200_ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;
5. Совершать все действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер». В том числе генерировать ключи средств криптографической защиты информации, направлять ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» файл с открытым ключом средств криптографической защиты информации, подавать через систему удаленного доступа любые документы, для которых Регламентом предусмотрена возможность их направления посредством системы удаленного доступа с использованием секретного ключа средств криптографической защиты информации, направлять ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» сообщения о компрометации ключей средств криптографической защиты информации, получать в ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» любые документы, подлежащие передаче Доверителю в связи с использованием системы удаленного доступа QUIK MP «Брокер», а также совершать любые иные действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер» в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал».

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для физического лица)

Г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
"_____" _____ г., адрес регистрации _____),
именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», настоящей Доверенностью уполномочиваю гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный»

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
"_____" _____ г., адрес регистрации _____),

выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг № _____ от _____ 200_ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;
5. Совершать все действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер». В том числе генерировать ключи средств криптографической защиты информации, направлять ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» файл с открытым ключом средств криптографической защиты информации, подавать через систему удаленного доступа любые документы, для которых Регламентом предусмотрена возможность их направления посредством системы удаленного доступа с использованием секретного ключа средств криптографической защиты информации, направлять ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» сообщения о компрометации ключей средств криптографической защиты информации, получать в ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» любые документы, подлежащие передаче Доверителю в связи с использованием системы удаленного доступа QUIK MP «Брокер», а также совершать любые иные действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер» в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал».

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для юридического лица)

г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

_____ (полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный» (паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, «_____» _____ г., адрес регистрации _____),

выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг № _____ от _____ 200_ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____ / _____ / _____
(Должность) (подпись) (ФИО)
МП

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для физического лица)

г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
«_____» _____ г., адрес регистрации _____),

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», настоящей Доверенностью уполномочиваю гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный»

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
«_____» _____ г., адрес регистрации _____),

выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг № _____ от _____ 200_ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

(подпись)

(ФИО)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для юридического лица)

г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

_____ (полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150), именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Проводить любые операции на рынке ценных бумаг, предусмотренные Договором о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг между мной и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – Договор об обслуживании), в рамках полномочий, предоставленных Договором об обслуживании, распоряжаться принадлежащими мне ценными бумагами и денежным средствами, подписывать любые поручения и распоряжения, необходимые для получения или предоставления мне ценных бумаг (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»), а также любые иные документы, необходимые для осуществления полномочий по Договору об обслуживании.
2. Запрашивать, подписывать, представлять от моего имени и получать на руки любые документы, справки, удостоверения, выписки и т.д. в связи с оказанием мне услуг в соответствии с Договором об обслуживании.
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов.

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____ / _____ / _____
(Должность) (подпись) МП (ФИО)

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для физического лица)

г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, «_____» _____ г., адрес регистрации _____), именуем___ в дальнейшем «Доверитель», настоящей Доверенностью уполномочиваю Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150), именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Проводить любые операции на рынке ценных бумаг, предусмотренные Договором о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг между мной и ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – Договор об обслуживании), в рамках полномочий, предоставленных Договором об обслуживании, распоряжаться принадлежащими мне ценными бумагами и денежными средствами, подписывать любые поручения и распоряжения, необходимые для получения или предоставления мне ценных бумаг (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»), а также любые иные документы, необходимые для осуществления полномочий по Договору об обслуживании.
2. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
3. Запрашивать, подписывать, представлять от имени Доверителя и получать на руки любые документы, справки, удостоверения, выписки и т.д. в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов.

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(полное наименование и ОГРН)
именуем ___ в дальнейшем «Доверитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает
гражданина _____, именуем ___ в дальнейшем «Поверенный»
(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
«___» _____ г., адрес регистрации _____),
являющегося сотрудником ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», осуществлять действия по генерации ключей СКЗИ,
позволяющих использовать ИТС QUIK.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

(Должность) _____ (подпись) _____ / _____ (ФИО) /
МП

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для физического лица)

г. _____

_____ (число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)
(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
«__» _____ г., адрес регистрации _____),
настоящей Доверенностью уполномочивает гражданина _____,
(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
«__» _____ г., адрес регистрации _____),
являющегося сотрудником ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», осуществлять действия по генерации ключей СКЗИ,
позволяющих использовать ИТС QUIK.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Декларация о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг

" ____ " _____ 200__ г.

Принимая во внимание, что риск потери принадлежащих Вам активов в виде денежных средств и/или ценных бумаг при проведении операций на рынке ценных бумаг в Ваших интересах и за Ваш счет может быть существенным, ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – Компания) рекомендует Вам всесторонне рассмотреть вопрос о приемлемости для Вас проведения подобных операций с точки зрения Ваших инвестиционных целей и финансовых возможностей.

Под рисками в настоящей Декларации понимается возможность возникновения у Вас убытков (в виде реального ущерба и/или упущенной выгоды), связанных прямо или косвенно с проведением в Ваших интересах и за Ваш счет операций на рынке ценных бумаг. В случае если Вами принято решение о присоединении к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», Компания исходит из того, что Вы уведомлены и осознаете связанные с этим риски, которые включают, но не ограничиваются перечисленными ниже рисками, классифицированными по группам рисков:

1. По источникам рисков:

Системный риск – риск, связанный с функционированием рынка ценных бумаг как системы, выражающийся в потенциальной неспособности системы или отдельных ее составляющих (банковская система, депозитарная система, торговые системы, система клиринга и прочие системы, влияющие на деятельность на рынке ценных бумаг) выполнять свои функции. Данный риск не связан с Клиентом и действиями, совершенными Клиентом или по указанию Клиента. Таким образом, совершая операции на рынке ценных бумаг, Вы изначально подвергаетесь системному риску, уровень которого можно считать неснижаемым.

Несистемный (индивидуальный) риск – риск конкретного участника рынка ценных бумаг: Клиента, брокера, доверительного управляющего, ТС, депозитария, кредитной организации, эмитента, регуляторов рынка ценных бумаг, и т.д. Данный риск прямо или косвенно связан с Клиентом и/или действиями, совершенными Клиентом или по указанию Клиента. Данный вид рисков может быть уменьшен. К таким рискам относятся *риск ценной бумаги* – риск вложения средств в конкретный инструмент инвестиций; *отраслевой риск* – риск вложения средств в ценные бумаги эмитента, который относится к какой-либо конкретной отрасли; *риск регистратора* – риск вложения средств в ценные бумаги эмитента, у которого заключен договор на обслуживание с конкретным регистратором.

2. По экономическим последствиям для Клиента:

- риск потери ожидаемого дохода – возможность наступления события, которое влечет за собой частичную или полную потерю ожидаемого дохода от операций на рынке ценных бумаг (упущенная выгода);
- риск потери инвестируемых средств – возможность наступления события, которое влечет за собой частичную или полную потерю инвестируемых средств (денежных средств и/или ценных бумаг);
- риск потерь, превышающих инвестируемые средства – возможность наступления события, которое влечет за собой не только полную потерю ожидаемого дохода и инвестируемых средств, но и потери, превышающие инвестируемые средства.

Если на основании Ваших поручений совершаются маржинальные сделки, то перечисленные в настоящем пункте риски являются для Вас повышенными. Для совершения маржинальной сделки Компания предоставляет Клиентам денежные средства и/или ценные бумаги в заем, то есть на основе платности и возвратности. При неблагоприятной для Вас конъюнктуре рынка и в случае реализации различных рисков, в результате заключения маржинальной сделки Вы можете понести убытки в размере первоначально инвестированных средств, а также приобрести задолженность перед Компанией по возврату предоставленных в заем денежных средств и/или ценных бумаг и уплате процентов по предоставленным займам. Обращаем Ваше внимание на то, что в случае если величина Вашего обеспечения становится меньше величины задолженности по маржинальным сделкам, то Компания вправе самостоятельно погасить задолженность, возникшую в связи с совершением маржинальных сделок, за счет реализации части активов, переданных Вами Компании в качестве обеспечения.

3. По факторам риска:

- Экономический риск – риск возникновения неблагоприятных для Клиента событий экономического характера. Среди таких рисков необходимо выделить следующие:
 - ценовой риск – риск несения Клиентом убытков по причине неблагоприятных изменений цен на рынке ценных бумаг;
 - валютный риск – риск несения Клиентом убытков по причине неблагоприятных изменений валютных курсов;
 - процентный риск – риск несения Клиентом убытков по причине негативных изменений процентных ставок;
 - инфляционный риск – риск несения Клиентом убытков по причине инфляции;
 - риск ликвидности – риск несения Клиентом убытков по причине возникновения затруднений с продажей или покупкой актива за счет и в интересах Клиента в определенный момент времени;
 - кредитный риск – возможность невыполнения контрагентом обязательств по договору и возникновение в связи с этим убытков у Клиента. Например, риск неплатежеспособности покупателя, эмитента и т.п.
- Правовой риск – риск несения Клиентом убытков по причине вступления в силу новых или изменения существующих нормативно-правовых актов. Правовой риск включает также возможность возникновения у Клиента,

убытков в связи с отсутствием или неясностью нормативно-правовых актов, прямо или косвенно регулирующих деятельность на рынке ценных бумаг.

- Социально-политический риск – риск несения Клиентом убытков, связанных с изменением политического и экономического курса, риск политической нестабильности, социальной нестабильности, в том числе риск объявления забастовок, риск начала военных действий и т.д.

- Криминальный риск – риск несения Клиентом убытков по причине противоправных действий третьих лиц, в том числе риск совершения мошеннических действий в отношении активов Клиента (например, списание ценных бумаг Клиента на основании поддельных документов), а также неправомерных действий эмитента ценных бумаг, контрагентов (например, в связи с приобретением ценных бумаг у лица, которое не имело право их отчуждать), лиц, обеспечивающих совершение операций на рынке ценных бумаг (регистраторов, депозитариев);

- Операционный риск (технический, технологический, кадровый риски) - риск несения Клиентом прямых или косвенных убытков по причине неисправностей информационных, электрических и иных систем, включая системы жизнеобеспечения, системы удаленного доступа и т.д., по причине ошибок, связанных с несовершенством инфраструктуры рынка, в том числе, технологий проведения операций, процедур управления, учета и контроля, по причине действий (бездействия) персонала.

