

Регламент брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ООО «ИнвестНова»

Приложение № 11(а)

ПОРУЧЕНИЕ

на отзыв денежных средств
от «___» _____ 20___г.

Наименование /ФИО клиента _____

Договор об обслуживании / Клиентский счет _____

Настоящим поручаю ООО «ИнвестНова» осуществить перевод / вывод денежных средств в размере:

_____ (цифрами)

(прописью) _____ (валюта)

Источник списания денежных средств

(в случае полного вывода денежных средств заполнять не обязательно):

Сумма:

Валюта:

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Фондовый рынок МБ | | |
| <input type="checkbox"/> | Валютный рынок и Рынок драгоценных металлов МБ | | |
| <input type="checkbox"/> | Срочный рынок МБ | | |
| <input type="checkbox"/> | Фондовый рынок СПб | | |
| <input type="checkbox"/> | Внебиржевой рынок | | |
| <input type="checkbox"/> | Иное (требуется указать): | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Место зачисления денежных средств:

| | |
|--|--|
| Получатель: Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица ИНН | |
| Банк получателя | |
| БИК банка получателя | |
| Корреспондентский счет банка получателя | |
| Расчетный счет получателя | |
| Назначение платежа | |

Дополнительные инструкции _____

*Сумма переводится за вычетом вознаграждения и возмещаемых расходов Компании (в соответствии с действующими тарифами), а также иных удержаний (в соответствии с положениями Договора об обслуживании, действующего законодательства РФ), кроме случаев, когда вознаграждение, возмещаемые расходы Компании и иные удержания удерживаются Компанией из остатка денежных средств на Клиентском счете.

Подпись инициатора поручения

(Должность¹)

/_____/_____
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.²

¹ Для юридических лиц

² Для юридических лиц

ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК КОМПАНИИ

Входящий № _____ Дата приема поручения «___» _____ 20 __ г. Время ____ час. ____ мин.
Подпись сотрудника Компании, принявшего поручение _____

Сумма ДС, свободных от обязательств _____,
Сбор РО, банка за перевод _____, Сумма НДФЛ _____,
Сумма к выдаче/перечислению _____
Подпись сотрудника Отдела внутреннего учета _____

Номер, дата подтверждающего документа _____
Дата исполнения поручения _____ Подпись исполнителя _____