

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для физического лица)

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

_____,
(паспорт: _____ серия _____ (Ф.И.О) _____ номер _____) _____, _____ г., адрес _____
регистрации _____), именуем _____ в дальнейшем _____
«Доверитель», _____ настоящей Доверенностью _____ уполномочиваю _____ гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем _____
«Поверенный» (паспорт: _____ серия _____ номер _____) _____ г., адрес _____
регистрации _____), выступать от имени _____
Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на _____
рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг № _____ от _____ 200_ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и ООО «ИнвестНова», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ООО «ИнвестНова» (далее – Регламент)), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ООО «ИнвестНова» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

_____/_____
(подпись) (ФИО)