Перечень указанных выше факторов не является исчерпывающим, в связи с чем Клиент может нести дополнительные риски, связанные с осуществлением операций на рынке ценных бумаг.

Подписанием настоящей Декларации Клиент принимает на себя все возможные риски, связанные с осуществлением операций на рынке ценных бумаг.

От Компании:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

Настоящим подтверждаю факт предоставления со стороны Компании информации о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг и факт принятия таких рисков в полном объеме.

От Клиента:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

Уведомление о порядке разделения денежных средств Компании и Клиента

" ____ " _____ 200__ г.

Настоящим ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – Компания) уведомляет Вас о следующем:

Если Клиент присоединяется к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – «Регламент») на стандартных условиях, то денежные средства Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ будут учитываться на специальном брокерском счете (счетах) Компании, открытых в указанных в настоящем Уведомлении кредитных организациях совместно с денежными средствами других Клиентов, присоединившихся к настоящему Регламенту на стандартных условиях. При этом учет денежных средств Клиента на специальных брокерских счетах, открытых Компанией для обособленного учета денежных средств клиентов, может повлечь за собой возникновение дополнительных рисков: системных (в том числе риск, связанный с функционированием банковской системы), а также несистемных (в том числе риск банкротства кредитной организации, на специальных брокерских счетах в которой учитываются денежные средства Клиентов Компании, операционный риск).

Если Клиент присоединяется к Регламенту на стандартных условиях, Компания вправе использовать денежные средства Клиента в своих интересах. В связи с этим денежные средства Клиента могут зачисляться на расчетный счет Компании и учитываться на этом счете. При этом могут возникнуть дополнительные риски: системные (в том числе риск, связанный с функционированием банковской системы), а также несистемные (в том числе риск банкротства кредитной организации, на банковских (в том числе специальных брокерских) счетах в которой учитываются денежные средства Клиентов Компании, операционный риск).

Компания с целью снижения указанных выше рисков ведет внутренний учет денежных средств и операций с денежными средствами Клиента отдельно от денежных средств и операций с денежными средствами Компании и других Клиентов Компании. Компания предоставляет Клиенту отчетность в объеме и в порядке, предусмотренном Регламентом.

Компания информирует Клиента о том, что денежные средства, принадлежащие Клиенту, будут учитываться на одном или нескольких счетах в кредитных организациях, перечисленных ниже:

№	№ расчетного счета	Наименование кредитной организации	Корреспондентский счет кредитной организации	БИК

Клиент вправе письменно затребовать дополнительную информацию о кредитной организации, в которой открыт специальный брокерский счет (счета) Компании, опубликование которой предусмотрено законодательством РФ.

Для обособленного учета и хранения денежных средств Клиента от денежных средств других Клиентов Компания может открыть в кредитной организации отдельный специальный брокерский счет для учета денежных средств исключительно данного Клиента. Условия предоставления данной услуги определяются дополнительным соглашением Сторон.

От Компании:

_____/_____/_____
 (Должность) (подпись) (ФИО)
 МП

От Клиента: уведомление получил: « ____ » _____ 200__ г.

Выражаю свое желание на использование

общего специального брокерского счета отдельного специального брокерского счета

_____/_____/_____
 (Должность) (подпись) (ФИО)
 МП

Регламент брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»
Приложение № 10(а)

Полное наименование Клиента/ФИО
Место нахождения/место регистрации

Уведомление о заключении Договора об обслуживании на рынке ценных бумаг и о регистрации в качестве Клиента

В соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг, сообщаем Вам о заключении Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг (далее – Договор об обслуживании) № _____ от _____.

Договор об обслуживании заключен на следующих условиях:

<p><u>Регистрация в торговых системах</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - Секция фондового рынка ММВБ;<input type="checkbox"/> - Классический рынок акций РТС;<input type="checkbox"/> - Биржевой рынок акций РТС;<input type="checkbox"/> - Фондовая Биржа «Санкт-Петербург» <p><u>Способ обмена сообщениями</u></p> <p>- передача подлинных документов на бумажных носителях:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - лично, по месту нахождения Компании;<input type="checkbox"/> - посредством почтовой связи; <p>- дистанционно:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - по системам электронной связи (E-mail, Internet);<input type="checkbox"/> - по телефону;<input type="checkbox"/> - по факсимильной связи. <p><u>Сообщения, включая технические дубликаты, принимаются без обязательного совершения подписи Клиента в порядке, предусмотренном в п.7.4.3 Регламента (только для Клиентов – физических лиц)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - да;<input type="checkbox"/> - нет.	<p><u>Тарифный план</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - Трейдер;<input type="checkbox"/> - Инвестор. <p><u>Режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - акцептован;<input type="checkbox"/> - не акцептован. <p><u>Режим совершения маржинальных сделок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - акцептован;<input type="checkbox"/> - не акцептован. <p><u>Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - требуется;<input type="checkbox"/> - не требуется.
--	--

Реквизиты банковского счета Компании для перечисления денежных средств в целях совершения операций на рынке ценных бумаг:

Адрес электронной почты Компании (если данный способ обмена сообщениями акцептован Клиентом):

Телефон: (095) 981-19-28.

Факс: (095) 937-97-33.

Контактное лицо (с указанием должности):

С уважением,

Генеральный директор
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

_____/ /

Полное наименование Клиента/ФИО
Место нахождения/место регистрации

Уведомление о регистрации Клиента в ТС и открытии Клиенту счетов депо в депозитариях

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с Договором о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг № _____ от _____ Компанией произведены следующие действия по регистрации _____ в ТС и
(наименование клиента)
открытию на имя Клиента счетов депо в депозитариях

Клиент зарегистрирован в следующих ТС:

- 1.
- 2.

На имя Клиента открыты счета депо в следующих депозитариях:

- 1.
- 2.

Контактное лицо (с указанием должности):

С уважением,

Генеральный директор
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

_____ / _____ /

ПОРУЧЕНИЕ

на отзыв денежных средств
от «__» _____ 200__ г.

Клиент: _____
код клиента

Из: «ИНВЕСТСБЕРБАНК» (ОАО) РП ММВБ РП РТС

Операция: перечислить на р/с выдать наличными из кассы

Денежные средства в сумме: _____ (цифрами)

_____ (прописью) рублей РФ

Получатель: Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица	
ИНН	
Банк получателя	
БИК банка получателя	
Корреспондентский счет банка получателя	
Расчетный счет получателя	
Назначение платежа	

Срок исполнения поручения _____

*Сумма переводится за вычетом вознаграждения и возмещаемых расходов Компании (в соответствии с действующими тарифами), а также иных удержаний (в соответствии с положениями Договора об обслуживании, действующего законодательства РФ).

Подпись инициатора поручения

(Должность) / (Ф.И.О.) / (Подпись)
М.П.

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК КОМПАНИИ

Входящий № _____ Дата приема поручения «__» _____ 200__ г. Время ____ час. ____ мин.
Подпись сотрудника Компании, принявшего поручение _____

Сумма ДС, свободных от обязательств _____,
Сбор РО, банка за обналичивание/перевод _____, Сумма НДФЛ _____,
Сумма к выдаче/перечислению _____
Подпись сотрудника Отдела внутреннего учета _____

Номер, дата подтверждающего документа _____
Дата исполнения поручения _____ Подпись исполнителя _____

ПОРУЧЕНИЕ

на перевод денежных средств
от «__» _____ 200__ г.

Клиент: _____
код клиента

Денежные средства в сумме: _____ (цифрами)

_____ (прописью) рублей РФ:

Списать		Зачислить	
<input type="checkbox"/>	«ИНВЕСТСБЕРБАНК» (ОАО)	<input type="checkbox"/>	«ИНВЕСТСБЕРБАНК» (ОАО)
<input type="checkbox"/>	РП ММВБ	<input type="checkbox"/>	РП ММВБ
<input type="checkbox"/>	РП РТС	<input type="checkbox"/>	РП РТС
<input type="checkbox"/>	Касса	<input type="checkbox"/>	Касса

Срок исполнения поручения: _____

*Сумма переводится за вычетом вознаграждения и возмещаемых расходов Компании (в соответствии с действующими тарифами), а также иных удержаний (в соответствии с положениями Договора об обслуживании, действующего законодательства РФ).

Подпись инициатора поручения

_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
М.П.

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК КОМПАНИИ

Входящий № _____ Дата приема поручения «__» _____ 200__ г. Время ____ час. ____ мин.
Подпись сотрудника Компании принявшего

Сумма ДС, свободных от обязательств _____,
Сбор РО, банка за перевод _____, Сумма к перечислению _____
Подпись сотрудника Отдела внутреннего учета _____

Номер, дата подтверждающего документа _____
Дата исполнения поручения _____ Подпись исполнителя _____

ПОРУЧЕНИЕ

на операции с ценными бумагами
от «__» _____ 200__ г.

Клиент: _____ поручает ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» передать
_____ код клиента

_____ указание на совершение операции:
наименование регистратора (депозитария)

Данные об операции:

Содержание операции	
Основание для операции (заполняется при наличии основания)	документ _____ № ____ от _____ г.

Данные о ЦБ:

Эмитент ЦБ	
Вид, категория (тип), выпуск, транш, серия ЦБ	
Количество ЦБ	
Информация об обременении ЦБ обязательствами	ЦБ обременены / не обременены обязательствами (ненужное зачеркнуть)
Вид обременения ЦБ	

Реквизиты для списания ЦБ:

ФИО (для физ.лиц) Полное наименование (для юр.лиц)	
Наименование регистратора (депозитария)	
№ счета/ раздела/ подраздела счета депо	

Реквизиты для зачисления ЦБ:

ФИО (для физ.лиц) Полное наименование (для юр.лиц)	
Наименование регистратора (депозитария)	
№ счета/раздела/подраздела счета депо	

Срок исполнения поручения: _____

Подпись инициатора поручения

_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
М.П.

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК КОМПАНИИ

Входящий № _____ Дата приема поручения «__» _____ 200__ г. Время ____ час. ____ мин.
Подпись сотрудника Компании принявшего поручение

Количество ЦБ на счете/разделе/подразделе _____
Подпись сотрудника Отдела внутреннего учета _____

Номер, дата подтверждающего документа _____
Дата исполнения поручения _____ Подпись исполнителя _____

ПОРУЧЕНИЕ

на операции с ценными бумагами по Клиентскому счету
от «__» _____ 200__ г.

