

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ
(для юридического лица)

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает
гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем
«Поверенный» (паспорт: серия _____ номер _____ выдан
_____, "___" _____ г.,
адрес регистрации _____), выступать от имени

Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на
рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании на рынке ценных
бумаг № _____ от _____ 200_ г. (далее — Договор об обслуживании), заключенного
между Доверителем и ООО «ИнвестНова», включая право проводить любые операции,
предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами,
делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и
обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный
уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет
Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения
на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми
системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского
обслуживания на рынке ценных бумаг ООО «ИнвестНова» (далее — Регламент)), и иные документы,
необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании,
получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые
ООО «ИнвестНова» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об
обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг,
подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все
необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В
том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета
депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими
счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам,
назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и
совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила
торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих
соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо
в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими
регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные
выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и
производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с
реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

(Должность)

(подпись)

МП

(ФИО)