Клиент: _____
код клиента

Прошу зачислить ЦБ на Клиентский счет списать ЦБ с Клиентского счета

Данные о ЦБ:

Эмитент ЦБ, вид, категория (тип), выпуск, транш, серия ЦБ	Количество ЦБ	Место хранения ЦБ

Срок исполнения поручения: _____

Подпись инициатора поручения

(Должность) / (Ф.И.О.) / М.П. (Подпись)

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК КОМПАНИИ

Входящий № _____ Дата приема поручения «__» _____ 200__ г. Время ____ час. ____ мин.
Подпись сотрудника Компании принявшего поручение _____

Количество ЦБ на Клиентском счете _____
Подпись сотрудника Отдела внутреннего учета _____

Дата исполнения поручения _____ Подпись исполнителя _____

ТОРГОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ

от «__» _____ 200__ г.

Клиент: _____

код клиента

Торговая система: _____

Эмитент ЦБ: _____

Сделка на условиях: комиссии / поручения *(ненужное зачеркнуть)*

Вид, категория /тип, выпуск, транш, серия ЦБ _____

Вид сделки (покупка, продажа, иной вид сделки) _____

Количество ЦБ (или однозначные условия его определения) _____

Валюта цены _____

Цена одной ЦБ или однозначные условия ее определения _____

Срок действия поручения _____

Реквизиты для зачисления/списания ДС _____

Реквизиты для зачисления/списания ЦБ _____

Иная информация _____

(в том числе указание на сделку мены, маржинальную сделку, РЕПО, срок исполнения обязательств по второй части сделки РЕПО)

Подпись инициатора поручения

_____/_____/_____
 (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК КОМПАНИИ

Входящий № _____ Дата приема поручения «__» _____ 200__ г. Время ____ час. ____ мин.
 Подпись сотрудника Компании принявшего поручение _____

Размер (в % или абсолютном выражении) денежных средств и/или ЦБ клиента, за счет которых
 Компания осуществляет маржинальную сделку _____
 Дата исполнения поручения _____ Подпись исполнителя _____

РЕЕСТР ТОРГОВЫХ ПОРУЧЕНИЙ

за период с _____ по _____

Брокер: ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

Клиент: _____

(код Клиента)

Договор об обслуживании № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

Дата получения поручения	Время получения поручения	№ поручения	Наименование эмитента, вид, тип, выпуск, транш, серия ЦБ	Вид сделки (покупка, продажа, иной вид сделки)	Количество ЦБ (или однозначные условия его определения)	Валюта цены	Цена одной ЦБ или однозначные условия ее определения	Срок действия поручения	Размер (в % или абсолютном выражении) денежных средств и/или ЦБ клиента, за счет которых Брокер осуществляет маржинальную сделку	Иная информация

Подпись инициатора поручения*

_____/_____/_____
 (Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
 М.П.

Условия брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер»

Раздел 1. Термины и сокращения

Используемые в настоящих Условиях термины и сокращения понимаются в следующих значениях:

1.1. **Условия** – Условия брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер»;

1.2. **ИТС QUIK** – Информационно-торговая система QUIK MP "Брокер", специализированный программно-технический комплекс, посредством которого Клиент имеет возможность обмениваться сообщениями с Компанией через глобальную компьютерную сеть Интернет. ИТС QUIK предоставляет Клиенту возможность получать в режиме реального времени текущую финансовую информацию, сведения о позиции Клиента, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом направлять Компании торговые поручения (Заявки на сделку), получать от Компании (и/или ТС) подтверждения и отчеты. ИТС QUIK используется Компанией в соответствии с Договором № 104/04-В об использовании QUIK MP "Брокер" от 22.10.2004г., заключенным между Компанией и ООО "СМВБ – Информационные технологии". Исключительные права на ИТС QUIK и на все программные составляющие ИТС QUIK принадлежат ООО "СМВБ – Информационные технологии";

1.3. **электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

1.4. **СКЗИ** – система криптографической защиты информации, обеспечивающая целостность информации, передаваемой в ИТС QUIK, и аутентификацию Клиента для целей передачи электронных документов Компании в соответствии с настоящими Условиями.

1.5. **ключевой носитель** – магнитный, оптический или иной носитель, на котором записаны текстовые файлы, содержащие ключи криптографической защиты информации;

1.6. **ключи СКЗИ** – секретные и открытые ключи, представляющие собой уникальные последовательности символов, используемые в алгоритмах криптографического преобразования данных. Ключи СКЗИ включают открытый (общедоступный) и секретный ключи;

1.7. **действующий открытый ключ** – открытый ключ, зарегистрированный в Компании, срок действия которого не истек, действие которого не отменено;

1.8. **компрометация секретного ключа** – утрата доверия к тому, что секретный ключ СКЗИ недоступен посторонним лицам и обеспечивает криптографическую защиту электронных документов, передаваемых Компании по ИТС QUIK. В частности, компрометацией секретного ключа являются следующие события:

- утрата Клиентом материального носителя с секретным ключом;
- любые иные события, в результате которых используемый Клиентом секретный ключ (полностью или частично) становится известным или доступным третьим лицам, не уполномоченным Клиентом на использование секретного ключа и не зарегистрированным Компанией в установленном порядке;

1.9. **УРМ пользователя** – Удаленное рабочее место пользователя, с которого Клиент осуществляет доступ в ИТС и передачу электронных документов, представляет собой программно-аппаратный комплекс с установленным ПО, отвечающий техническим требованиям, установленным в настоящих Условиях;

1.10. **ПО** – программное обеспечение ИТС QUIK, предоставляемое Клиенту Компанией в соответствии с настоящими Условиями и Договором об использовании

QUIK MP "Брокер" № 104/04-В от 22.10.2004г.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Регламента брокерского обслуживания на рынках ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – Регламент). Настоящие Условия устанавливают порядок и условия предоставления Компанией Клиенту доступа в ИТС QUIK, порядок обмена электронными документами между Клиентом и Компанией, а также определяют права, обязанности и ответственность Клиента и Компании (далее – Сторон), возникающие при обслуживании Клиента Компанией на рынке ценных бумаги через ИТС QUIK. Все прочие вопросы, связанные с порядком предоставления услуг на рынке ценных бумаг, включая исполнение сообщений, направленных в виде электронных документов, регулируются Регламентом.

Раздел 3. Предоставление доступа в ИТС QUIK

3.1. Клиент, намеревающийся получить доступ в ИТС QUIK, должен предоставить Компании Заявления о присоединении к Регламенту (Заявление об изменении условий присоединения к Регламенту), в котором Клиентом акцептован режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK. Заявление оформляется и предоставляется в порядке, установленном Регламентом.

3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после принятия Клиентом решения о подаче торговых поручений через ИТС QUIK и регистрации Компанией Заявления о присоединении к Регламенту (Заявления об изменении условий присоединения к Регламенту) Компания передает Клиенту по месту оказания услуг по акту приема-передачи ПО для установки ИТС QUIK, а также сопроводительную документацию. Возможна передача ПО по Интернету.

3.3. УРМ пользователя, с которого будет осуществляться доступ к ИТС QUIK должно соответствовать техническим требованиям, установленным в Разделе 4 настоящих Условий. Установка ПО осуществляется Клиентом самостоятельно.

3.4. После установки ПО осуществляется генерация ключей СКЗИ. По выбору Клиента генерация ключей может осуществляться самим Клиентом или Компанией:

- Вариант 1. Компания передает Клиенту по акту приема – передачи специальное ПО, с помощью которого Клиент имеет возможность самостоятельно осуществить генерацию ключа. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента генерации ключей Клиент обязан направить Компании публичный ключ посредством электронной почты или на магнитном носителе;

- Вариант 2. Клиент, не желающий или не имеющий возможности самостоятельно осуществить генерацию ключей, выдает представителю Компании доверенность на право осуществления генерации ключей по форме, содержащейся в Приложении № 7 к Регламенту (№ 7(а) – для юридических лиц, № 7(б) – для физических лиц). Компания в сроки, указанные в п.3.2 настоящих Условий, передает Клиенту ключевой носитель, имя и пароль на бумажном носителе в запечатанном виде.

Раздел 4. Технические требования к УРМ пользователя

4.1. Требования к оборудованию:

Для работы в ИТС QUIK необходим компьютер и доступ в интернет. Конфигурация компьютера должна быть не хуже, чем в приведенном перечне:

Подсистема	Минимальные требования
Процессор	Pentium не менее 166 MHz
Оперативная память	не менее 32Mb (рекомендуется 64Mb и более)
Жесткий диск	50Mb свободного дискового пространства после установки всего программного обеспечения
Дисковод 3,5"	Наличие
Сетевая карта	Наличие
Видеокарта и монитор	Разрешение экрана не менее 800x600 точек
Мышь и клавиатура	Наличие
Операционная система	Windows 95/98/Me либо Windows NT 4.x/2000/XP, с установленными кириллическими шрифтами.
Доступ интернет	в Пропускная способность - не менее 14400 бит/сек, время прохождения сигнала (ping) - не более 1 секунды, коэффициент потерь пакетов данных - не более 5%.

Раздел 5. Статус электронных документов

5.1. Помимо условий и оговорок, принятых Сторонами в отношении обмена электронными документами и содержащихся в Регламенте, Стороны признают, что:

- использование ПО для проверки соответствия закрытого ключа СКЗИ Клиента открытому ключу СКЗИ Клиента обеспечивает подтверждение авторства электронных документов и их принадлежность Клиенту, целостность электронных документов, а также отсутствие искажения информации, содержащейся в таких электронных документах;

- получение Компанией электронного документа, прошедшего проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий с положительным результатом, юридически эквивалентно получению Компанией идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ и подписанного собственноручной подписью Клиента или его уполномоченного представителя и заверенного оттиском печати Клиента - юридического лица, и влечет такие же обязательства Клиента.

- электронные документы, прошедшие проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий с положительным результатом, являются основанием для совершения операций или заключения сделок в интересах и за счет Клиента и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента или его уполномоченного представителя и заверенные оттиском печати Клиента - юридического лица.

- сделки, заключенные путем обмена электронными документами, прошедшие проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий с положительным результатом, считаются совершенными в простой письменной форме;

- сделки, операции и иные действия, совершенные Компанией за счет и в интересах Клиента на основании электронных документов, прошедших проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий с положительным результатом, а также сделки

заключенные между Клиентом и Компанией через ИТС QUIK не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти сделки, операции и иные действия совершались Компанией путем обмена электронными документами в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Раздел 6. Обслуживание Клиента

6.1. Обслуживание Клиента в ИТС QUIK осуществляется после прохождения Клиентом процедуры подключения, описанной в разделе 4 настоящих Условий.

6.2. При работе в ИТС QUIK с УРМ пользователя используется ПО, обеспечивающее работу не более чем одного пользователя одновременно. Подключение дополнительных УРМ пользователя производится по письменному запросу Клиента в порядке, согласованном дополнительным соглашением Сторон.

6.3. Формирование и передача Компании электронных документов производятся Клиентом или его уполномоченным лицом, зарегистрированным в ИТС QUIK. Формирование и передача в Компанию электронных документов Клиентом или его уполномоченным лицом производятся с помощью ПО.

6.4. Стороны будут исходить из того, что инициатором всех электронных документов, поступающих в Компанию через ИТС QUIK, прошедших проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий с положительным результатом, будет являться Клиент. Использование Клиентом секретного ключа СКЗИ и его соответствие открытому ключу СКЗИ будут являться подтверждением аутентификации Клиента для целей настоящих Условий, подтверждением целостности информации, передаваемой посредством подачи электронного документа, а также отсутствия искажений в такой информации. Клиент признает, что все электронные документы, отвечающие изложенным в п.5.5. настоящих Условий требованиям, принимаются Компанией к исполнению и Клиент не может отказаться от сделок, совершенных Компанией на основании этих электронных документов.

6.5. В целях подачи электронных документов, Клиент, с использованием ПО, заполняет соответствующую стандартную форму и передает электронный документ в ИТС QUIK. Электронные документы будут приниматься Компанией к исполнению при условии положительного результата их проверки. Результат проверки электронного документа, исходящего от Клиента, считается положительным, при условии, что:

- электронный документ направлен в Компанию через ИТС QUIK в составе иной информации, защищенной действующим секретным ключом СКЗИ Клиента, соответствующим действующему открытому ключу СКЗИ;
- действие секретного и открытого ключей СКЗИ не приостановлено Компанией в порядке, предусмотренном настоящими Условиями;
- у Компании отсутствуют сведения о компрометации секретного ключа СКЗИ Клиента;
- содержание электронного документа отвечает требованиям, установленным Компанией в Регламенте для принятия и исполнения соответствующего сообщения.

Электронные документы, не прошедшие проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий, к исполнению не принимаются.

6.6. ИТС QUIK автоматически ведет протокол действий Клиента, совершаемых в ИТС QUIK, а также отражает текущий статус электронных документов, исходящих от Клиента, (включая поручения). Клиент безусловно соглашается с тем, что распечатка указанного в настоящем пункте протокола перечисленных выше действий Клиента, заверенная подписью уполномоченного сотрудника Компании и печатью Компании, является надлежащим подтверждением факта совершения таких действий, которое будет

признаваться Сторонами при рассмотрении споров, вытекающих из настоящих Условий, в том числе, в судебном порядке.

6.7. В случае сбоев в работе ИТС и/или ПО во время биржевых торгов все ранее переданные в ИТС QUIK электронные документы остаются в ИТС QUIK и могут быть изменены только в том случае, если Клиент в кратчайшие сроки свяжется с уполномоченным сотрудником Компании по телефонам, указанным в Регламенте.

6.8. Прием и регистрация электронных документов, передаваемых Клиентом посредством ИТС QUIK, осуществляется Компанией в автоматическом режиме ежедневно по рабочим дням с 10-00 до 19-00 по Московскому времени. Стороны признают временем приема электронного документа к исполнению Компанией время регистрации данного электронного документа на сервере Компании по часам сервера.

6.9. Все действия, совершенные с УРМ пользователя с использованием ключевого носителя Клиента и пароля признаются совершенными Клиентом. Клиент несет риск:

- совершения действий с УРМ пользователя с использованием ключевого носителя и пароля Клиента лицом, не имеющим на то полномочий;
- несанкционированного доступа к УРМ пользователя Клиента третьих лиц;
- ошибок в электронных документах, направляемых через ИТС QUIK.

6.10. Все действия, совершенные Клиентом с УРМ пользователя с использованием ИТС QUIK, автоматически фиксируются в Log-файлах Клиента и Компании. Приоритетное значение имеет Log-файл Компании при условии подтверждения совершенных операций Клиента данными из реестров заявок и сделок ММВБ, РТС-СГК, ФБ «Санкт-Петербург».

Раздел 7. Действия Сторон в случае компрометации криптографических ключей и пароля

7.1. В случае компрометации ключа Клиент незамедлительно не позднее дня обнаружения Клиентом факта компрометации ключа сообщает об этом Компании доступными средствами связи, а также направляет Компании:

- письменное Уведомление о компрометации ключа и о произведенной Клиентом замене Ключевого носителя, с указанием причин компрометации. Уведомление должно быть вручено лично под роспись уполномоченному сотруднику Компании либо поступить в Компанию по почте, по факсимильной связи. Не позднее дня, следующего за днем обнаружения факта компрометации ключа, Клиент передает Компании новый ключевой носитель. Действие старого ключа прекращается, на следующий рабочий день после предоставления Компании нового ключевого носителя; **или**
- письменное Уведомление о компрометации ключа и о необходимости замены Ключевого носителя, с указанием причин компрометации. Уведомление должно быть вручено лично под роспись уполномоченному сотруднику Компании либо поступить в Компанию по почте, по факсимильной связи. Компания не позднее 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о компрометации, передает Клиенту новый ключевой носитель. Действие старого ключа прекращается, на следующий рабочий день после предоставления Клиенту нового ключевого носителя.

7.2. После регистрации Компанией одного из Уведомлений Клиента, указанного в п.7.1 настоящих Условий, Компания фиксирует факт компрометации ключа, аннулирует открытый и закрытый ключи и временно блокирует возможность подачи электронных документов Клиентом до момента регенерации криптографических ключей в порядке, установленном в Разделе 3 настоящих Условий. По письменному указанию Клиента, содержащемуся в Уведомлении Клиента о компрометации ключа, Компания вправе

отменить исполнение электронных поручений, полученных от Клиента до момента поступления Уведомления о компрометации ключа при условии, что такая отмена является технически и фактически возможной. Указание об отмене электронных документов должно содержать четкие и однозначные сведения об электронных документах, которые Клиент просит отменить.

Указание Клиента о приостановке приема и исполнения электронных документов, исходящих от Клиента через ИТС QUIK, не отменяет обязательства Клиента, вытекающие из электронных документов, исполненных до момента поступления такого указания.

Раздел 8. Права и обязанности Сторон

8.1. Компания обязана:

8.1.1. Предоставить Клиенту возможность ознакомления с документацией по работе в ИТС QUIK;

8.1.2. Предоставить Клиенту доступ к ПО, необходимому для работы в ИТС QUIK;

8.1.3. Предоставить Клиенту право доступа в ИТС QUIK в сроки и в порядке, установленные настоящими Условиями;

8.1.4. С момента предоставления Клиенту доступа в ИТС QUIK в порядке, установленном настоящими Условиями, принимать и исполнять поступившие в Компанию электронные документы, исходящие от Клиента, прошедшие проверку в соответствии с п.6.5 настоящих Условий с положительным результатом;

8.1.5. Осуществлять ежедневный прием электронных документов по рабочим дням с 10-00 до 19-00 по московскому времени, передаваемых Клиентом в Компанию посредством ИТС QUIK;

8.1.6. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении электронных документов, переданных Клиентом посредством ИТС QUIK и находящихся в Компании;

8.1.7. Сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа в ИТС QUIK со стороны третьих лиц, если эти попытки затронули интересы Клиента;

8.1.8. Осуществлять архивное хранение электронных документов, переданных Клиентом в Компанию посредством ИТС QUIK, в течение пяти лет;

8.1.9. Не менее чем за 1 (Один) рабочий день, уведомлять Клиента о планируемых технических изменениях в ИТС QUIK, прямо или косвенно влияющих на передачу или получение Клиентом электронных документов или иным образом затрагивающих интересы Клиента;

8.1.10. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиентам электронных документов посредством ИТС QUIK на время производства плановых технических работ принять разумные меры для заблаговременного уведомления Клиентов об этом не менее чем за 1 (Один) рабочий день. Уведомление направляется в электронном виде посредством рассылки на адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкете Клиента;

8.1.11. В случае внеплановой приостановки приема, регистрации и исполнения Компанией, а также передачи Клиентам электронных документов посредством ИТС QUIK по техническим причинам и в случае обстоятельств форс-мажора, принять меры для незамедлительного уведомления Клиентов. В случае возникновения сбоев в работе ИТС QUIK и/или ПО, Компания обязуется предпринять разумные усилия по восстановлению его нормального функционирования;

8.1.12. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения Компанией, а также передачи Клиенту электронных документов посредством ИТС QUIK на основании

выявленных признаков нарушения требований к безопасности и/или подозрения на возможный несанкционированный доступ в ИТС QUIK от имени Клиента, принять разумные меры для уведомления Клиента о наличии указанных обстоятельств не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем приостановки.

8.2. Компания имеет право:

8.2.1. Производить замену ПО, необходимого для работы в ИТС QUIK, путем предоставления Клиенту новой версии ПО;

8.2.2. Приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту электронных документов посредством ИТС QUIK на время производства плановых технических работ;

8.2.3. В одностороннем порядке:

- вносить изменения в настоящие Условия в соответствии с порядком, предусмотренным для внесения изменений в Регламент;

- изменять абонентскую плату за пользование ПО в порядке, установленном в настоящих Условиях и в Регламенте.

8.2.4. Приостановить доступ Клиента в ИТС QUIK и/или принятие и исполнение электронных документов, исходящих от Клиента через ИТС QUIK в случае:

- возникновения технических сбоев в программно-технических средствах Компании или ИТС QUIK (на время устранения указанных технических сбоев);

- выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ в ИТС QUIK от имени Клиента;

- нарушения Клиентом требований Регламента, требований Правил ТС, если такое нарушение может повлечь возникновение убытков у Компании, а также требований действующего законодательства, в том числе, требований, касающихся запрета на манипулирование ценами на рынке ценных бумаг;

- нарушения Клиентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Условиями, в частности, в случае нарушения сроков внесения абонентской платы, непредставления Клиентом в установленные сроки подписанного Реестра торговых поручений на бумажном носителе;

- при возникновении претензий Клиента к отчету Компании по сделкам, совершенным Компанией на основании электронных документов, поступивших от Клиента через ИТС QUIK (на период совместного выяснения причин сбоев);

8.2.5. В безакцептном порядке списывать сумму абонентской платы за счет средств Клиента, находящихся в распоряжении Компании в соответствии с Договором об обслуживании;

8.2.6. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданного Клиентом электронного документа, если на момент поступления требования Клиента об отзыве электронного документа Компанией были совершены действия по исполнению указанного электронного документа, исключающие его отзыв;

8.2.7. Ограничить количество уполномоченных лиц Клиента для регистрации в ИТС QUIK.

8.3. Клиент обязан:

8.3.1. Ознакомиться с техническим описанием порядка эксплуатации ИТС до начала ее эксплуатации и соблюдать условия технического доступа;

8.3.2. Соблюдать требования настоящих Условий, использовать предоставленное Компанией ПО только для целей, определенных настоящими Условиями и Регламентом;

8.3.3. Ограничить допуск к УРМ пользователя лиц, не уполномоченных Клиентом на подачу поручений Компании;

8.3.4. Обеспечить надлежащее хранение пароля. Незамедлительно информировать Компанию обо всех случаях компрометации секретного ключа СКЗИ Клиента в порядке,

установленном настоящими Условиями, а также незамедлительно сообщать Компании обо всех иных обстоятельствах, которые делают возможным создание и передачу электронных документов от имени Клиента третьими лицами, не уполномоченными на то Клиентом;

8.3.5. Предотвращать раскрытие или воспроизведение любой информации, связанной с работой ПО и ИТС QUIK и составляющей коммерческую тайну, не передавать и не допускать передачу ПО или информацию об ИТС QUIK третьим лицам, не допускать копирования, декомпиляции и деассемблирования любых программных продуктов, используемых ПО и ИТС QUIK, не совершать действий, направленных на получение сведений из ПО и ИТС QUIK, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к Клиенту, действий, направленных на подключение к ИТС QUIK с использованием секретного и открытого ключей СКЗИ третьих лиц, либо методом подбора закрытого и секретного ключей СКЗИ третьих лиц, не допускать использование имеющихся технических средств с целью проникновения в локальные сети Компании, не допускать любых других действий, создающих предпосылки для возникновения сбоев в ИТС QUIK или работе ее отдельных подсистем; не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ) особенности организации и функционирования ИТС QUIK. Не допускать нарушения целостности ПО;

8.3.6. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Реестра торговых поручений, передать Компании подписанный Реестр торговых поручений;

8.3.7. Оплачивать Компании услуги в связи с предоставлением технического доступа в ИТС QUIK в порядке, установленном Регламентом.

8.4. Клиент имеет право:

8.4.1. В порядке, определенном настоящими Условиями, получать технический доступ в ИТС QUIK с УРМ пользователя.

8.4.2. Формировать и передавать в Компанию посредством ИТС QUIK электронные документы в отведенное Компанией время;

8.4.3. Получать от Компании информацию об исполнении электронных документов, переданных в Компанию посредством ИТС QUIK, и иную информацию, имеющую отношение к дистанционному обслуживанию Клиента на рынке ценных бумаг;

8.4.4. Отзывать электронные документы, переданные в Компанию посредством ИТС QUIK. Отзыв электронных документов осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным Регламентом;

8.4.5. Иметь доступ и устанавливать новые версии ПО, необходимого для использования ИТС QUIK.

8.5. Клиент не приобретает исключительных прав на использование, а также каких-либо прав на передачу ПО ИТС QUIK. Клиент также не получает права собственности или авторского права на ПО ИТС QUIK.

Раздел 9. Уполномоченные лица Клиента

9.1. Клиент может предоставить своему уполномоченному лицу право передавать в Компанию от имени Клиента электронные документы через ИТС QUIK. Доверенность выдается по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к Регламенту (№ 5(а) – для юридических лиц, № 5(б) – для физических лиц).

9.2. Все положения настоящих Условий, касающиеся порядка осуществления доступа к ИТС QUIK и обмена электронными документами, относящиеся к Клиенту, в равной мере относятся к уполномоченному лицу Клиента.

Раздел 10. Стоимость услуг и порядок расчетов

10.1. Стоимость услуг Компании за установку одного УРМ пользователя, а также за предоставление технического доступа в ИТС QUIK определяется тарифами Компании. Оплата услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Регламентом.

Раздел 11. Ответственность Сторон

11.1. Клиент несет ответственность за все действия, совершенные в ИТС QUIK через УРМ пользователя, связанные как с работой в ИТС QUIK, так и с эксплуатацией УРМ пользователя.

11.2. Клиент несет ответственность, предусмотренную настоящими Условиями, за раскрытие и/или воспроизведение, и/или распространение конфиденциальной информации, связанной с работой в ИТС через УРМ пользователя, а также любой иной информации, связанной с работой в ИТС через УРМ пользователя, в случае если Клиент не уполномочен на ее раскрытие и/или воспроизведение, и/или распространение Компанией.

11.3. Компания не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Условиями, а также за какой-либо ущерб, включая все без исключения случаи возникновения у Клиента убытков (реального ущерба и упущенной выгоды, прерывания деловой активности, потери информации, иные потери), связанных с осуществлением доступа или невозможностью осуществления доступа в ИТС QUIK, направлением или невозможностью направления электронных документов, нарушениями нормального функционирования программно-технических средств ИТС QUIK, по причинам: неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок ПО, сбоев, неисправностей, и отказов оборудования, систем связи, энергоснабжения, иных систем жизнеобеспечения.

11.4. Компания не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом (уполномоченным лицом Клиента) порядка использования открытого и секретного ключей СКЗИ, установленного настоящими Условиями.

11.5. Если Клиент не выполняет требований на запрет копирования, декомпиляции и деассемблирования любых программных продуктов, используемых ИТС QUIK; получения сведений из ИТС QUIK, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к Клиенту; использования имеющихся технических средств с целью проникновения в локальные сети Компании; подключения в ИТС QUIK либо с использованием чужого секретного ключа, идентификатора, пароля, либо методом подбора чужого секретного ключа, идентификатора, пароля; а также в случае умышленной или неумышленной передачи ключевой дискеты посторонним лицам, если эти действия привели к возникновению у Компании и/или у других Клиентов Компании прямых и/или косвенных убытков, Клиент должен полностью компенсировать понесенные Компанией и/или другими Клиентами Компании убытки.

11.6. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящими Условиями, рассматриваются в порядке, установленном в Разделе 33 Регламента.

11.7. Стороны не будут нести ответственность за неисполнение своих обязательств, вытекающих из настоящих Условий, в случае возникновения обстоятельств, перечисленных в Разделе 32 Регламента.

Раздел 12. Прекращение обслуживания Клиента

12.1. Обслуживание Клиента в ИТС QUIK прекращается автоматически, и

Клиент утрачивает право доступа в ИТС QUIK после наступления одного из перечисленных ниже событий:

- на следующий рабочий день после расторжения Договора об обслуживании;
- на следующий рабочий день после расторжения Договора об использовании ПО QUIK "Брокер", заключенного между Компанией и ООО "СМВБ – Информационные технологии";
- по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации Компанией Заявления об изменении условий присоединения к Регламенту, на основании которого Клиент отказывается от предоставления ему режима подачи торговых поручений через систему удаленного доступа QUIK MP "Брокер".

12.2. Если Клиент не выполняет своих обязательств, установленных в настоящих Условиях, то Компания вправе в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента через ИТС QUIK, уведомив об этом Клиента не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня прекращения обслуживания Клиента через ИТС QUIK (если иные сроки не установлены настоящими Условиями или соглашением Сторон), и прекратить обслуживание Клиента в ИТС QUIK.

12.3. Прекращение оказания услуг не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до такого прекращения.

Условия совершения маржинальных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на рынке ценных бумаг

Раздел 1. Термины и сокращения

Используемые в настоящих Условиях термины и сокращения понимаются в следующих значениях:

1.1. **Условия** – Условия совершения маржинальных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на рынке ценных бумаг.

1.2. **уровень маржи** – специальный показатель, рассчитываемый в процентах в соответствии с правилами, установленными ФКЦБ России (ФСФР России), и применяемый для оценки способности Клиента исполнить свои обязательства перед Компанией в связи с совершением Компанией маржинальной сделки в интересах Клиента.

1.3. **Маржинальное требование** – письменное сообщение, в котором Компания требует от Клиента до истечения определенного срока внести дополнительные активы в виде денежных средств и/или ценных бумаг, отвечающих установленным требованиям, либо самостоятельно закрыть позиции, открытые в результате исполнения Компанией Маржинального поручения Клиента, в целях увеличения уровня маржи до ограничительного уровня маржи.

1.4. **текущая рыночная стоимость ценных бумаг** – текущая рыночная стоимость ценных бумаг, рассчитываемая для целей заключения и исполнения маржинальных сделок, определяется Компанией в порядке, установленном нормативными правовыми актами ФКЦБ России (ФСФР России).

1.5. **задолженность Клиента** – задолженность Клиента перед Компанией в связи с совершением маржинальных сделок, включающая:

- обязательство по возврату Компании денежных средств, предоставленных в заем;
- обязательство по возврату Компании ценных бумаг, предоставленных в заем;
- обязательство по возмещению расходов Компании, связанных с совершением маржинальных сделок в интересах Клиента;
- обязательство по уплате вознаграждения Компании, связанного с совершением маржинальных сделок в интересах Клиента.

1.6. **Маржинальное поручение** – поданное в Компанию Торговое поручение Клиента, направленное на совершение маржинальных сделок.

1.7. **служебное Торговое поручение** - письменное Торговое поручение, выданное сотрудником Компании, целью которого является принудительная реализация Компанией принадлежащих Клиенту ценных бумаг, составляющих обеспечение, или принудительная покупка ценных бумаг за счет денежных средств Клиента, составляющих обеспечение, в количестве, достаточном для погашения части займа, предоставленного Клиенту.

Иные термины и сокращения используются в значении, предусмотренном Регламентом.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия определяют порядок совершения Компанией на основании поручений Клиента маржинальных сделок и являются приложением к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (далее – Регламент).

2.2. Положения настоящих Условий вступают в силу для Сторон, если в тексте Заявления о присоединении к Регламенту, направленного Клиентом в Компанию, в порядке,

предусмотренном Регламентом, сделана оговорка о том, что Клиент выражает согласие на совершение Компанией маржинальных сделок в интересах Клиента при обслуживании Клиента на рынке ценных бумаг.

2.3. В дальнейшем для отказа от настоящих Условий, Клиент направляет Компании Заявление об изменении условий присоединения к Регламенту в порядке, установленном Регламентом.

Раздел 3. Условия предоставления Клиенту в заем ценных бумаг и/или денежных средств

3.1. Каждое Маржинальное поручение Клиента одновременно рассматривается Компанией как адресованная Компании оферта Клиента заключить договор займа:

- денежных средств, если Маржинальное поручение является поручением на покупку Клиентом ценных бумаг;
- ценных бумаг, если Маржинальное поручение является поручением на продажу Клиентом ценных бумаг.

3.2. В договорах займа, указанных в п.3.1 настоящих Условий, Клиент выступает в качестве заемщика, а Компания в качестве займодавца.

3.3. Присоединением к настоящим Условиям, Клиент соглашается с тем, что в случае принятия Компанией к исполнению Маржинального поручения Клиента, договор займа между Компанией и Клиентом считается заключенным на следующих условиях:

- при соблюдении требований, установленных настоящими Условиями, Компания акцептует оферту Клиента. Акцептом считается совершение Компанией действий по предоставлению Клиенту актива (денежных средств и/или ценных бумаг), необходимого для совершения маржинальной сделки. При этом в соответствии с п.3 ст.434 ГК РФ письменная форма договора займа считается соблюденной.

- документом, удостоверяющим передачу Клиенту актива (денежных средств и/или ценных бумаг), необходимого для совершения маржинальной сделки, является отчет Компании, содержащий информацию о совершенных маржинальных сделках, предоставляемый Клиенту в соответствии с Разделом 9 настоящих Условий;

- на сумму займа (сумму денежных средств/рыночную стоимость ценных бумаг) начисляются проценты в размере ставки по маржинальному кредитованию Компании, установленной в тарифах Компании (Приложение № 14 к Регламенту). При этом проценты по предоставленным Клиенту займам начисляются и удерживаются в порядке, установленном в разделе 7 настоящих Условий;

- срок, на который заем предоставляется Компанией Клиенту, определяется моментом востребования суммы займа Компанией в порядке, установленном в п.6.7 настоящих Условий;

- если величина обеспечения станет меньше величины задолженности Клиента перед Компанией по маржинальным сделкам, Компания самостоятельно и без предварительного согласования с Клиентом осуществляет распоряжение денежными средствами и/или ценными бумагами Клиента в целях погашения займа (части займа), предоставленного Клиенту в соответствии с настоящими Условиями, и совершает действия, указанные в п.6.13 настоящих Условий.

Раздел 4. Условия приема и исполнения Маржинальных поручений

4.1. Маржинальные поручения могут подаваться Клиентом Компании способом, определенным Клиентом при присоединении к Регламенту. В случае если Клиент присоединился к Регламенту с оговоркой о том, что для обмена сообщениями с Компанией Клиент использует ИТС QUIK, то Маржинальные поручения подаются Клиентом и принимаются Компанией в порядке, установленном Приложением № 15 к Регламенту.

4.2. Компания исполняет Маржинальные поручения Клиента и совершает маржинальные сделки в интересах Клиента только при условии:

- предоставления Клиентом в обеспечение выполнения своих обязательств по займу, возникшему в результате совершения соответствующей маржинальной сделки, ценных бумаг, отвечающих требованиям, указанным в п.4.3 настоящих Условий, принадлежащих Клиенту и/или приобретаемых Компанией для Клиента в результате совершения Компанией соответствующей маржинальной сделки на основании Маржинального поручения; и/или
- предоставления Клиентом в обеспечение выполнения своих обязательств по займу, возникшему в результате совершения соответствующей маржинальной сделки, денежных средств, принадлежащих Клиенту и/или получаемых в результате совершения Компанией соответствующей маржинальной сделки на основании Маржинального поручения.

4.3. В качестве надлежащего обеспечения обязательств Клиента по предоставленным в рамках настоящих Условий займам, Компания принимает только ценные бумаги, которые соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами ФКЦБ России (ФСФР России) для включения ценных бумаг в котировальный лист "А" первого уровня организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

4.4. Маржинальные сделки совершаются Компанией исключительно с ценными бумагами, которые соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами ФКЦБ России (ФСФР России) для включения ценных бумаг в котировальный лист "А" первого уровня организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

4.5. Маржинальные сделки, а также действия, указанные в п.6.13 настоящих Условий, совершаются Компанией исключительно через организаторов торговли на рынке ценных бумаг, имеющих лицензию ФКЦБ России (ФСФР России).

4.6. В Маржинальном поручении Клиенту рекомендуется указывать ТС, на торгах в которой должна быть совершена маржинальная сделка. В случае отсутствия указания на ТС в Маржинальном поручении Клиента, Компания совершает маржинальную сделку на торгах в Секции фондового рынка ММВБ.

4.7. Компания принимает решение об отказе в исполнении Маржинального поручения в случае если

- в результате исполнения Маржинального поручения уровень маржи Клиента станет ниже ограничительного уровня, установленного в п.6.5 настоящих Условий;
- уровень маржи Клиента ниже ограничительного уровня и исполнение Маржинального поручения приведет к уменьшению уровня маржи;
- Клиентом предоставлено Маржинальное поручение на продажу ценных бумаг по цене на 5 (Пять) процентов ниже цены закрытия предыдущей торговой сессии, установленной организатором торговли на такую же ценную бумагу.

В любом случае, Компания оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о возможности принять или отклонить Маржинальное поручение Клиента.

Раздел 5. Исполнение Маржинальных поручений и расчеты по маржинальным сделкам

6.1. При совершении маржинальных сделок Компания:

- исполняет поручения Клиента посредством перечисления денежных средств и/или поставки ценных бумаг, принадлежащих Компании;
- распоряжается денежными средствами Клиента с целью приобретения ценных бумаг в размере, достаточном для проведения расчетов по возникшим вследствие совершения маржинальных сделок обязательствам Клиента перед Компанией по поставке ценных бумаг;
- вправе продать (продавать) учитываемые на счете депо Клиента (разделе счета депо) или на лицевом счете Клиента в системе ведения реестра ценные бумаги в объеме,

достаточном для проведения расчетов с Клиентом по его обязательствам перед Компанией, возникшим вследствие совершения маржинальных сделок, в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.

5.1. Расчеты по маржинальным сделкам, совершенным Компанией по поручению Клиента в какой-либо ТС, производятся Компанией за счет денежных средств и/или ценных бумаг Клиента, зачисленных на Клиентский счет и находящихся на специальном брокерском счете Компании в кредитной организации (счете депо в расчетном депозитарии), осуществляющей расчеты в соответствующей ТС.

5.2. Клиент, подавший Компании Маржинальное поручение на покупку ценных бумаг, принимает на себя обязательство в любое время по требованию Компании выплатить ей денежные средства в размере задолженности.

5.3. Клиент, подавший Компании Маржинальное поручение на продажу ценных бумаг, принимает на себя обязательство в любое время по требованию Компании вернуть Компании ценные бумаги того же эмитента, вида, категории, типа, выпуска и в том же количестве, что были использованы Компанией для исполнения маржинальных сделок, заключенных по поручению Клиента.

5.4. В целях исполнения указанных в п.5.2 и 5.3 настоящих Условий обязательств, до проведения расчетов с Компанией по результатам исполнения Маржинальных поручений, Клиент обязуется не распоряжаться принадлежащими ему денежными средствами и ценными бумагами, предоставленными в качестве обеспечения исполнения его обязательств перед Компанией в связи с исполнением последней Маржинальных поручений.

Раздел 6. Контроль маржинальных сделок

6.1. С целью управления возникающими рисками и для оценки способности Клиента исполнить обязательства по маржинальной сделке Компания использует следующие расчетные показатели: обеспечение Клиента, уровень маржи, нормативы R1 и R2.

6.2. Величина предоставленного Клиентом обеспечения рассчитывается Компанией в порядке, установленном ФКЦБ России (ФСФР России), при этом размер скидки (понижающего коэффициента) составляет 25 (Двадцать пять) процентов.

6.3. Величина обеспечения и уровень маржи рассчитываются Компанией в порядке, установленном ФКЦБ России (ФСФР России), в следующих случаях:

- при принятии Маржинального поручения, в результате исполнения которого у Клиента возникнет задолженность перед Компанией;
- при заключении маржинальной сделки, расчеты по которой осуществляются не позднее окончания текущего рабочего дня;
 - по истечении часа после открытия торговой сессии организатора торговли, где совершена маржинальная сделка;
 - в случае существенного (на 2 и более процентов) отклонения рыночных цен от цены предшествующего расчета уровня маржи;
- на момент завершения расчетов по результатам клиринга по сделкам, заключенным на торгах, проводимых всеми организаторами торговли, в интересах Клиента, в отношении которого проводился расчет уровня маржи;
- по усмотрению Компании уровень маржи может рассчитываться Компанией дополнительно в любой момент в течение рабочего дня.

6.4. Нормативы R1 и R2 рассчитываются Компанией в порядке, установленном ФКЦБ России (ФСФР России), в следующих случаях:

- при принятии Маржинального поручения, в результате исполнения которого у Клиента возникнет задолженность перед Компанией;
- при заключении маржинальной сделки, расчеты по которой осуществляются не позднее окончания текущего рабочего дня;

- по истечении часа после открытия торговой сессии организатора торговли, где совершена маржинальная сделка (рассчитывается только норматив R2);
- на момент завершения расчетов по результатам клиринга по сделкам, заключенным на торгах, проводимых всеми организаторами торговли, в интересах Клиента, в отношении которого проводился расчет уровня маржи.

6.5. В момент подписания настоящих Условий действуют следующие нормативные значения уровня маржи, утвержденные Компанией в соответствии с требованиями ФКЦБ России (ФСФР России):

- ограничительный уровень маржи составляет 50 (пятьдесят) процентов;
- уровень маржи, при достижении которого Компания направляет Клиенту Маржинальное требование, составляет 35 (Тридцать пять) процентов.

6.6. При расчете величины обеспечения, уровня маржи, нормативов R1 и R2 рыночная стоимость ценных бумаг определяется в соответствии с требованиями ФКЦБ России (ФСФР России).

6.7. Маржинальное требование направляется Компанией Клиенту при первом в течение торговой сессии уменьшении уровня маржи ниже уровня маржи для направления требования.

6.8. Маржинальное требование направляется Клиенту технически приемлемым для Компании дистанционным способом обмена сообщениями, в том числе посредством автоматизированной рассылки адресных сообщений Клиенту по почте, электронной почте и факсимильной связи в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Анкете Клиента.

6.9. В случае направления Компанией Маржинального требования, Клиент обязан внести денежные средства и/или ценные бумаги, в количестве, достаточном для увеличения уровня маржи выше ограничительного уровня маржи. Срок для внесения дополнительных активов устанавливается Компанией по собственному усмотрению с учетом текущей ситуации на рынке и текущего уровня маржи Клиента. По общему правилу, Маржинальное требование исполняется на условиях "немедленно".

6.10. Незамедлительно после исполнения Клиентом Маржинального требования Клиент обязан направить Компании документы, подтверждающие факт исполнения Маржинального требования: копию платежного поручения с отметкой банка о принятии и/или копию документа от депозитария/регистратора. Копии документов, указанных в настоящем пункте, направляются Клиентом способом, обеспечивающим оперативное получение Компанией таких документов, из числа способов, указанных Клиентом при присоединении к Регламенту, в том числе, посредством факсимильной связи. Все риски, связанные с неисполнением Клиентом Маржинального требования, лежат на Клиенте.

6.11. После отправки документов, указанных в п.6.10 настоящих Условий, Клиент должен удостовериться в том, что они были получены Компанией. В случае несоблюдения Клиентом его обязанности, установленной настоящим пунктом, риски, связанные с неполучением Компанией указанных выше документов, несет Клиент.

6.12. В случае если величина предоставленного Клиентом обеспечения становится меньше величины задолженности Клиента перед Компанией по маржинальным сделкам, Компания вправе продать принадлежащие Клиенту ценные бумаги, составляющие обеспечение, или приобрести ценные бумаги за счет денежных средств Клиента, составляющих обеспечение, в количестве, достаточном для погашения займа (части займа).

6.13. Уровень маржи после погашения части займа должен быть равен уровню маржи для направления требования либо, в случае невозможности восстановления уровня маржи до значения, равного уровню маржи для направления требования, - минимальному значению, превышающему уровень маржи для направления требования, до которого уровень маржи может быть восстановлен в результате реализации принадлежащих Клиенту ценных бумаг либо приобретения на денежные средства Клиента соответствующих ценных бумаг.

6.14. Если в результате действий Компании, указанных в п.6.13 настоящих Условий, уровень маржи не будет восстановлен до уровня для направления требования, Компания вправе приостановить исполнение иных поручений Клиента, подаваемых им в соответствии

с Договором об обслуживании, за исключением поручений, направленных на погашение задолженности Клиента перед Компанией, возникшей в связи с совершением маржинальных сделок. В случае если Компания воспользуется своим правом, предусмотренным настоящим пунктом, Компания возобновляет исполнение поручений Клиента после погашения Клиентом задолженности перед Компанией в полном объеме.

6.15. В любом случае, Клиент обязан самостоятельно осуществлять контроль за состоянием своего Клиентского счета. В целях снижения рисков несения Клиентом убытков, связанных с тем, что Компания воспользуется своим правом, предусмотренным в п.6.13 настоящих Условий, Клиенту рекомендуется обращаться в Компанию при наступлении каждого из событий, перечисленных в п.6.4 настоящих Условий, посредством телефонной или электронной связи для получения сведений о текущем уровне маржи Клиента и величине предоставленного им обеспечения.

6.16. Компания вправе в одностороннем порядке в любое время в соответствии с требованиями ФКЦБ России (ФСФР России) устанавливать иные нормативные значения уровня маржи, которые становятся обязательными для Клиента в сроки, установленные в Разделе 34 Регламента.

Раздел 7. Вознаграждение Компании за предоставленные Клиентам услуги по маржинальному кредитованию

7.1. В случае если до 19.00 московского времени дня совершения сделки Клиент не погасил задолженность перед Компанией, то возникшая у Клиента задолженность автоматически переносится на следующий торговый день. Компания начинает начислять и удерживать с Клиента вознаграждение за предоставленные услуги по маржинальному кредитованию с момента переноса задолженности на следующий день ежедневно до момента полного погашения задолженности Клиента по маржинальным сделкам.

7.2. Вознаграждение устанавливается в виде процента на сумму предоставленных в заем Клиенту денежных средств/рыночную стоимость предоставленных в заем Клиенту ценных бумаг, определяемую Компанией в порядке, установленном ФКЦБ России (ФСФР России).

7.3. Вознаграждение удерживается Компанией в порядке, определяемом дополнительным соглашением Сторон.

7.4. Размер вознаграждения за услуги, предоставленные по маржинальному кредитованию, устанавливается в Тарифах (Приложение № 14 к Регламенту).

Раздел 8. Особые положения

8.1. Право на получение дивидендов, процентов и иного дохода по ценным бумагам (далее для целей Раздела 8 настоящих Условий – Доход), переданным Клиенту в заем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями, сохраняется за Компанией.

8.2. Если дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, на котором принимается решение о выплате дохода по ценным бумагам, приходится на период времени с момента, когда ценные бумаги были предоставлены Компанией Клиенту в заем, и до момента возврата ценных бумаг Компании, Клиент признает право Компании на получение суммы Дохода по указанным ценным бумагам за счет денежных средств Клиента после осуществления эмитентом ценных бумаг выплаты Дохода. Клиент признает данное право за Компанией независимо от того, возникло ли у Клиента право на получение такого Дохода по ценным бумагам, а также независимо от того, был ли Доход, на который возникло право у Клиента, фактически получен Клиентом.

8.3. Компания уведомляет Клиента о начислении эмитентом Дохода в порядке, предусмотренном для обмена сообщениями между Сторонами.

8.4. Денежные средства в сумме Дохода по ценным бумагам, указанного в п.8.2

настоящих Условий, взимаются Компанией самостоятельно из денежных средств Клиента, находящихся на Клиентском счете, без предварительного уведомления Клиента.

Раздел 9. Ответность Компании

9.1. Клиентам, совершающим маржинальные сделки, Компания в обязательном порядке не позднее 12.00 по московскому времени дня, следующего за днем совершения маржинальной сделки, предоставляет Отчет по сделкам и операциям, совершенным в интересах клиента в течение дня (далее – Отчет). Отчет содержит информацию обо всех сделках совершенных в интересах Клиента по Клиентскому счету за предыдущий торговый день, в том числе о маржинальных сделках, а также информацию о перерасчете уровня маржи.

9.2. Такой отчет направляется Клиенту технически приемлемым для Компании дистанционным способом обмена сообщениями, в том числе посредством автоматизированной рассылки адресных сообщений Клиенту по почте, электронной почте и факсимильной связи в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Анкете Клиента.

**ТАРИФЫ
брокерского обслуживания
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»**

- 1. Тарифы брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг (за исключением Классического рынка РТС) - взимаются с оборота за предыдущий месяц по сделкам купли-продажи ценных бумаг, заключенным в интересах Клиента, за исключением сделок, заключенных на Классическом рынке РТС**

1.1. Тариф «Трейдер»

Оборот за предыдущий месяц, руб.	Размер вознаграждения Компании
до 2 000 000	0,04% от оборота за месяц*
от 2 000 001 до 20 000 000	0,03% от оборота за месяц
от 20 000 001 до 200 000 000	0,02% от оборота за месяц
свыше 200 000 001	0,01% от оборота за месяц

* но не менее 500 руб.

1.2. Тариф «Инвестор»

Оборот за предыдущий месяц, руб.	Размер вознаграждения Компании
вне зависимости от объема	0,15% от оборота за месяц**

**но не менее 3 000 руб.

- 2. Тарифы брокерского обслуживания на Классическом рынке РТС**

Сумма сделки, долл.США	Размер вознаграждения Компании***
до 50 000	0.15% от суммы сделки
50 001 и более	0.10% от суммы сделки

*** но не менее 40 долл. США за сделку.

- 3. Установка и использование АРМ QUIK MP "Брокер" осуществляется бесплатно.**

Плата за установку второго и последующих АРМ определяется Дополнительным соглашением.

- 4. Тарифы на услуги по предоставлению маржинального займа**

- Предоставление займа денежными средствами и ценными бумагами внутри рабочего дня осуществляется бесплатно.
- Условия предоставления займа денежными средствами и ценными бумагами при переносе позиции на следующий день определяются Дополнительным соглашением.

Комментарии:

Сумма брокерского вознаграждения Компании удерживается в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 26 Регламента.

Тарифы включают НДС. В Тарифах не учтены возмещаемые расходы Компании.

Вознаграждение Компании взимается в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

Для расчета вознаграждения Компании в оборот за месяц включается только сумма первой части сделки РЕПО.

Размер оплаты услуг, не предусмотренных в Тарифах ЗАО «ИК «Центрас-Капитал», определяется дополнительным соглашением Сторон.

**Заявление
об изменении условий присоединения к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»**

Информация о заявителе:

_____ (полное или сокращенное наименование юридического лица)
(далее – Клиент), в лице _____, действующ _____ на основании _____.

Договор об обслуживании № _____ от «__» _____ 200__ г.

2. Информация об изменении условий присоединения к Регламенту

Регистрация в торговых системах

- Секция фондового рынка ММВБ;
- Классический рынок акций РТС;
- Биржевой рынок акций РТС;
- Фондовая Биржа «Санкт-Петербург»

Способ обмена сообщениями

- передача подлинных документов на бумажных носителях:
 - лично, по месту нахождения Компании;
 - посредством почтовой связи;
- дистанционно:
 - по системам электронной связи (E-mail, Internet);
 - по телефону;
 - по факсимильной связи.

Тарифный план

- Трейдер;
- Инвестор.

Режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK:

- акцептован;
- не акцептован.

Режим совершения маржинальных сделок:

- акцептован;
- не акцептован.

Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня

- требуется;
- не требуется.

Настоящим заявляю об изменении условий присоединения к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (Регламента). Прошу зарегистрировать указанные выше изменения и, начиная со дня регистрации настоящего Заявления, осуществлять операции на рынке ценных бумаг в моих интересах и за мой счет, исходя из указанных в настоящем Заявлении условий.

Все положения Регламента разъяснены мне в полном объеме, включая тарифы и правила внесения в Регламент изменений и дополнений. Подтверждаю свою осведомленность о факте совмещения ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» деятельности в качестве брокера с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Обязуюсь соблюдать положения Регламента, включая условия, изложенные в Приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Прошу ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» открыть необходимые счета для совершения сделок и иных операций с ценными бумагами в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами торговых систем (рынков) и указанными выше условиями.

Обязуюсь предоставить комплект документов, предусмотренный Регламентом, а также Приложениями к нему в сроки, предусмотренные Регламентом.

От Клиента:

_____/_____/_____
(Должность) МП (подпись) (ФИО)

"__" _____ 200__ г.

Отметка о регистрации Заявления:

Заявление зарегистрировано «__» _____ 200__ г.

Сотрудник Компании, принявший и зарегистрировавший Заявление:

_____/_____/_____
(Должность) МП (подпись) (ФИО)

Заявление
об изменении условий присоединения к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

Информация о заявителе:

(ФИО полностью)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер, кем и когда выдан)
_____).

Договор об обслуживании № _____ от «__» _____ 200__ г.

2. Информация об изменении условий присоединения к Регламенту

Регистрация в торговых системах

- Секция фондового рынка ММВБ;
- Классический рынок акций РТС;
- Биржевой рынок акций РТС;
- Фондовая Биржа «Санкт-Петербург»

Способ обмена сообщениями

- передача подлинных документов на бумажных носителях:
 - лично, по месту нахождения Компании;
 - посредством почтовой связи;
- дистанционно:
 - по системам электронной связи (E-mail, Internet);
 - по телефону;
 - по факсимильной связи.

Сообщения, включая технические дубликаты, принимаются без обязательного совершения подписи Клиента в порядке, предусмотренном в п.7.4.3

Регламента (только для Клиентов – физических лиц)

- да;
- нет.

Тарифный план

- Трейдер;
- Инвестор.

Режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK:

- акцептован;
- не акцептован.

Режим совершения маржинальных сделок:

- акцептован;
- не акцептован.

Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня

- требуется;
- не требуется.

Настоящим заявляю об изменении условий присоединения к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» (Регламента). Прошу зарегистрировать указанные выше изменения и, начиная со дня регистрации настоящего Заявления, осуществлять операции на рынке ценных бумаг в моих интересах и за мой счет, исходя из указанных в настоящем Заявлении условий.

Все положения Регламента разъяснены мне в полном объеме, включая тарифы и правила внесения в Регламент изменений и дополнений. Подтверждаю свою осведомленность о факте совмещения ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» деятельности в качестве брокера с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Обязуюсь соблюдать положения Регламента, включая условия, изложенные в Приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Прошу ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» открыть необходимые счета для совершения сделок и иных операций с ценными бумагами в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами торговых систем (рынков) и указанными выше условиями.

Обязуюсь предоставить комплект документов, предусмотренный Регламентом, а также Приложениями к нему в сроки, предусмотренные Регламентом.

От Клиента:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
"__" _____ 200__ г.

Отметка о регистрации Заявления:

Заявление зарегистрировано «__» _____ 200__ г.

Сотрудник Компании, принявший и зарегистрировавший Заявление:

_____ / _____ /
(Должность) (подпись) (ФИО)

Генеральному директору
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

Заявление о регистрации изменений в сведениях о Клиенте

Клиент: _____
(полное или сокращенное наименование юридического лица)

Договор об обслуживании № _____ от _____ 200_ г.

Настоящим прошу зарегистрировать изменения в сведениях о Клиенте в связи с

(основания для внесения изменений)

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Анкета Клиента с внесенными изменениями;
2. Документы, подтверждающие изменение в сведениях о Клиенте (оформляются в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 3 к Регламенту):
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. _____
 - 2.4. _____

Подпись Заявителя

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

" ____ " _____ 200_ г.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано: " ____ " _____ 200_ г.

Сотрудник Компании, принявший и зарегистрировавший Заявление:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

Генеральному директору
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

Заявление о регистрации изменений в сведениях о Клиенте

Клиент: _____
(ФИО полностью)

Договор об обслуживании № _____ от _____ 200_ г.

Настоящим прошу зарегистрировать изменения в сведениях о Клиенте в связи с

(основания для внесения изменений)

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Анкета Клиента с внесенными изменениями;
2. Документы, подтверждающие изменение в сведениях о Клиенте (оформляются в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 3 к Регламенту):
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. _____
 - 2.4. _____

Подпись Заявителя

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) МП (ФИО)

" ____ " _____ 200_ г.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано: " ____ " _____ 200_ г.

Сотрудник Компании, принявший и зарегистрировавший Заявление:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

Полное наименование Клиента/ФИО
Место нахождения/место регистрации

Уведомление о регистрации заявления об изменении условий присоединения к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг

В соответствии с Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг рынке и Заявлением об изменении условий присоединения к Регламенту, сообщаем Вам о регистрации изменений условий присоединения к Регламенту. Договор об обслуживании) № _____ от _____.

С учетом внесенных изменений, Договор заключен на следующих условиях (*указываются только условия, выбранные Клиентом*):

<p><u>Регистрация в торговых системах</u></p> <p><input type="checkbox"/> - Секция фондового рынка ММВБ; <input type="checkbox"/> - Классический рынок акций РТС; <input type="checkbox"/> - Биржевой рынок акций РТС; <input type="checkbox"/> - Фондовая Биржа «Санкт-Петербург»</p> <p><u>Способ обмена сообщениями</u></p> <p>- передача подлинных документов на бумажных носителях: <input type="checkbox"/> - лично, по месту нахождения Компании; <input type="checkbox"/> - посредством почтовой связи;</p> <p>- дистанционно: <input type="checkbox"/> - по системам электронной связи (E-mail, Internet); <input type="checkbox"/> - по телефону; <input type="checkbox"/> - по факсимильной связи.</p> <p><u>Сообщения, включая технические дубликаты, принимаются без обязательного совершения подписи Клиента в порядке, предусмотренном в п.7.4.3 Регламента (только для Клиентов – физических лиц)</u></p> <p><input type="checkbox"/> - да; <input type="checkbox"/> - нет.</p>	<p><u>Тарифный план</u></p> <p><input type="checkbox"/> - Трейдер; <input type="checkbox"/> - Инвестор.</p> <p><u>Режим подачи торговых поручений через ИТС QUIK:</u></p> <p><input type="checkbox"/> – акцептован; <input type="checkbox"/> – не акцептован.</p> <p><u>Режим совершения маржинальных сделок:</u></p> <p><input type="checkbox"/> – акцептован; <input type="checkbox"/> – не акцептован.</p> <p><u>Отчет о состоянии Клиентского счета на конец дня</u></p> <p><input type="checkbox"/> – требуется; <input type="checkbox"/> – не требуется.</p>
--	--

Реквизиты банковского счета Компании для перечисления денежных средств в целях совершения операций на рынке ценных бумаг:

Адрес электронной почты Компании (если данный способ обмена сообщениями акцептован Клиентом):

Телефон: (095) 981-19-28.

Факс: (095) 937-97-33.

Контактное лицо (с указанием должности):

С уважением,

Генеральный директор
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

_____ / _____ /

Генеральному директору
ЗАО «ИК «Центрас-Капитал»

Уведомление о расторжении Договора

Настоящим _____,
(полное или сокращенное наименование юридического лица)

(ОГРН _____) (далее – Клиент) уведомляет Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150) (далее - Компания) о намерении расторгнуть Договор об обслуживании № ____ от «___» _____ 200__ г., заключенный между Компанией и Клиентом путем присоединения Клиента к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» на основании Заявления Клиента от «___» _____ 200__ г.

Данное уведомление направляется в соответствии с Разделом 35 Регламента о брокерском обслуживании и влечет последствия, предусмотренные Регламентом.

От Клиента

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 200__ г.

Наименование/ФИО Клиента

Уведомление о расторжении Договора

Настоящим Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150) (далее – Компания) уведомляет _____

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

(ОГРН _____) (далее - Клиент) о намерении расторгнуть Договор об обслуживании № __ от «__» _____ 200__г., заключенный между Компанией и Клиентом путем присоединения Клиента к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» на основании Заявления Клиента от «__» _____ 200__г.

Данное уведомление направляется в соответствии с Разделом 35 Регламента о брокерском обслуживании и влечет последствия, предусмотренные Регламентом.

От Компании

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 200__г.

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Договора об обслуживании № ___ от «___» _____ 200__ г.

«___» _____ 200__ года

По настоящему Соглашению _____,
(полное или сокращенное наименование юридического лица)

(ОГРН _____) (далее – **Клиент**) в лице _____, действующего на основании _____, и Закрытое акционерное общество «Инвестиционная компания «Центрас-Капитал» (ОГРН 1047796240150) (далее - **Компания**) в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, совместно также именуемые **Стороны**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Договор об обслуживании № ___ от «___» _____ 200__ (далее - Договор), заключенный между Сторонами путем присоединения Клиента к Регламенту брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ЗАО «ИК «Центрас-Капитал» на основании Заявления Клиента от «___» _____ 200__ г. расторгается с даты подписания настоящего Соглашения.

2. Обязательства Сторон по Договору считаются прекращенными с момента заключения настоящего Соглашения, за исключением обязанности Клиента по оплате услуг Компании, возмещению понесенных в его интересах расходов, возврату предоставленных в связи с исполнением Договора займов, компенсации убытков Компании, а также иных платежей, которые Клиент обязан был произвести в соответствии с Договором, а также обязанности Компании по возврату денежных средств, ценных бумаг и иного имущества Клиента, находящегося у Компании.

3. С момента подписания настоящего Соглашения Стороны считают расторгнутыми все иные дополнительные соглашения к Договору, которые были заключены ими при подписании Договора либо в течение срока действия Договора на условиях настоящего Соглашения.

От Клиента:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП

От Компании:

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (ФИО)

МП